

ปฏิทินวิทยานิพนธ์ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา จบภาคการศึกษาที่ 2/2569

วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำหรับนักศึกษาปริญญาโท

สำหรับแผน 1 แบบวิชาการ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (IO800 / TM800 / HIM800 / ADS800)	
		ภาค 1/69 (3 หน่วยกิต)	ภาค 2/69 (9 หน่วยกิต)
1	นักศึกษาเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติ	ภายใน 1 ก.ย. 69	
2	นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบ โดยดำเนินการดังนี้ ส่งไฟล์งานวิจัยบทที่ 1-3 (ไฟล์ PDF.) เข้าระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (Turnitin) เพื่อตรวจสอบการคัดลอก เอกสารที่ต้องนำส่งวิทยาลัยนวัตกรรม ประกอบด้วย 1) กรอกแบบฟอร์มขอสอบ โดย อ.ที่ปรึกษาผลงานรับรอง 2) ไฟล์ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ 3) ไฟล์รายงานผลการตรวจวิทยานิพนธ์ ส่งพิมพ์จากระบบ Turnitin และมี อ.ที่ปรึกษาผลงานรับรอง	ภายใน 15 ต.ค. 69	
** กรณีที่ไม่ได้แจ้งขอสอบภายในวันที่กำหนด สามารถดำเนินการขอลอนรายวิชา โดยวิชาที่ขอลอนบันทึกอักษร W (www.reg.tu.ac.th) ภายในวันที่ 19 สิงหาคม - 12 ตุลาคม 2569**			
3	ช่วงสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	วันที่ 2 - 10 พ.ย. 69	
4	นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบวัดความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ โดยดำเนินการดังนี้ นักศึกษาส่งไฟล์งานวิจัย (ไฟล์ PDF.) เข้าระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (Turnitin) เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 1) และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสอบเหมือนข้อ 2		ภายใน 15 ม.ค. 70
5	ช่วงสอบวัดความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์		วันที่ 10 - 20 ก.พ. 70
6	นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบ โดยดำเนินการดังนี้ นักศึกษาส่งไฟล์งานวิจัยบทที่ 1-5 (ไฟล์ PDF.) เข้าระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (Turnitin) เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 2) และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสอบเหมือนข้อ 2		ภายใน 15 มี.ค. 70
กรณีที่มิได้แจ้งขอสอบภายในวันที่กำหนด ขอลอนรายวิชา โดยบันทึก W ทาง www.reg.tu.ac.th ภายในวันที่ 15 มีนาคม 2570			
7	ช่วงสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย		1- 10 เม.ย. 70
8	เมื่อนักศึกษาสอบผ่านแล้ว ให้ปรับแก้งานวิจัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ และจัดทำเล่มตามรูปแบบที่หอสมุดฯ กำหนด จากนั้นนักศึกษาส่งไฟล์งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ PDF.) เข้าตรวจสอบผลการคัดลอกผ่าน Turnitin (ต้องเป็นงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 100%) และนำเสนอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว นักศึกษาดำเนินการ ดังนี้ 1) นักศึกษานำไฟล์วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ไฟล์ เข้าระบบ TU e-Thesis เพื่อให้มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number) 2) นักศึกษาดาวน์โหลดไฟล์วิทยานิพนธ์จากระบบ TU e-Thesis ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number) เข้าตรวจสอบการคัดลอกผ่าน Turnitin และนำเสนอไฟล์วิทยานิพนธ์พร้อมใบรายงานผลที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองให้เจ้าหน้าที่ 3) ส่งไฟล์หน้าอนุมัติ ที่กรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว เพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม 4) กรอกแบบฟอร์มขอส่งเอกสารวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ พร้อมแนบหลักฐานการตีพิมพ์/ประชุมวิชาการ		ภายใน 20 พ.ค. 70
9	เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลการคัดลอกใน Turnitin และอนุมัติไฟล์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระบบแล้ว นักศึกษา Click ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผ่านระบบ TU e-Thesis		25 พ.ค. 70
10	วันสุดท้ายของการส่งเอกสารทั้งหมด ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด		1 มิ.ย. 70

ข้อกำหนดเพิ่มเติม.....

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- 1
- นักศึกษาจะจดทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ เมื่อศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ปกติ และจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 2
- นักศึกษาจะต้องผ่านการศึกษารายวิชา นวต.601 ระเบียบวิธีวิจัย

การตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2568

แผน ก. วิทยานิพนธ์

- 1
- ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบของบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกำหนดและออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

แผน ข. การค้นคว้าอิสระ

- 1
- รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ เช่น นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

หมายเหตุ : การพิมพ์เชิงอรรถ และ บรรณานุกรม ให้จัดพิมพ์รูปแบบตาม "คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์" พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ ตาม Template ช่วยพิมพ์

