



การแจ้งจบการศึกษา

ระดับปริญญาโท ภาคเรียนที่ 1/2569

ระหว่างวันที่ 3 - 16 สิงหาคม 2569



สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว
ขอให้ดำเนินการแจ้งจบการศึกษาดังนี้

01

ตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง



นศ. ตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตาม
โครงสร้างหลักสูตรหรือไม่

นศ. ต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่
คาดว่าจะป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่
กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

02

ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง INTERNET ผ่าน WWW.REG.TU.AC.TH



ใส่รหัสผู้ใช้/ รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ* > คลิกแจ้งจบการ
ศึกษา จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

🔍 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ ✕

พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ ส่งพร้อมใบเกรดให้ทางคณะ



NOTE

สำหรับนศ. ที่ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลบนหน้าจอในระบบของ
สำนักทะเบียนฯ ไม่ถูกต้อง หรือกรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้ยื่น
คำร้องและแนบสำเนาหลักฐานประกอบที่อีเมลวิทยาลัยนวัตกรรม
edu_lb@citu.tu.ac.th ภายใน 45 วันนับจากวันเปิดภาค

03

เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัย

ส่งพิมพ์เอกสารแบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่

[http://www.citu.tu.ac.th/STUDENT-REGISTRATION-
%20DOCUMENT/](http://www.citu.tu.ac.th/STUDENT-REGISTRATION-%20DOCUMENT/) > พิมพ์เอกสาร

- 1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร และ
- 2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา



นักศึกษากรอกเอกสารให้ครบถ้วน **วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่
ทราบผลสอบ ให้เว้นผลสอบไว้ แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน**
พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

หมายเหตุ : กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร HTTP://ICT.TU.AC.TH เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333
หรือ ติดต่อ HELPDESK สทส.



02-221-6111-20 ต่อ 4300-4304



edu_lb@citu.tu.ac.th



การแจ้งจบการศึกษา

ระดับปริญญาโท ภาคเรียนที่ 1/2569

ระหว่างวันที่ 3 - 16 สิงหาคม 2569

04

การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัยดังนี้

- (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
- (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปริ๊นท์จากเว็บไซต์
สำนักทะเบียนฯ WWW.REG.TU.AC.TH

ส่งเอกสารตามข้อ (1) - (3) ทาง Google Form
<https://forms.gle/X8jU78kMFdq4tLth6>
ภายในวันที่ 16 สิงหาคม 2569

Scan Here



05

ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อทำ บัตรบัณฑิต



นักศึกษาระดับปริญญาโทที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้
แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถ
เช็คสถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
02-564-4441-79
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ แลปส์พาดำครุยวิทยฐานะประจำคณะ ให้
ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ <https://reg.tu.ac.th/>)
เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตร
แสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร



NOTE

- นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน
- ในภาคที่แจ้งจบ หลังจากนักศึกษาสอบไล่/ส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และเกรดของนักศึกษาประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ ครบทุกวิชาที่ลงทะเบียน (ไม่มีปรากฏ DELAY) สำนักงานทะเบียนฯ จะใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ดำเนินการเสนอรายชื่อต่อสภาฯ เพื่อขออนุมัติปริญญา
- สำนักงานทะเบียนฯ จะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน 5 วันทำการ
- เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและรายละเอียดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้ที่ [HTTPS://WWW.REG.TU.AC.TH/](https://www.reg.tu.ac.th/)
- หลักฐานการศึกษานักศึกษาจะได้รับ ประกอบด้วย หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ ใบแปลหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ และ TRANSCRIPT จำนวน 3 ฉบับ
- ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลสอบล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องรออนุญาตคะแนนสมบูรณ์ จึงจะได้รับการอนุมัติปริญญาในรุ่นถัดไป
- หากตรวจสอบแล้วไม่พบรายชื่อให้ติดต่อฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ทำพรจันทร์ โทร. 091-576-0867



02-221-6111-20 ต่อ 4300-4304



edu_lb@cit.tu.ac.th