

# การแข่งขันการศึกษา ปริญญาโท ภาคเรียนที่ S/2568 ระหว่างวันที่ 2 - 8 มิถุนายน 2569

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว  
ขอให้ดำเนินการแข่งขันการศึกษาดังนี้:

## 1. ตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง

นศ. ตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ การลงทะเบียนไม่ครบ ทำให้การแข่งขันไม่สมบูรณ์และไม่สามารถจบการศึกษาได้

นศ. ต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ  
เป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละ  
ภาคการศึกษา



## 2. ขอแข่งขันด้วยตนเองทาง Internet ผ่าน [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)

ใส่รหัสผู้ใช้/ รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ\* > คลิกแจ้งขอจบการศึกษา จะ  
ปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

**\*ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ\***

เมื่อแจ้งจบในระบบเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเอกสารต่าง ๆ ให้ทางคณะ

## NOTE

สำหรับนศ. ที่ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลบนหน้าจอในระบบของ  
สำนักทะเบียนฯ ไม่ถูกต้อง หรือกรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้ยื่น  
คำร้องและแนบสำเนาหลักฐานประกอบที่อีเมลวิทยาลัย  
นวัตกรรม [edu\\_lb@cituu.tu.ac.th](mailto:edu_lb@cituu.tu.ac.th) ภายใน 45 วันนับจากวัน  
เปิดภาค

## 3. ดำเนินการส่งเอกสารให้คณะ ดังนี้

สั่งพิมพ์เอกสารแบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่  
[HTTP://WWW.CITUU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/](http://www.cituu.tu.ac.th/student-registration-document/) > พิมพ์เอกสาร

- 1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร และ
- 2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

นักศึกษารอกเอกสารให้ครบถ้วน **วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่  
ทราบผลสอบ ให้เว้นผลสอบไว้ แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน**  
พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

หมายเหตุ : กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร [HTTP://ICT.TU.AC.TH](http://ict.tu.ac.th) เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333  
หรือ ติดต่อ HELPDESK สทส.



02-221-6111-20 ต่อ 4300-4304



[edu\\_lb@cituu.tu.ac.th](mailto:edu_lb@cituu.tu.ac.th)

# การแข่งขันการศึกษา ปริญญาโท ภาคเรียนที่ S/2568 ระหว่างวันที่ 2 - 8 มิถุนายน 2569

## 4. การยื่นแบบฟอร์มแข่งขัน

นำส่งเอกสารแข่งขันให้ทางวิทยาลัยดังนี้

- (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
- (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปริ๊นท์จากเว็บไซต์  
สำนักทะเบียนฯ WWW.REG.TU.AC.TH

ส่งเอกสารตามข้อ (1) - (3) ทาง Google Form  
<https://forms.gle/mfx9SmLKQpA6mQwp9>  
ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2569



Scan Here!

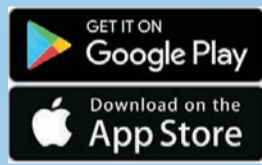


## 5. ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิต เพื่อทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาโทที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้  
แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถ  
เช็คสถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
02-564-4441-79  
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ **แถบสีพาดบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะ** ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ <https://reg.tu.ac.th/>) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

## NOTE

- นักศึกษาที่แข่งขันแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแข่งขันใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แข่งขันไว้เดิม โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน
- ในภาคที่แข่งขัน หลังจากนักศึกษาสอบไล่/ส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และเกรดของนักศึกษาประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ ครบทุกวิชาที่จดทะเบียน (ไม่มีปรากฏ DELAY) สำนักงานทะเบียนฯ จะใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ดำเนินการเสนอรายชื่อต่อสภา เพื่อขออนุมัติปริญญา
- สำนักงานทะเบียนฯ จะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน 5 วันทำการ
- เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและรายละเอียดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้ที่ [HTTPS://WWW.REG.TU.AC.TH/](https://www.reg.tu.ac.th/)
- หลักฐานการศึกษาที่นักศึกษาจะได้รับ ประกอบด้วย หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ ใบแปลหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ และ TRANSCRIPT จำนวน 3 ฉบับ
- ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลสอบล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องรองอนกว่าคะแนนสมบูรณ์ จึงจะได้รับการอนุมัติปริญญาในรุ่นถัดไป
- หากตรวจสอบแล้วไม่พบรายชื่อให้ติดต่อ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์ โทร. 091-576-0867



02-221-6111-20 ต่อ 4300-4304



edu\_lb@citu.tu.ac.th