

ปฏิทินวิทยานิพนธ์ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษา จบภาคการศึกษาที่ 1/2569

วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำหรับนักศึกษาปริญญาโท

สำหรับแผน ก (วิทยานิพนธ์)

| ลำดับ | ขั้นตอนการดำเนินงาน | ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (IO800 / TM800 / HIM800 / ADS800) | |
|--|---|---|-----------------------|
| | | ภาค 2/68 (3 หน่วยกิต) | ภาค 1/69 (9 หน่วยกิต) |
| 1 | นักศึกษาเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติ | ภายใน 10 ก.พ. 69 | |
| 2 | นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบ โดยดำเนินการดังนี้ ส่งไฟล์งานวิจัยบทที่ 1-3 (ไฟล์ PDF.) เข้าระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) และ Turnitin เพื่อตรวจสอบการคัดลอกเอกสารที่ต้องนำส่งวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา ประกอบด้วย 1) กรอกแบบฟอร์มขอสอบ โดย อ.ที่ปรึกษาผลงานรับรอง 2) ไฟล์ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ จากระบบ TU e-Thesis 3) ไฟล์รายงานผลการตรวจวิทยานิพนธ์ ส่งพิมพ์จากระบบ TU e-Thesis ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number) และมี อ.ที่ปรึกษาลงนามรับรอง | ภายใน 20 มี.ค. 69 | |
| ** กรณีที่ไม่ได้แจ้งขอสอบภายในวันที่กำหนด สามารถดำเนินการขอลอนรายวิชา โดยวิชาที่ขอลอนบันทึกอักษร W (www.reg.tu.ac.th) ภายในวันที่ 21 มกราคม - 14 มีนาคม 2569** | | | |
| 3 | ช่วงสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ | วันที่ 20 - 25 เม.ย. 69 | |
| 4 | นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบวัดความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ โดยดำเนินการดังนี้ นักศึกษาส่งไฟล์งานวิจัย (ไฟล์ PDF.) เข้าระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) และ Turnitin เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 1) และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสอบเหมือนข้อ 2 | | ภายใน 16 ส.ค. 69 |
| 5 | ช่วงสอบวัดความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ | | วันที่ 21- 31 ส.ค. 69 |
| 6 | นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบ โดยดำเนินการดังนี้ นักศึกษาส่งไฟล์งานวิจัยบทที่ 1-5 (ไฟล์ PDF.) เข้าระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) และ Turnitin เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 2) และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสอบเหมือนข้อ 2 | | ภายใน 25 ก.ย. 69 |
| กรณีที่ไม่ได้แจ้งขอสอบภายในวันที่กำหนด ขอลอนรายวิชา โดยบันทึก W ทาง www.reg.tu.ac.th ภายในเดือน ต.ค. 68 | | | |
| 7 | ช่วงสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย | | 1- 15 ต.ค. 69 |
| 8 | เมื่อนักศึกษาสอบผ่านแล้ว ให้ปรับแก้งานวิจัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ และจัดทำเล่มตามรูปแบบที่หอสมุดฯ กำหนด จากนั้น ส่งไฟล์งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ PDF.) ให้เจ้าหน้าที่ เพื่อนำไปตรวจสอบผลการคัดลอกผ่าน Turnitin (ต้องเป็นงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 100%) 1) ไฟล์วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ไฟล์ 2) รายงานผลการตรวจวิทยานิพนธ์ ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number) 3) ไฟล์หน้าอนุมัติ ที่กรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว เพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม 4) กรอกแบบฟอร์มขอส่งเอกสารวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ พร้อมแนบหลักฐานการตีพิมพ์/ประชุมวิชาการ | | ภายใน 25 พ.ย. 69 |
| 9 | เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผลการคัดลอกใน Turnitin และอนุมัติไฟล์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระบบแล้ว นักศึกษา Click ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผ่านระบบ TU e-Thesis | | 8 ธ.ค. 69 |
| 10 | วันสุดท้ายของการส่งเอกสารทั้งหมด ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด | | 16 ธ.ค. 69 |

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- 1 นักศึกษาจะจดทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ เมื่อศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ปกติ และจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 2 นักศึกษาจะต้องผ่านการศึกษารายวิชา นวต.601 ระเบียบวิธีวิจัย

การตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2568

แผน ก. วิทยานิพนธ์

- 1 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบของบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นที่สามารถสืบค้นได้โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกำหนดและออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

แผน ข. การค้นคว้าอิสระ

- 1 รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ เช่น นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

หมายเหตุ : การพิมพ์เชิงอรรถ และ บรรณานุกรม ให้จัดพิมพ์รูปแบบตาม "คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์" พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ ตาม Template ช่วยพิมพ์