

การแจ้งจบการศึกษา

ปริญญาโท ภาคเรียนที่ 2/2568
ระหว่างวันที่ 5 - 18 มกราคม 2569

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว
ขอให้ดำเนินการแจ้งจบการศึกษาดังนี้:

1. ตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง

นศ. ตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ **การลงทะเบียนไม่ครบ ทำให้การแจ้งจบไม่สมบูรณ์และไม่สามารถจบการศึกษาได้**

นศ. ต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

2. ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง INTERNET ผ่าน WWW.REG.TU.AC.TH

ใส่รหัสผู้ใช้/ รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ* > คลิกแจ้งขอจบการศึกษา จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ

พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ ส่งพร้อมใบเกรดให้ทางคณะ

NOTE

สำหรับนศ. ที่ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลบนหน้าจอในระบบของสำนักทะเบียนฯ ไม่ถูกต้อง หรือกรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้ยื่นคำร้องและแนบสำเนาหลักฐานประกอบที่อีเมล วิทยาลัยนวัตกรรม edu_lb@citu.tu.ac.th ภายใน 45 วันนับจากวันเปิดภาค

3. เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้วิทยาลัย

ส่งพิมพ์เอกสารแบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่

HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION- DOCUMENT/ > พิมพ์เอกสาร

1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร และ

2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

นักศึกษากรอกเอกสารให้ครบถ้วน **วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบ ให้เว้นผลสอบไว้ แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง**

★ การแจ้งจบการศึกษา ★
ปริญญาโท ภาคเรียนที่ 2/2568
★ ระหว่างวันที่ 5 - 18 มกราคม 2569 ★

4. การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัยดังนี้ ★

- (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
- (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปริ๊นท์จากเว็บไซต์ สำนักทะเบียนฯ WWW.REG.TU.AC.TH
- (4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)

ส่งเอกสารตามข้อ (1) - (4) ทาง Google Form
<https://forms.gle/QVfrrKcySNkPb2xv5>

ภายในวันที่ 18 มกราคม 2569



Scan Here!

5. ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อ ทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาโทที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถเช็คสถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
02-564-4441-79
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ **แถบสีพาดบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะ** ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ <https://reg.tu.ac.th/>) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

NOTE

- นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน
- ในภาคที่แจ้งจบ หลังจากนักศึกษาสอบไล่/ส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และเกรดของนักศึกษาประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ ครบทุกวิชาที่จดทะเบียน (ไม่มีปรากฏ DELAY) สำนักงานทะเบียนฯ จะใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ดำเนินการเสนอรายชื่อต่อสภาฯ เพื่อขออนุมัติปริญญา
- สำนักทะเบียนฯ จะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน 5 วันทำการ
- เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและรายละเอียดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้ที่ [HTTPS://WWW.REG.TU.AC.TH/](https://www.reg.tu.ac.th/)
- หลักฐานการศึกษาที่นักศึกษาจะได้รับ ประกอบด้วย หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ ใบแปลหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ และ TRANSCRIPT จำนวน 3 ฉบับ
- ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลสอบล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องรอจนกว่าจะแนบสมบูรณ์ จึงจะได้รับการอนุมัติปริญญาในรุ่นถัดไป
- หากตรวจสอบแล้วไม่พบรายชื่อให้ติดต่อ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์ โทร. 02-613-3717 และ 02-613-3719