

การแจ้งจบการศึกษา

ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1/2568

ระหว่างวันที่ 4 - 17 สิงหาคม 2568

01

ตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง



ตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร
www.reg.tu.ac.th> เมนูตรวจสอบจบ> เลือกรายละเอียดเฉพาะวิชาที่ลง

หมวด	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BMCI	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BSI
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2.หมวดวิชาเฉพาะ	102 หน่วยกิต	93 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	72 หน่วยกิต	81 หน่วยกิต
2.2 วิชาบังคับเลือก	9 หน่วยกิต	-
2.3 วิชาเลือก	15 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
3.หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวมทั้งหมด	132 หน่วยกิต	129 หน่วยกิต

- นักศึกษาต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

02

ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง Internet ผ่าน www.reg.tu.ac.th



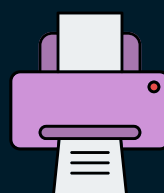
ใส่รหัสผู้ใช้/ รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ* > คลิกแจ้งขอจบการศึกษา จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

****ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ****

พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ ส่งพร้อมใบเกรดให้ทางคณะ

03

เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้ทางมหาวิทยาลัย



- วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด
- ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และ Scan เป็น PDF. ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์ ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
- กดเลือกเมนู "อัปโหลดเอกสารแจ้งจบ"
- กดปุ่มอัปโหลดไฟล์ เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งจบให้ทางมร.



02 623 5055 - 8 ต่อ 1105

edu_lb@cit.tu.ac.th



การแข่งขันการศึกษา ปริญญานิเทศศาสตร์ ภาคเรียนที่ 1/2568

ระหว่างวันที่ 4 - 17 สิงหาคม 2568

04

การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ



ส่งพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่ [HTTP://www.citu.tu.ac.th/เมนูสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน>ดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือ>เอกสารงานทะเบียนนักศึกษา>พิมพ์เอกสาร](http://www.citu.tu.ac.th/เมนูสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน>ดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือ>เอกสารงานทะเบียนนักศึกษา>พิมพ์เอกสาร)
1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร และ
2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือ
<http://www.citu.tu.ac.th/student-registration-document/>



นักศึกษากรอกเอกสารให้ครบถ้วน **วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบ ให้เว้นผลสอบไว้** แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัยดังนี้

- (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
- (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปรี้นท์จากเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ www.reg.tu.ac.th
- (4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)

ส่งเอกสารตามข้อ (1) - (4) ที่เคาน์เตอร์งานบริการการศึกษา ชั้น 4 ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2567 เวลา 16.00 น.

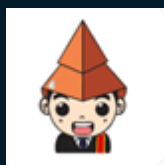


05

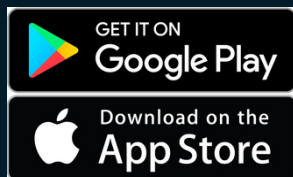
ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อทำบัตรบัณฑิต



นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถเช็คสถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
02-564-4441-79
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ **แถบสีพาดบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะ** ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ [HTTP://REG.TU.AC.TH/](http://REG.TU.AC.TH/)) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร



NOTE



นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน

หมายเหตุ: กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร [HTTP://ICT.TU.AC.TH](http://ICT.TU.AC.TH) เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ HELPDESK สทส



02 623 5055 - 8 ต่อ 1105

edu_lb@citu.tu.ac.th

