

ปฏิทินวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาปริญญาโทที่จะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2568

วิทยาลัยนวัตกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สำหรับแผน ก

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (HIM800 / IO800 / TM800)	
		ภาค 1/68 (3 หน่วยกิต)	ภาค 2/68 (9 หน่วยกิต)
1	นักศึกษาเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติ	ภายใน 16 ก.ย. 68	
2	นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบ โดยดำเนินการดังนี้ ส่งไฟล์งานวิจัยบทที่ 1-3 (ไฟล์ PDF.) เข้าสู่ระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis)และ และ Turnitin เพื่อตรวจสอบการคัดลอกเอกสารที่ต้องนำส่งเจ้าหน้าที่วิทยาลัยนวัตกรรม ประกอบด้วย 1) กรอกแบบฟอร์มขอสอบ โดย อ.ที่ปรึกษาลงนามรับรอง 2) เตรียมต้นฉบับวิทยานิพนธ์ จากระบบ TU e-Thesis เพื่อใช้ในการสอบโดยส่งเป็นไฟล์ทาง Email 3) รายงานผลการตรวจวิทยานิพนธ์ ส่งพิมพ์จากระบบ TU e-Thesis ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number) และรายงานผลการตรวจสอบจาก Turnitin ** กรณีที่ไม่ได้แจ้งขอสอบภายในวันที่กำหนด สามารถดำเนินการขอถอนรายวิชา โดยวิชาที่ขอถอนบันทึกอักษร W (www.reg.tu.ac.th) ภายในวันที่ 20 สิงหาคม - 12 ตุลาคม 2568**	ภายใน 1 พ.ย. 68	
3	ช่วงสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	วันที่ 20 - 30 พ.ย. 68	
4	นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัย	ภายใน พ.ย. 68 - ม.ค. 69	
5	นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบวัดความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ โดยดำเนินการดังนี้ - นักศึกษาส่งไฟล์งานวิจัย (ไฟล์ PDF.) เข้าสู่ระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis)และ และ Turnitin เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 1) และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสอบเหมือนข้อ 2		ภายใน 16 ม.ค.69
6	ช่วงสอบวัดความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์		วันที่ 10 - 20 ก.พ. 69
7	นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบ โดยดำเนินการดังนี้ นักศึกษาส่งไฟล์งานวิจัยบทที่ 1-5 (ไฟล์ PDF.) เข้าสู่ระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) และ และ Turnitin เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 2) และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสอบเหมือนข้อ 2 ** กรณีที่ไม่ได้แจ้งขอสอบภายในวันที่กำหนด สามารถดำเนินการขอถอนรายวิชา โดยวิชาที่ขอถอนบันทึกอักษร W (www.reg.tu.ac.th) ภายในเดือน 21 มกราคม - 14 มีนาคม 2569**		ภายใน 15 มีนาคม 69
8	ช่วงสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย		1- 10 เม.ย. 69
9	เมื่อนักศึกษาสอบผ่านแล้ว ให้ปรับแก้งานวิจัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ และจัดทำเล่มตามรูปแบบที่หอสมุดฯ กำหนด จากนั้น ให้ส่งไฟล์งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ PDF.) เข้าสู่ระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) และ และ Turnitin เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 3 - ต้องเป็นไฟล์งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 100%) หลังจากนั้น ส่งพิมพ์เอกสารจากระบบ TU e-Thesis และนำส่งเจ้าหน้าที่วิทยาลัยนวัตกรรม ดังนี้ 1) ไฟล์ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ 2) รายงานผลการตรวจการคัดลอก ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number) 3) ไฟล์หน้าอนุมัติ ที่กรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว (ที่ไม่มี Ref. number) เพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม		ภายใน 22 พ.ค. 69
10	เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติไฟล์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระบบแล้ว นักศึกษา Click ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผ่านระบบ TU e-Thesis		25 พ.ค. 69
11	วันสุดท้ายของการส่งเอกสารทั้งหมด ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด		1 มิ.ย. 69

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- 1
- นักศึกษาจะจดทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ เมื่อศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ และจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (หลักสูตรออนไลน์ จดทะเบียนได้เมื่อศึกษารายวิชาบังคับครบแล้ว)
- 2
- นักศึกษาจะต้องผ่านการศึกษารายวิชา นวต.601 ระเบียบวิธีวิจัย

การตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2568

แผน ก. แบบ ก2 วิทยานิพนธ์ (หลักสูตร MTT/CIO รหัส 61 เป็นต้นไป) (หลักสูตร MCI รหัส 62 เป็นต้นไป)

- 1
- ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบของบทความหรือนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์หรือผลงานทางวิชาการอื่นซึ่งสามารถสืบค้นได้ด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกำหนดและออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

แผน ข. การค้นคว้าอิสระ

- 1
- รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ เช่น นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ
ที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

หมายเหตุ : การพิมพ์เชิงบรรณานุกรม ให้จัดพิมพ์รูปแบบตาม "คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์" พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

หรือ ตาม Template ช่วยพิมพ์