

แจ้งจบการศึกษา S/2567 ปริญญาโท

ระหว่างวันที่ 2 - 9 มิถุนายน 2568

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว
ขอให้ดำเนินการแจ้งจบการศึกษาดังนี้



01

ตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง

- นศ.ตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่
- นศ.ต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา



02

ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง Internet ผ่าน www.reg.tu.ac.th

ใส่รหัสผู้ใช้/ รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ* > คลิกแจ้งขอจบการศึกษา จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ

พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ ส่งพร้อมใบเกรดให้คณะ

หมายเหตุ

สำหรับนศ.ที่ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลบนหน้าจอในระบบของสำนักทะเบียนฯ ไม่ถูกต้อง หรือกรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้ยื่นคำร้องและแนบสำเนาหลักฐานประกอบที่อีเมลวิทยาลัยนวัตกรรม edu_lb@cit.tu.ac.th ภายใน 45 วันนับจากวันเปิดภาค

เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ ดำเนินการส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัย

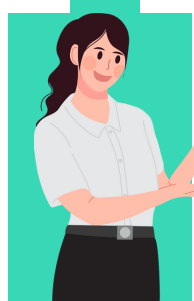
03

1. วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด
2. ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และ SCAN เป็น PDF. ไฟล์โดยตั้งชื่อไฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
3. กดเลือกเมนู "อัปโหลดเอกสารแจ้งจบ"
4. กดปุ่มอัปโหลดไฟล์ เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งจบให้ทาง มร



หมายเหตุ

กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร [HTTP://ICT.TU.AC.TH](http://ICT.TU.AC.TH) เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ HELPDESK ana



แจ้งจบการศึกษา S/2567 ปริญญาโท

ระหว่างวันที่ 2 - 9 มิถุนายน 2568

การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

- สืบพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่ [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/](http://WWW.CITU.TU.AC.TH/) เมนูสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน > ดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือ > เอกสารงานทะเบียนนักศึกษา > พิมพ์ 1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร และ 2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือที่ลิงก์ [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/](http://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/)

- นักศึกษารอกเอกสารตามข้อ 1) - 2) ให้ครบถ้วน วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบ ให้เว้นผลสอบไว้ แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

- นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัย ดังนี้
(1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
(2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
(3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปริ๊นท์จากเว็บไซต์ สำนักทะเบียนฯ www.reg.tu.ac.th
(4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)

- ส่งเอกสารตามข้อ (1) - (4) ทาง Google Form <https://forms.gle/NnN5VF1xtXe1Boz37>

ภายในวันที่ 9 มิถุนายน 2568

ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อทำบัตรบัณฑิต

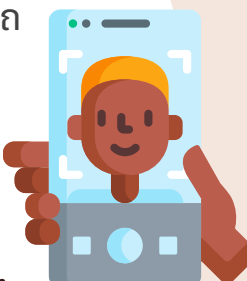
นักศึกษาระดับปริญญาโทที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถเช็คสถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
02-564-4441-79
ต่อ 1603 - 1608



โปรดตรวจสอบ แลปส์พาดำครุยวิทยฐานะประจำคณะ ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ [HTTPS://REG.TU.AC.TH/](https://REG.TU.AC.TH/)) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

Note!

- นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน
- ในภาคที่แจ้งจบ หลังจากนักศึกษาสอบไล่/ส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และเกรดของนักศึกษาประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ ครบทุกวิชาที่จดทะเบียน (ไม่มีปรากฏ DELAY) สำนักงานทะเบียนฯ จะใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ดำเนินการเสนอรายชื่อต่อสภาฯ เพื่อขออนุมัติปริญญา
- สำนักทะเบียนฯ จะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน 5 วันทำการ
- เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อ ผู้สำเร็จการศึกษาและรายละเอียดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้ที่ [HTTPS://WWW.REG.TU.AC.TH/](https://WWW.REG.TU.AC.TH/)
- หลักฐานการศึกษาที่นักศึกษาจะได้รับ ประกอบด้วย หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ ใบแปลหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ และ TRANSCRIPT จำนวน 3 ฉบับ
- ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลสอบล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องรอนกว่าคะแนนสมบูรณ์ จึงจะได้รับการอนุมัติปริญญาในรุ่นถัดไป
- หากตรวจสอบแล้วไม่พบรายชื่อให้ติดต่อ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์ โทร. 02-613-3717 และ 02-613-3719



02 623 5055 - 8 ต่อ 1105



edu_lb@citu.tu.ac.th