

## ใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ

### วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารอเนกประสงค์ 3 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200

โทร. 0 2623 5055-8 | www.citu.tu.ac.th | Email: recruitment@citu.tu.ac.th

รูปถ่าย

วันที่ ...../...../.....

โปรดอ่านและกรอกข้อความในใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร

1. ระดับหัวหน้างาน

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

หัวหน้างานการคลังและทรัพย์สิน

หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หัวหน้างานบริการการศึกษา

2. ระดับปฏิบัติการ

นักวิชาการศึกษา

นักวิชาการเงินและบัญชี

นักทรัพยากรมนุษย์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการพัสดุ

นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

นักประชาสัมพันธ์

อัตราเงินเดือนที่ต้องการ ..... ช่องทางการทราบข่าวสมัครงาน.....

#### ประวัติส่วนตัว/การศึกษา

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว .....

(ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Ms. ....

2. อายุ .....ปี เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา ..... หมุ่โลหิต .....

3. วัน เดือน ปี เกิด..... สถานที่เกิด จังหวัด.....

4. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....

.....โทรศัพท์.....

E - mail Address.....

5. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... วันออกบัตร ..... วันบัตรหมดอายุ.....

6. ประวัติการศึกษา

ระดับคุณวุฒิ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ย	มหาวิทยาลัย	รัฐบาล/ เอกชน	ประเทศ	วัน เดือน ปี ที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาเอก							
ปริญญาโท							
ปริญญาตรี							

## ประวัติการทำงาน

### 7. ประวัติการทำงาน

- ยังไม่เคยปฏิบัติงาน       เคยปฏิบัติงานแล้ว (โปรดระบุและเรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนหลังลงไป)

1. เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อบริษัท/องค์กร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก.....

.....

ที่ตั้ง..... โทรศัพท์.....

เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....

2. เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อบริษัท/องค์กร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก.....

.....

ที่ตั้ง..... โทรศัพท์.....

เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....

3. เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อบริษัท/องค์กร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก.....

.....

ที่ตั้ง..... โทรศัพท์.....

เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....

4. เดือน.....พ.ศ..... ถึงเดือน.....พ.ศ.....

ตำแหน่ง.....

ชื่อบริษัท/องค์กร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก.....

.....

ที่ตั้ง..... โทรศัพท์.....

เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....

8. ประวัติการได้รับทุนการศึกษา / การขอใช้ทุน / การกู้ยืมเพื่อการศึกษา

มี โปรดระบุรายละเอียด  ไม่มี

ชื่อทุนการศึกษาที่เคยรับ  กยศ.  กรอ.  อื่น ๆ.....

ประเภทของทุนที่ได้รับ  ทุนให้เปล่า

ทุนที่มีเงื่อนไขในการขอใช้ทุน โปรดระบุ.....

9. ผลสอบคะแนนภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ไม่น้อยกว่าคะแนนที่กำหนดไว้

ประเภทการทดสอบ	ระบุผลคะแนนที่ท่านได้รับ	วันที่สอบ
1. TOEIC (คะแนนเต็ม 990)		
2. TU-GET (คะแนนเต็ม 1,000)		
3. TU-STEP (คะแนนเต็ม 100)		

10. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (ระบุ พอใช้ ดี ดีมาก)

<input type="checkbox"/> ทักษะต่างประเทศ	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
1. ภาษาอังกฤษ				
2. ภาษา.....				
3. ภาษา.....				

<input type="checkbox"/> ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (ระบุโปรแกรม)	
1. โปรแกรม Microsoft Word	
2. โปรแกรม Microsoft Excel	
3. โปรแกรม Microsoft PowerPoint	
4. โปรแกรม.....	

11. พันธะเกี่ยวกับการรับราชการทหาร

ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร

ใบรับรองการสำเร็จ ร.ด. ปี .....

ใบกองเกิน / ใบปลดกองหนุน

อื่น ๆ .....

**ประวัติครอบครัว**

12. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....



13. พี่น้องร่วมบิดา-มารดา

ชื่อ - นามสกุล	อายุ	สถานที่ทำงาน/ศึกษา
1.		
2.		
3.		
4.		

14. ชื่อคู่สมรส.....อาชีพคู่สมรส.....  
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....  
โทรศัพท์.....

15. โปรดแจ้งรายนามผู้ที่สามารถติดต่อได้ ในกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล	สถานที่ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์
1.		
2.		

16. ท่านเคยมีประวัติด้านอาชญากรรมหรือไม่

- เคย โปรดระบุ.....  
 ไม่เคย

17. เหตุผลที่ท่านสมัครงานกับวิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

.....  
.....  
.....  
.....

18. เอกสารประกอบการสมัคร

- ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วน ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ 1

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**หนังสือขอความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว**

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลที่ต้องระมัดระวังเป็นพิเศษในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งกฎหมายให้การคุ้มครองข้อมูลอ่อนไหวเข้มงวดกว่าข้อมูลส่วนบุคคลธรรมดา เช่น ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลการนับถือศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ประวัติการได้รับโทษ ข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในตนเองเดียวกัน

วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ขอความยินยอมจากผู้สมัครงาน ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ในการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนวัตกรรม) ในตำแหน่ง..... โดยหน่วยงานจะดำเนินการภายใต้อำนาจและภาระหน้าที่ของหน่วยงานเท่าที่จำเป็น ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความลับ และดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานให้ปลอดภัยภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**ผู้สมัครงานมีสิทธิที่จะปฏิเสธการยินยอมให้หน่วยงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้**

**ความยินยอมเพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร**

**ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562**

- ข้าพเจ้ายินยอม ให้หน่วยงานเก็บรวบรวมเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาการสมัครงาน ได้แก่เอกสารใบสมัคร และเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนวัตกรรม)

ยินยอม (Consent)

ไม่ยินยอม (Decline)

- ข้าพเจ้ายินยอม ให้หน่วยงานเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ เอกสารใบสมัคร และเอกสารแนบท้าย “ในการกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้ยืนยันสิทธิ์เข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนวัตกรรม)”

ทั้งนี้เพื่อความจำเป็นด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ในการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนวัตกรรม)

ยินยอม (Consent)

ไม่ยินยอม (Decline)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่...../...../.....