



ปริญญาตรี

แจ้งจบการศึกษา

8 - 21 มกราคม 2567



1. ตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง

- นักศึกษาตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ ที่ WWW.REG.TU.AC.TH > เมนูตรวจสอบ > **เลือกรายละเอียดเฉพาะวิชาที่ลง**

หมวด	จำนวนหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	78 หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวมทั้งหมด	129 หน่วยกิต

- นักศึกษาต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

2. ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง WWW.REG.TU.AC.TH


ใส่รหัสผู้ใช้/ รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ* > คลิก **แจ้งขอจบการศึกษา** จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

**** ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ ****

พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ พร้อมส่งใบรายการแจ้งจบและใบเกรดให้คณะ



3. เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้ทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. วางบัตรประชาชนของนักศึกษามนกรอบที่กำหนด
2. ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และสแกนเป็น PDF FILE โดยตั้งชื่อไฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
3. กดเลือกเมนู "อัปโหลดเอกสารแจ้งจบ"
4. กดปุ่มอัปโหลดไฟล์  เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งจบให้ทางมร.



02 623 5055 - 8 ต่อ 1105



edu_lb@citu.tu.ac.th



ปริญญาตรี

แจ้งจบการศึกษา

8 - 21 มกราคม 2567

4. การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

ส่งพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่
[HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH](http://www.citu.tu.ac.th)/เมนูสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน>
 ดาว์นโหลดเอกสารและคู่มือ> เอกสารงานทะเบียน
 นักศึกษา> พิมพ์เอกสาร
 1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร และ
 2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือ
[HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/](http://www.citu.tu.ac.th/student-registration-document/)

นักศึกษากรอกเอกสารให้ครบถ้วน **วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบ ให้เว้นผลสอบไว้** แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัยดังนี้
 (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
 (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
 (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปริ้นท์จากเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ [WWW.REG.TU.AC.TH](http://www.reg.tu.ac.th)
 (4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)

ส่งเอกสารตามข้อ (1) - (4) ที่เคาน์เตอร์งานบริการการศึกษา ชั้น 1 **ภายในวันที่ 22 มกราคม 2567 เวลา 16.00 น.**



5. ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิต เพื่อทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้แอปพลิเคชัน TUPICNOW เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถเช็คสถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
 02-564-4441-79
 ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ **แถบสีพาดบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะ** ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ [HTTP://REG.TU.AC.TH/](http://reg.tu.ac.th)) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงผลตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร



NOTE!

นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน

หมายเหตุ: กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร [HTTP://ICT.TU.AC.TH](http://ict.tu.ac.th) เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ HELPDESK สทส



02 623 5055 - 8 ต่อ 1105



edu_lb@citu.tu.ac.th