

<h1>Conference</h1>	<p>แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิชาการในที่ประชุม วิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ กองทุนวิจัย (วิทยาลัยนวัตกรรม) ประจำปีงบประมาณ 2567</p>
---------------------	--

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปและงานประชุมวิชาการ

1. ข้อมูลผู้ขอรับทุน	
ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	
สังกัดหลักสูตร	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี หลักสูตร..... <input type="checkbox"/> ปริญญาโท หลักสูตร.....
เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่/อายุงาน	
สัดส่วนการมีส่วนร่วมผลงาน	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีส่วนร่วมในผลงาน.....% (อย่างน้อยร้อยละ 50) ผู้จัดทำผลงานมีจำนวน..... คน ข้าพเจ้าเป็น <input type="checkbox"/> ชื่อแรก (first author) <input type="checkbox"/> ผู้วิจัยหลัก (corresponding author)
2. ผู้เขียนร่วม (ถ้ามี) (กรุณาแนบคำรับรองผู้ร่วมวิจัยทุกท่าน)	
ท่านที่ 1. ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	
สังกัด	
สัดส่วนในการทำวิจัย ร้อยละ	
ท่านที่ 2. ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล	
สังกัด	
สัดส่วนในการทำวิจัย ร้อยละ	
3. ข้อมูลบทความและงานประชุมวิชาการ (กรุณาแนบหนังสือ หรือE-mail ตอบรับที่ระบุชื่อผู้นำเสนอและชื่อบทความ)	
ชื่อบทความ ภาษาไทย	
ชื่อบทความ ภาษาอังกฤษ	
ชื่องานประชุมวิชาการ	
วันที่จัดประชุม	
รูปแบบ และสถานที่การจัดประชุม	<input type="checkbox"/> Online (เฉพาะค่าลงทะเบียน) <input type="checkbox"/> Hybrid <input type="checkbox"/> Onsite ณ.....
ประเภทการจัดประชุม	<input type="checkbox"/> การประชุมระดับชาติ = 10,000 / ปีงบประมาณ <input type="checkbox"/> การประชุมระดับนานาชาติ = 70,000 / ปีงบประมาณ
หน่วยงานผู้จัด	
วันที่ตอบรับให้นำเสนอบทความในที่ประชุม	
ข้อมูล Proceedings	<input type="checkbox"/> มีบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) <input type="checkbox"/> มีบทความย่อ (Abstract)

ส่วนที่ 2 : การประมาณการงบประมาณเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนทุนการนำเสนอผลงานฯ ตามระเบียบ

ค่าใช้จ่ายที่เบิกได้ตามประกาศ	รายละเอียดขออนุมัติ	จำนวนเงิน (บาท)	หลักฐานส่งมอบหลังนำเสนอผลงาน
<p>1. ค่าลงทะเบียน จ่ายตามจริง ตามประกาศ หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนฯ 2562 หมวด 4 (3) (ข)</p>	<p><input type="checkbox"/> สกุลเงินไทย <input type="checkbox"/> สกุลเงินต่างประเทศ อัตราแลกเปลี่ยนวันที่</p> <p><i>* อัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินบาทใช้การประมาณการ</i></p>		<p>- ใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานการชำระเงิน</p>
<p>2. ค่าที่พัก จ่ายตามจริง ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ พ.ศ.2565 (ในประเทศ บัญชีหมายเลข 3) (ต่างประเทศ บัญชีหมายเลข 7)</p>	<p><input type="checkbox"/> ในประเทศ (..... บาท xคืน xห้อง)</p> <p><input type="checkbox"/> ต่างประเทศ ณ ประเภท</p> <p>(..... บาท xคืน xห้อง)</p>		<p>- ใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานการชำระเงิน -ใบแจ้งรายการจากที่พัก (ถ้ามี)</p>
<p>3. ค่าเดินทาง - ค่าตัวเครื่องบิน จ่ายตามจริง ตามระเบียบ หลักเกณฑ์และอัตราการ จ่ายเงินของวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2563 ข้อ 31 (3)</p> <p>- ค่าเดินทางระหว่างสนามบิน ปลายทางถึงเมืองที่ปฏิบัติ ราชการ อัตราเหมาจ่าย ตามระเบียบ หลักเกณฑ์และอัตราการ จ่ายเงินของวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2563 ข้อ 31 (4),(5)</p>	<p>ค่าตัวเครื่องบิน <input type="checkbox"/> ในประเทศ <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ ระหว่างวันที่.....-</p> <p>ค่าเดินทางระหว่างที่พัก - สนามบิน <input type="checkbox"/> ในประเทศ <input type="checkbox"/> ต่างประเทศ</p>		<p>- ใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานการชำระเงิน - กากตัวเครื่องบิน</p> <p>- ใบสำคัญรับเงิน</p>
<p>4. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราเหมาจ่าย ตามระเบียบ หลักเกณฑ์และอัตราการ จ่ายเงินของวิทยาลัยฯ พ.ศ. 2563 ข้อ 31 (2)</p>	<p>ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน วัน ๆ ละ บาท</p>		<p>-ใบสำคัญรับเงิน</p>

<p>ผู้ขอรับทุนขอรับรองว่า</p> <p>ข้าพเจ้าทราบคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การขอรับทุน รวมถึงข้อกำหนดการพิจารณาทุนและขอรับรองว่า ข้อมูลในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการและเป็นไปตามประกาศวิทยาลัยนวัตกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนและรางวัลกองทุนวิจัย (วิทยาลัยนวัตกรรม) พ.ศ. 2562 และยินยอม ปฏิบัติตามเงื่อนไขของวิทยาลัย (โดยใช้เครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/>) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> บทความนี้ ไม่เป็นบทความที่เคยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอผลงานในที่ ประชุมวิชาการมาก่อน <input type="checkbox"/> บทความนี้ ไม่เป็นผลงานที่เคยได้รับการสนับสนุนทุนจากวิทยาลัยนวัตกรรมมาก่อน <input type="checkbox"/> บทความนี้ ไม่เป็นผลงานเพื่อรับปริญญาหรือวุฒิปัตริใด และไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา <input type="checkbox"/> บทความนี้ เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยเรื่อง..... <input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าจะส่งมอบ Full Paper ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานต่อเนื่องจากการประชุม (Proceedings), Certificate (ถ้ามี), รูปภาพขณะนำเสนอผลงาน (ถ้ามี) เพื่อเป็นเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายต่อไป 	
<p>ลงลายมือชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>(ผู้ขอรับทุน)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.คม คัมภีรานนท์)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

ส่วนที่ 3 : เอกสารประกอบสำหรับการเบิกจ่ายหลังการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้รับการอนุมัติให้นำเสนอผลงานในที่ประชุม
วิชาการ.....ระดับ.....เมื่อวันที่.....ตามมติคณะกรรมการ
บริหารกองทุนวิจัยครั้งที่.....เมื่อวันที่.....นั้น บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบ
เอกสาร หลักฐานเพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานตามที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ		จำนวนเงินที่เบิกจ่ายได้	
รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)	รายละเอียด (เอกสาร)	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าลงทะเบียน			
2. ค่าที่พัก			
3. ค่าเดินทาง			
4. ค่าเบี้ยเลี้ยง			
รวมเป็นเงินขอเบิก (ตัวอักษร).....			
<p>ทั้งนี้ เอกสารที่ส่งมอบตามคำรับรองเมื่อขอรับทุน ประกอบด้วย</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Full Paper ที่ปรากฏใน Proceedings มีชื่อผู้เขียนและชื่อบทความที่ได้รับทุน</p> <p><input type="checkbox"/> Certificate (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> รูปภาพ (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ</p>			
ลงลายมือชื่อ		ข้อความเพิ่มเติม	
<p>(.....)</p> <p>(ผู้ขอรับทุน)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>		<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>(ตรวจสอบเอกสาร)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	