

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (IO800 / TM800)	
		ภาค 2/66 (3 หน่วยกิต)	ภาค 1/67 (9 หน่วยกิต)
1	นักศึกษาเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติ	ภายใน 31 ม.ค. 67	
2	นักศึกษาแสดงความจำเป็นในการขอสอบ โดยดำเนินการดังนี้ ส่งไฟล์งานวิจัยบทที่ 1-3 (ไฟล์ PDF.) เข้าระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) และ Turnitin เพื่อตรวจสอบการคัดลอกเอกสารที่ต้องนำส่งวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา ประกอบด้วย 1) กรอกแบบฟอร์มขอสอบ โดย อ.ที่ปรึกษาลงนามรับรอง 2) ไฟล์ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ จากระบบ TU e-Thesis 3) ไฟล์รายงานผลการตรวจวิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์จากระบบ TU e-Thesis ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number) และมี อ.ที่ปรึกษาลงนามรับรอง	ภายใน 20 มี.ค. 67	
** กรณีที่ไม่ได้แจ้งขอสอบภายในวันที่กำหนด สามารถดำเนินการขอลอนรายวิชา โดยวิชาที่ขอลอนบันทึกอักษร W (www.reg.tu.ac.th) ภายในวันที่ 24 มกราคม - 17 มีนาคม 2567**			
3	ช่วงสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	วันที่ 20 - 25 เม.ย. 67	
4	นักศึกษาแสดงความจำเป็นในการขอสอบวัดความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ โดยดำเนินการดังนี้ นักศึกษาส่งไฟล์งานวิจัย (ไฟล์ PDF.) เข้าระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) และ Turnitin เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 1) และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสอบเหมือนข้อ 2		ภายใน 16 ส.ค.67
5	ช่วงสอบวัดความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์		วันที่ 21- 31 ส.ค. 67
6	นักศึกษาแสดงความจำเป็นในการขอสอบ โดยดำเนินการดังนี้ นักศึกษาส่งไฟล์งานวิจัยบทที่ 1-5 (ไฟล์ PDF.) เข้าระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) และ Turnitin เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 2) และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสอบเหมือนข้อ 2		ภายใน 25 ก.ย.67
กรณีที่ไม่ได้แจ้งขอสอบภายในวันที่กำหนด ยื่นคำร้องขอลอน W ทาง www.reg.tu.ac.th ภายในวันที่ 12 - 30 มิ.ย. 67			
7	ช่วงสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย **นักศึกษาจะสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ได้เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่าน (ระดับ P) แล้วเท่านั้น** (ตามข้อบังคับ มธ. หมวด 9 ข้อ 48 การสอบต่างประเทศ)		1- 15 ต.ค. 67
8	เมื่อนักศึกษาสอบผ่านแล้ว ให้ปรับแก้งานวิจัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ และจัดทำเล่มตามรูปแบบที่หอสมุดฯ กำหนด จากนั้น ให้ส่งไฟล์งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ PDF.) เข้าระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) และ Turnitin เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 3 - ต้องเป็นไฟล์งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 100%) หลังจากนั้น นำส่งไฟล์จากระบบ TU e-Thesis ดังนี้ 1) ไฟล์วิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ไฟล์ 2) รายงานผลการตรวจวิทยานิพนธ์ ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number) 3) ไฟล์หน้าอนุมัติ ที่กรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว เพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม		ภายใน 25 พ.ย. 67
9	เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติไฟล์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระบบแล้ว นักศึกษา Click ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผ่านระบบ TU e-Thesis		8 ธ.ค. 67
10	วันสุดท้ายของการส่งเอกสารทั้งหมด ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด		16 ธ.ค. 67

ข้อกำหนดเพิ่มเติม

- 1 นักศึกษาจะจดทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ เมื่อศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ปกติ และจะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 2 นักศึกษาจะต้องผ่านการศึกษารายวิชา นวต.601 ระเบียบวิธีวิจัย
- 3 นักศึกษาต้องได้ระดับ P ในการสอบภาษาต่างประเทศก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ ตามเกณฑ์ข้อบังคับ มธ.ว่าด้วยระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 48

การตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2561

แผน ก. แบบ ก2 วิทยานิพนธ์ (หลักสูตร MTT/CIO/MDX รหัส 61 เป็นต้นไป) (หลักสูตร MCI รหัส 62 เป็นต้นไป)

- 1 ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิชาการ (TCI1, 2)

หรือ นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding)

แผน ข. การค้นคว้าอิสระ (หลักสูตร MTT/MDX/DS รหัส 61 เป็นต้นไป)

- 1 รายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ เช่น นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

หมายเหตุ : การพิมพ์เชิงจรรยา และ บรรณานุกรม ให้จัดพิมพ์รูปแบบตาม "คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์" พ.ศ. 2564 ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ ตาม Template ช่วยพิมพ์