

การแข่งขันการศึกษา

ระดับปริญญาโท ภาคเรียนที่ 1/2566

ระหว่างวันที่ 15 - 28 สิงหาคม 2566

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว
ขอให้ดำเนินการแข่งขันการศึกษาดังนี้



ตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง

- นศ.ตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่
- นศ.ต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง **INTERNET** ผ่าน **WWW.REG.TU.AC.TH**

ใส่รหัสผู้ใช้/ รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ* > คลิกแจ้งขอจบการศึกษา
จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ


พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ ส่งพร้อมใบเกรดให้ทางคณะ



Note: สำหรับนศ.ที่ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลบนหน้าจอในระบบของสำนักทะเบียนฯ ไม่ถูกต้อง หรือกรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้ยื่นคำร้องและแนบสำเนาหลักฐานประกอบที่อีเมลวิทยาลัยนวัตกรรม edu_lb@cituu.ac.th ภายใน 45 วันนับจากวันเปิดภาค



เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัย

1. วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด
2. ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และ SCAN เป็น PDF. ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
3. กดเลือกเมนู "อัปโหลดเอกสารแจ้งจบ"
4. กดปุ่มอัปโหลดไฟล์  เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งจบให้ทาง มร



02 623 5055 - 8 ต่อ 1105



edu_lb@cituu.ac.th

หมายเหตุ : กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร HTTP://ICT.TU.AC.TH เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ HELPDESK ana

การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ



- ส่งพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่
[HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH](http://www.citu.tu.ac.th)/เมนูสำหรับนักศึกษา
ปัจจุบัน > ดาตน์โหลดเอกสารและคู่มือ > เอกสารงาน
ทะเบียนนักศึกษา > พิมพ์ 1) **ใบกระจายโครงสร้าง
หลักสูตร** และ 2) **ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** หรือ
ที่ลิงก์ [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-
REGISTRATION-DOCUMENT/](http://www.citu.tu.ac.th/student-registration-document/)
- นักศึกษารอกเอกสารตามข้อ 1) ให้ครบถ้วน **วิชาที่จด
ทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบ ให้เว้นผลสอบไว้** แต่ต้อง
กรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
- นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัย ดังนี้
(1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
(2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
(3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปริ้นท์จากเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ www.reg.tu.ac.th
(4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)

ส่งเอกสารตามข้อ (1)-(4) เคาน์เตอร์งานบริการการศึกษา ชั้น 1
ภายในวันที่ 28 สิงหาคม เวลา 16.00 น.

ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อทำ บัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาโทที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้
แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถ
เช็คสถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
02-564-4441-79
ต่อ 1603 - 1608



โปรดตรวจสอบ **แถบสีพาดบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะ** ให้
ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ [HTTPS://REG.TU.AC.TH/](https://reg.tu.ac.th/)) เพื่อจัด
เก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้า
รับพระราชทานปริญญาบัตร

Note!

- นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาค
สุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หาก
จบในปีการศึกษาเดียวกัน
- ในภาคที่แจ้งจบ หลังจากนักศึกษาสอบไล่/ส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ
ฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และเกรดของนักศึกษาประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ ครบทุกวิชาที่จดทะเบียน (ไม่มีปรากฏ DELAY) สำนักงานทะเบียนฯ จะใช้เวลา
ประมาณ 2 สัปดาห์ ดำเนินการเสนอรายชื่อต่อสภาฯ เพื่อขออนุมัติปริญญา
- สำนักทะเบียนฯ จะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภา
มหาวิทยาลัย ภายใน 5 วันทำการ
- เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อ
ผู้สำเร็จการศึกษาและรายละเอียดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้ที่
[HTTPS://WWW.REG.TU.AC.TH/](https://www.reg.tu.ac.th/)
- หลักฐานการศึกษานักศึกษาจะได้รับ ประกอบด้วย หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3
ฉบับ ใบแปลหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ และ TRANSCRIPT จำนวน 3
ฉบับ
- ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลสอบล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องรอ
จนกว่าจะแนบสมบูรณ์ จึงจะได้รับการอนุมัติปริญญาในรุ่นถัดไป
- หากตรวจสอบแล้วไม่พบรายชื่อให้ติดต่อ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์
โทร. 02-613-3717 และ 02-613-3719