การแจ้งจบการศึกษา ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ **1/2566** ระหว่างวันที่ **15 - 28** สิงหาคม **2566**

ตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง

ตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตร www.reg.tu.αc.th> เมนูตรวจสอบจบ> เลือกรายละเอียดเฉพาะวิชาที่ลง

	หมวด	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BMCl	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BSI
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
	2. หมวดวิชาเฉพาะ	102 หน่วยกิต	93 หน่วยกิต
	2.1 วิชาบังคับ	72 หน่วยกิต	81 หน่วยกิต
	2.2 วิชาบังคับเลือก	9 หน่วยกิต	-
	2.3 วิชาเลือก	15 หน่วยกิต	12 หนวยกิต
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
	รวมทั้งหม	132 หน่วยกิต	129 หน่วยกิต

- นักศึกษาต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ
 เป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

2

ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง Internet ผ่าน www.reg.tบ.ac.th

ู้ใส่รหัสผู้ใช้/ รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ* > <mark>คลิกแจ้งขอจบการศึกษา</mark> จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ

พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ ส่งพร้อมใบเกรดให้ทางคณะ



เมื่อสั่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ ดำเนินการส่งข้อมูลให้ทางมหาวิทยาลัย

่ 1.วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด

- 2.ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และ Scαn เป็น PDF. ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์ ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
- ้3.กดเลือกเมนู "อัพโหลดเอกสารแจ้งจบ"

4.กดปุ่มอัพโหลดไฟล์ 👥 เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งจบให้ทางมธ.

02 623 5055 - 8 də 1105

edu_lb@citu.tu.ac.th

การแจ้งจบการศึกษา ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ **1/2566** ระหว่างวันที่ **15 - 28** สิงหาคม **2566**

การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

สั่งพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่ HTTP://www.citu.tu.αc.th/เมนูสำหรับ นักศึกษาปัจจุบัน> ดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือ> เอกสารงานทะเบียนนักศึกษา> พิมพ์เอกสาร

- 1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร และ
- 2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือ
- http://www.citu.tu.ac.th/student-registration-document/

้นักศึกษากรอกเอกสารให้ครบถ้วน **วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบ** ให้เว้นผลสอบไว้ แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

นำส่งเอกสารแจงจบให้ทางวิทยาลัยดังนี้

- (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
- (2) ใบรับรองคาด<mark>ว่าจะ</mark>สำเร็จการศึกษา

(้3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปริ้นที่จากเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ www.reg.tu.ac.th

(4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)

TUPicNow

ส่งเอกสารตามข้อ (1) – (4) ที่เคาน์เตอร์งานบริการการศึกษา ชั้น 1 ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2566 เวลา 16.00 น.



ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้ แอปพลิเคชั่น TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถเช็ก สถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชั่นได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ





สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม 02-564-4441-79 ต่อ 1603 – 1608



โปรดตรวจสอบ **แถบสีพาดบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะ** ให้ถูกต้อง (ดู รายละเอียดที่ http://reg.tu.ɑc.th/) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่า ของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

Note!

นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลง ทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม โดยไม่ต้อง ส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน

หมายเหตุ: กรณีลืม password สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร HTTP://ict.tu.ac.th เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ helpdesk สกส

02 623 5055 - 8 də 1105

edu_lb@citu.tu.ac.th

4-24-22 12:36:18 THURS 4