

# ขั้นตอนแจ้งจบการศึกษา ปริญญาโท ภาค **S/2565**

วันที่ 6 มิถุนายน - 5 กรกฎาคม 2566

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว ขอให้ดำเนินการแจ้งจบ ดังนี้

## 1. ตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง



- นักศึกษาตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่
- นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็ภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

## 2. ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง **INTERNET** ผ่าน **www.reg.tu.ac.th**

ใส่รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ\* > คลิกแจ้งขอลบการศึกษา  
จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา


**\*\*ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ\*\***

พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ พร้อมส่งใบรายการแจ้งจบและใบเกรดให้คณะ

**NOTE** สำหรับนักศึกษาที่ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลบนหน้าจอในระบบของสำนักทะเบียนฯ ไม่ถูกต้อง หรือกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้ยื่นคำร้องและแนบสำเนาหลักฐานประกอบที่อีเมลวิทยาลัยนวัตกรรรม edu\_lb@cititu.tu.ac.th **ภายใน 45 วัน** นับจากวันเปิดภาค มิฉะนั้นจะ**ไม่ได้รับการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น**

## 3. เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ดำเนินการส่งข้อมูลให้ทางมหาวิทยาลัย



1. วางบัตรประชาชนของนักศึกษามอบกรอบที่กำหนด
2. ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และ SCAN เป็น PDF. ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
3. กดเลือกเมนู "อัปโหลดเอกสารแจ้งจบ"
4. กดปุ่มอัปโหลดไฟล์  เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งจบให้ทาง มร.



หมายเหตุ : กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร HTTP://ICT.TU.AC.TH เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ HELPDESK สทส



02 623 5055 - 8 ต่อ 1105



edu\_lb@cititu.tu.ac.th

# ขั้นตอนแจ้งจบการศึกษา ปริญญาโท ภาค 2/2565

## 4. การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

- สืบพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่ [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/](http://WWW.CITU.TU.AC.TH/)เมนูสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน > ดาวโหลดเอกสารและคู่มือ > เอกสารงานทะเบียนนักศึกษา > พิมพ์ 1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร และ 2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือที่ลิงก์ [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/](http://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/)
- นักศึกษากรอกเอกสารตามข้อ 1) ให้ครบถ้วน **วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบ ให้เว้นผลสอบไว้** แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
- นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัย ดังนี้
  - (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
  - (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
  - (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปริ๊นท์จากเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)
  - (4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)

ส่งเอกสารตามข้อ (1)-(4) ที่เคาน์เตอร์งานบริการการศึกษา ชั้น 1  
ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 เวลา 16.00 น.

## 5. ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาโทที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถเช็คสถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
02-564-4441-79  
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ แถบสีพาดบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะ ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ [HTTPS://REG.TU.AC.TH/](https://REG.TU.AC.TH/)) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

## NOTE!

- นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำหากจบในปีการศึกษาเดียวกัน
- ในภาคที่แจ้งจบ หลังจากนักศึกษาสอบไล่/ส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และเกรดของนักศึกษาประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ ครบทุกวิชาที่จดทะเบียน (ไม่มีปรากฏ DELAY) สำนักงานทะเบียนฯ จะใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์ดำเนินการเสนอรายชื่อต่อสภา เพื่อขออนุมัติปริญญา
- สำนักทะเบียนฯ จะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน 5 วันทำการ
- เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและรายละเอียดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้ที่ [HTTPS://WWW.REG.TU.AC.TH/](https://WWW.REG.TU.AC.TH/)
- หลักฐานการศึกษาที่นักศึกษาจะได้รับ ประกอบด้วย หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ ใบแปลหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ และ TRANSCRIPT จำนวน 3 ฉบับ
- ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลสอบล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องรอกว่าคะแนนสมบูรณ์ จึงจะได้รับการอนุมัติปริญญาในรุ่นถัดไป
- หากตรวจสอบแล้วไม่พบรายชื่อให้ติดต่อ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์ โทร. 02-613-3717 และ 02-613-3719