

# การแจ้งจบการศึกษา ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2-2565 ระหว่างวันที่ 9 - 22 มกราคม 2566

## ขั้นตอนการแจ้งจบ

1.

### ตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง

นักศึกษาตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) > เมนูตรวจสอบจบ > เลือกรายละเอียดเฉพาะวิชาที่ลง

หมวด	จำนวนหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	78 หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
รวมทั้งหมด	129 หน่วยกิต

- นักศึกษาต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

2.

### ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง INTERNET ผ่าน [WWW.REG.TU.AC.TH](http://WWW.REG.TU.AC.TH)


ใส่รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ\* > คลิกแจ้งขอจบการศึกษา จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

**\*\*ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ\*\***

พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ พร้อมส่งใบรายการแจ้งจบและใบเกรดให้คณะ

3.

### เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้ทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด
2. ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และ SCAN เป็น PDF. ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
3. กดเลือกเมนู "อัปโหลดเอกสารแจ้งจบ"
4. กดปุ่มอัปโหลดไฟล์  เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งจบให้ทาง มร.



02 623 5055 - 8 ต่อ 1105



[edu\\_lb@cititu.tu.ac.th](mailto:edu_lb@cititu.tu.ac.th)

# การแจ้งจบการศึกษา ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2-2565 ระหว่างวันที่ 9 - 22 มกราคม 2566

## ขั้นตอนการแจ้งจบ

### 4. การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

- สั่งพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่  
[HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/](http://www.citu.tu.ac.th/)เมนูสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน  
> ดาวน์โฮลด์เอกสารและคู่มือ > เอกสารงานทะเบียนนักศึกษา  
> พิมพ์เอกสาร  
1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร และ  
2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือที่ลิงก์

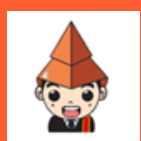
[HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/](http://www.citu.tu.ac.th/student-registration-document/)

- นักศึกษารอกเอกสารตามข้อ 1) ให้ครบถ้วน วิชาที่จดทะเบียน แต่ยังไม่ทราบผลสอบให้วันผลสอบไว้ แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
- นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัย ดังนี้  
(1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร  
(2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา  
(3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปรี้นท์จากเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)  
(4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)

ส่งเอกสารตามข้อ (1)-(4) ที่ศูนย์ต่องานบริการการศึกษา ชั้น 1 ภายในวันที่ 23 มกราคม เวลา 16.00 น.

### 5. ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิต เพื่อทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถเช็คสถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
02-564-4441-79  
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ **แถบสีพาดบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะ** ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ [HTTPS://REG.TU.AC.TH/](https://reg.tu.ac.th/) ) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

#### Noteworthy

นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน

หมายเหตุ : กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร [HTTP://ICT.TU.AC.TH](http://ict.tu.ac.th)  
เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ HELPDESK สทส