



ประกาศวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา) สายสนับสนุนวิชาการ
ครั้งที่ 1/2566

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา) สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2566 จำนวน 3 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| 1.1 นักวิชาการศึกษา (ระดับปฏิบัติการ) | จำนวน 1 อัตรา |
| สังกัดงานบริการการศึกษา | |
| 1.2 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับปฏิบัติการ) | จำนวน 1 อัตรา |
| สังกัดงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา | |
| 1.3 นักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับปฏิบัติการ) | จำนวน 1 อัตรา |
| สังกัดงานการคลังและทรัพย์สิน | |

อัตราเงินเดือน 21,250 บาท **บวก** เงินค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบของคณะไม่น้อยกว่า 50,000 บาทต่อปี

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 11 (ตามเอกสารแนบท้าย 1)
- 2.1.2 มีความรู้ ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 2.1.3 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 2.1.4 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ประเภทการทดสอบ (คะแนน)		
	TU-GET	TU-STEP	TOEIC
นักวิชาการศึกษา	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 35 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 35 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 25 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน

2.1.6 ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นโรค ดังต่อไปนี้

- (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) โรคไตวายเรื้อรัง
- (6) โรคสมองเสื่อม
- (7) โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (8) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 นักวิชาการศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- มีความสามารถในการวางแผนการทำงาน การทำงานเป็นทีม และการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ
- มีทักษะในการประสานงาน และการสื่อสารในระดับดี
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Word/Excel/PowerPoint) ในระดับดี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และนอกสถานที่ได้

2.2.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- มีความสามารถในการจัดทำแผน วางแผนงานหรือโครงการ ติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- มีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดได้อย่างเป็นระบบ
- มีทักษะในการประสานงาน และการสื่อสารในระดับดี

- มีทักษะในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Word/Excel/PowerPoint) ในระดับดี
- มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และมีความคิดสร้างสรรค์
- สามารถลงพื้นที่จัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งในกรุงเทพ ฯ และต่างจังหวัดได้

2.2.3 นักวิชาการเงินและบัญชี

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาการบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Word/Excel/PowerPoint) ในระดับดี
- มีความสามารถในการใช้โปรแกรม / ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณ หรืองานบัญชี หรืองานการเงิน
- มีความละเอียดรอบคอบในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

3. หลักฐานประกอบการสมัคร

3.1 ใบสมัคร ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

3.2 สำเนาใบปริญญาบัตร และหลักฐานแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) อย่างละ 1 ชุด

3.3 ผลคะแนนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

3.4 หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)

3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด (ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)

3.6 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

3.7 สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ชุด

3.8 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป

3.9 ใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุการไม่เป็นโรคตามข้อ 2.1.6 และมีอายุไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ชุด

4. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

4.1 ผู้สมัครสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

4.2 Download ใบสมัครได้ที่ www.citu.tu.ac.th โดยมีรายละเอียดการรับสมัครแต่ละช่องทาง ดังนี้

- **สมัครทาง E-Mail** โดยส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งถึงหน่วยบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อ-นามสกุล (เช่น นักวิชาการศึกษา_นายนวัตกรรม ธรรมศาสตร์) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ 3 โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail : recruitment@citu.tu.ac.th

4.3 ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น 4 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทรศัพท์ 0-2613-3115-8 ต่อ 4120, 5114 E-Mail : recruitment@citu.tu.ac.th

5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

5.1 การสอบข้อเขียน

5.2 การสอบสัมภาษณ์

6. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยนวัตกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์วิทยาลัยนวัตกรรมที่ www.citu.tu.ac.th ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	กำหนดการ
การรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ 10 มีนาคม 2566
กำหนดการสอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ 17 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 – 16.00 น.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566
กำหนดการสอบสัมภาษณ์	วันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2566
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันพุธที่ 12 เมษายน 2566

7. เงื่อนไขการสมัคร การสอบคัดเลือก และการจ้าง

7.1 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครเพียงตำแหน่งเดียวให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณี หรือมีเอกสารใดที่ใช้สมัคร ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ถือว่า ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่ต้น

7.2 การสมัครทาง E-mail ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูล และส่งหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

7.3 วิทยาลัยนวัตกรรมจะดำเนินการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จากบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 2 ปี หากมีการรับสมัครสอบคัดเลือกอย่าง เดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566

ชยกุล อัสวธิทานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยกุล อัสวธิทานนท์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม