



ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2565

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หมายถึง การที่ผู้ผ่านการรับเข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

1. ค้นหาเลขทะเบียนนักศึกษาที่ <https://web.reg.tu.ac.th/registrar/searchnewstudent.asp>

2. ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2.1 **บันทึกประวัติส่วนตัว** ที่ www.reg.tu.ac.th เข้าสู่ระบบ ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา และ รหัสผ่าน

เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

กรณีนักศึกษาต่างชาติ ใช้รหัสผ่านเป็นเลขที่หนังสือเดินทาง (Passport No.)

2.2 **อัปโหลดไฟล์รูปภาพ** (ภาพสี) ขนาด 5X6 ซม. (591X709 pixel) ความละเอียดภาพ 300 dpi ไฟล์นามสกุล JPG (สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่ยิ้มเห็นฟัน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมครุยปริญญา โนโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก และพื้นหลังเป็นสีพื้น) ถ่ายรูปโดยไม่ใช่แฟลชและไม่ปรับรูปให้สว่างจนเกินไป

2.3 **แก้ไขข้อมูล** นักศึกษาสามารถแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกแล้ว **ยกเว้น ชื่อ นามสกุลภาษาไทยและเลขประจำตัวประชาชน**

2.4 **ยื่นคำร้องทำบัตรนักศึกษา**

นักศึกษาสามารถติดตามคำร้อง และกำหนดการรับบัตรนักศึกษาได้ที่ เมนูแถบซ้ายมือ

“ติดตามคำร้อง” และติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ธนาคารกรุงเทพฯ

ศูนย์	สาขาผู้ดูแล	ติดต่อ
1. ท่าพระจันทร์	สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์	คุณวิระยุทธ สาระคำ โทร 02-2222481-2 Email: Wirayut.Sarakum@bangkokbank.com
2. รังสิต	สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต	คุณลลิตา ทองซึ้ง โทร 02-5642751-3 Email: Lalita.Thongchung@bangkokbank.com
3. ลำปาง	สาขาสบตุย	คุณเทวีฤทธิ์ ปวงลังกา โทร 054-226015 / 054-218109 Email: Tewanrak.Puanglungga@bangkokbank.com
4. พัทยา	สาขาสยามคันทรี่คลับ	คุณภัทราภรณ์ แป้นแก้ว โทร 038-405196-199 Email: Pattharaporn.Pankeaw@bangkokbank.com

2.5 ตรวจสอบวุฒิการศึกษานำส่งสถาบันการศึกษาเดิม ตามนิโหดแบบฟอร์มตรวจสอบวุฒิการศึกษาและพิมพ์หนังสือนำส่ง โดยให้นักศึกษานำส่งสถาบันเดิมรับรองการสำเร็จการศึกษา แล้วให้สถาบันเดิมแจ้งผลการรับรองฯ ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ระบุในแบบฟอร์ม

2.6 อัปโหลดเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยเตรียมเอกสารในรูปแบบ PDF File ที่ชัดเจนและมีรายละเอียดครบถ้วน ดังนี้

2.6.1 สำเนาบัตรประชาชน หรือ Passport (สำหรับนักศึกษาต่างชาติ)

(กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง) บันทึกชื่อไฟล์เป็น TU01

2.6.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา หรือ Transcript ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา

(กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง) บันทึกชื่อไฟล์เป็น TU02

2.6.3 ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ต้องระบุข้อความว่า “สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา” **ไม่ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง** บันทึกชื่อไฟล์เป็น TU03

2.6.4 หลักฐานการเปลี่ยน คำนำหน้า/ยศ หรือ ชื่อ นามสกุล ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวไม่ตรงกับระบบของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา **(กรุณารับรองสำเนาถูกต้อง)** บันทึกชื่อไฟล์เป็น TU04

“หากหลักฐานการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ถูกต้องครบถ้วน ถือว่ายังไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา”

(ขอให้นักศึกษาดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามปฏิทินกิจกรรมนักศึกษาใหม่กำหนด) เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันการขึ้นทะเบียน ได้ที่คณะต้นสังกัดภายใน 14 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา

***** ให้นักศึกษาเก็บต้นฉบับ เอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไว้เป็นหลักฐาน หากส่งมาแล้วเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะติดต่อนักศึกษาให้อัปโหลดเอกสารในภายหลัง*****

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา




วันที่ 22 เมษายน 2565

คำถามที่พบบ่อยในช่วงขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา ท่าพระจันทร์/พญา

ปัญหา	คำตอบ
บันทึกประวัติแล้วสามารถแก้ไขได้อย่างไร	กดปุ่มหัวข้อ “แก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่” หมายเหตุ: นักศึกษาไม่สามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวด้วยตนเอง หากสถานะถูกปรับจาก "รอขึ้นทะเบียน" เป็น "ปกติ"
ไม่พบชื่อสถาบันเดิมทำอะไร	ส่งเอกสารที่ระบุชื่อสถาบันเดิม มาที่ e-mail : prachan@reg.tu.ac.th พร้อมระบุเลขทะเบียนนักศึกษา
นักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เลือกจังหวัดอะไร	จ.ปทุมธานี
ต้องการแก้ไขรูปภาพอย่างไร	กรอกแบบฟอร์ม https://www.reg.tu.ac.th/th/Picture/AttFile/be960540-cd14-4f8a-80a1-fbd0cf948fce และไฟล์รูปภาพ (.JPG) ที่ต้องการแก้ไขส่งมาที่ e-mail : prachan@reg.tu.ac.th
กรณีส่งทำบัตรนักศึกษาไปแล้ว ต้องการแก้ไขรูปนักศึกษาได้หรือไม่	ไม่ได้ เมื่อนักศึกษากดส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะถูกส่งให้ธนาคารเพื่อผลิตบัตรนักศึกษาทันที
รับบัตรนักศึกษาได้ที่ไหน	ธนาคารกรุงเทพ สาขาตามศูนย์ที่ขึ้นนัดรับใน www.reg.tu.ac.th ที่เมนู"ประวัตินักศึกษา" และเลือก "ติดตามสถานะบัตรนักศึกษา"
ต้องส่งใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่มายังสำนักงานทะเบียนฯหรือไม่	ไม่ต้องส่ง ให้นักศึกษาเก็บเอกสารไว้กับตนเอง หรือหากคณะ/โครงการต้นสังกัดต้องการก็สามารถส่งให้คณะ/โครงการต้นสังกัดได้
สามารถใช้ใบรับรองแพทย์ที่คลินิกออกให้ได้หรือไม่	ได้ สามารถตรวจได้ที่ทั้งโรงพยาบาลของรัฐบาล โรงพยาบาลเอกชน และคลินิกที่ได้รับการรับรอง
ใช้แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ที่โรงพยาบาลและคลินิกออกให้ได้หรือไม่	ได้ สามารถใช้แบบฟอร์มที่ทางโรงพยาบาลหรือคลินิกออกให้ได้

ส่งผลการตรวจสอบวุฒิจากสถาบันเดิมได้อย่างไร	สถาบันเดิมสามารถส่งผลการตรวจสอบวุฒิได้ทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่อยู่ในแบบฟอร์มตรวจสอบคุณวุฒิ หรือส่งมาที่ e-mail : prachan@reg.tu.ac.th
นักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ส่งเอกสารขอตรวจสอบวุฒิได้อย่างไร	ส่งหลักฐานการจบมาที่ e-mail : prachan@reg.tu.ac.th พร้อมแบบฟอร์มตรวจสอบคุณวุฒิ
ตรวจสอบอย่างไรว่า สำนักงานทะเบียนฯได้รับหนังสือตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาเดิมแล้ว	สำนักงานทะเบียนฯจะติดต่อนักศึกษาให้ทราบ หากยังไม่ได้รับหนังสือตรวจสอบคุณวุฒิจากสถานศึกษาเดิมของนักศึกษา
กรณีอัปโหลดเอกสารขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว ขอยกเลิกหรือแก้ไขเอกสารได้หรือไม่	ได้ ติดต่อยกเลิกเอกสารผ่าน e-mail : prachan@reg.tu.ac.th โดยระบุข้อมูล 1. ชื่อ-สกุล 2. เลขทะเบียนนักศึกษา 3. คณะที่ศึกษา 4. เบอร์ฯติดต่อ 5. เหตุผลที่ยกเลิก
หากเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนศ.ใหม่ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถขอผ่อนผันการส่งได้หรือไม่	ได้ สามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันได้ภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาค โดยยื่นคำร้องที่คณะ/โครงการต้นสังกัด
สามารถขอเอกสารรับรองการเป็นนักศึกษาได้เมื่อใด	นักศึกษาสามารถขอเอกสารรับรองการเป็นนักศึกษาได้ตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา มีการลงทะเบียนรายวิชา และชำระเงินเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

การส่งใบรับรองแพทย์ ส่งตามรูปภาพที่แนบมานี้>>เลือกข้อ 3 เพื่ออัปโหลดไฟล์ใบรับรองแพทย์

ชื่อเอกสาร		
1. สำเนาบัตรประชาชน	รอนำเข้า	Select file... 
2. หลักฐานสำเร็จการศึกษา (ปพ.1/ประกาศนียบัตร/ใบเทียบวุฒิจบการศึกษา ม.6 เกรด12/สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือสำคัญ/Transcript)	รอนำเข้า	Select file... 
3. หลักฐานการเปลี่ยนกรณีข้อมูลในหลักฐานไม่ตรงกับเอกสาร ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	รอนำเข้า	Select file... 

ส่งไฟล์

การตรวจร่างกาย และการส่งรายงานผลการตรวจร่างกายนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565

รายละเอียดเพิ่มเติม [คลิก](#)