



ประกาศวิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนวัตกรรม) สายสนับสนุนวิชาการ
ครั้งที่ 2/2565

ตามที่วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนวัตกรรม) สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 2/2565 จำนวน 2 อัตรา ตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 22 กันยายน 2565 ตามประกาศวิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2565 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนวัตกรรม) สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 2/2565 นั้น

โดยขณะนี้ได้ครบกำหนดวันปิดรับสมัครแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครจำนวนน้อย จึงเห็นควรขยายเวลารับสมัครต่อไปอีก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับปฏิบัติการ) จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 21,250 บาท สังกัดงานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.2 นักวิชาการเงินและบัญชี (ระดับปฏิบัติการ) จำนวน 1 อัตรา
อัตราเงินเดือน 21,250 บาท สังกัดงานการคลังและทรัพย์สิน

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 11 (ตามเอกสารแนบท้าย 1)
- 2.1.2 มีความรู้ ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 2.1.3 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 2.1.4 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

ตำแหน่ง	ประเภทการทดสอบ (คะแนน)		
	TU-GET	TU-STEP	TOEIC
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 35 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 25 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 450 คะแนน

2.1.5 มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ คณิตศาสตร์ การอ่าน และภาษาอังกฤษ โดยต้องมีคะแนนรวม 50% ขึ้นไป ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่มีผลการสอบอย่างหนึ่งอย่างใดข้างต้น จะต้องเข้ารับการทดสอบข้อเขียน เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนวัตกรรม) สายสนับสนุนวิชาการ ที่ทางวิทยาลัยจัดขึ้น

2.1.6 ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นโรค ดังต่อไปนี้

- (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) โรคไตวายเรื้อรัง
- (6) โรคสมองเสื่อม
- (7) โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (8) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา
- มีความสามารถในการจัดทำแผน วางแผนงานหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- มีความสามารถในการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดได้อย่างเป็นระบบ
- มีทักษะในการประสานงาน และการสื่อสารในระดับดี

- มีทักษะในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Word/Excel/PowerPoint) ในระดับดี
- มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และมีความคิดสร้างสรรค์
- สามารถลงพื้นที่จัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งในกรุงเทพฯ ฯ และต่างจังหวัดได้

2.2.3 นักวิชาการเงินและบัญชี

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาการบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Word/Excel/PowerPoint) ในระดับดี
- มีความสามารถในการใช้โปรแกรม / ระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานงบประมาณหรืองานบัญชี หรืองานการเงิน
- มีความละเอียดรอบคอบในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชีจะพิจารณาเป็นพิเศษ

3. หลักฐานประกอบการสมัคร

3.1 ใบสมัคร ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

3.2 สำเนาใบปริญญาบัตร และหลักฐานแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) อย่างละ 1 ชุด

3.3 ผลคะแนนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด

3.4 ผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบผ่านเกณฑ์ดังกล่าวจนถึงวันปิดรับสมัคร (หากมี) จำนวน 1 ชุด

3.5 หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)

3.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด (ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)

3.7 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนค่านำหน้านาม ชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

3.8 สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ชุด

3.9 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 1 รูป

3.10 ใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุการไม่เป็นโรคตามข้อ 2.1.6 และมีอายุไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ชุด

4. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

4.1 ผู้สมัครสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป **จนถึงวันเสาร์ที่ 15 ตุลาคม 2565**

4.2 Download ใบสมัครได้ที่ www.citu.tu.ac.th โดยมีรายละเอียดการรับสมัครแต่ละช่องทาง ดังนี้

- **สมัครทาง E-Mail** โดยส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งถึงหน่วยบริหารทรัพยากรมนุษย์ ระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อ-นามสกุล (เช่น นักวิชาการศึกษา_นายนวัตกรรม ธรรมศาสตร์) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ 3 โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail : recruitment@citu.tu.ac.th

4.3 ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น 4 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 โทรศัพท์ 090-104-1179 หรือ 081-171-1824 E-Mail : recruitment@citu.tu.ac.th

5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

5.1 การสอบข้อเขียน (สำหรับผู้สมัครที่ไม่มีผลการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือ ผลการทดสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

5.2 การสอบสัมภาษณ์

6. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยนวัตกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์วิทยาลัยนวัตกรรมที่ www.citu.tu.ac.th ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	กำหนดการ
การรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันเสาร์ที่ 15 ตุลาคม 2565
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ 21 ตุลาคม 2565
กำหนดการสอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ 28 ตุลาคม 2565 เวลา 13.00 – 16.00 น.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	วันศุกร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2565
กำหนดการสอบสัมภาษณ์	วันพุธที่ 23 พฤศจิกายน 2565
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2565

7. เงื่อนไขการสมัคร การสอบคัดเลือก และการจ้าง

7.1 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครเพียง

ตำแหน่งเดียวให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณี หรือมีเอกสารใดที่ใช้สมัคร ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ถือว่า ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่ต้น

7.2 การสมัครทาง E-mail ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูล และส่งหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

7.3 วิทยาลัยนวัตกรรมจะดำเนินการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จากบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 2 ปี หากมีการรับสมัครสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2565

ชยกุล อัครวิธานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยกุล อัครวิธานนท์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม