

การแข่งขันการศึกษา

ระดับปริญญาโท ภาคเรียนที่ 1/2565

ระหว่างวันที่ 8 สิงหาคม - 6 กันยายน 2565

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว
ขอให้ดำเนินการแข่งขันการศึกษาดังนี้



1. ตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง

- นศ. ตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่
- นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะ เป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

2. ขอแข่งขันด้วยตนเองทาง INTERNET ผ่าน www.reg.tu.ac.th

ใส่รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ* > คลิกแจ้งขอจบการศึกษา
จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา


****ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ****

พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ ส่งพร้อมใบเกรดให้ทางคณะ

NOTE: สำหรับนักศึกษาที่ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลบนหน้าจอในระบบของ
สำนักงานทะเบียนฯ ไม่ถูกต้อง หรือกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้ยื่น
คำร้องและแนบสำเนาหลักฐานประกอบที่อีเมลวิทยาลัยนวัตกรรม
edu_lb@citu.tu.ac.th ภายใน 45 วัน นับจากวันเปิดภาค

มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น

3. เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการ ส่งข้อมูลให้ทางมหาวิทยาลัย

1. วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด
2. ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และ SCAN เป็น PDF. ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
3. กดเลือกเมนู "อัปโหลดเอกสารแจ้งจบ"
4. กดปุ่มอัปโหลดไฟล์  เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งจบให้ทาง มร



02 623 5055 - 8 ต่อ 1105



edu_lb@citu.tu.ac.th

4.

การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ



- สั่งพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่ [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/](http://www.citu.tu.ac.th/)เมนูสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน > ดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือ > เอกสารงานทะเบียนนักศึกษา > พิมพ์ **1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร** และ **2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** หรือที่ลิงก์ [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/](http://www.citu.tu.ac.th/student-registration-document/)
- นักศึกษากرอกเอกสารตามข้อ 1) ให้ครบถ้วน **วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบ ให้เว้นผลสอบไว้** แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
- นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัย ดังนี้
 - (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
 - (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
 - (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปริ้นท์จากเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ www.reg.tu.ac.th
 - (4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)

ส่งเอกสารตามข้อ (1)-(4) ที่เคาน์เตอร์งานบริการการศึกษา ชั้น 1 **ภายในวันที่ 6 กันยายน เวลา 16.00 น.**

5.

ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อทำบัตรบัณฑิต



นักศึกษาระดับปริญญาโทที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถเช็คสถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
02-564-4441-79
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ **แถบสีพาดบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะ** ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ [HTTPS://REG.TU.AC.TH/](https://reg.tu.ac.th/)) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

Note!

- นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน
- ในภาคที่แจ้งจบ หลังจากนักศึกษาสอบไล่/ส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และเกรดของนักศึกษาประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ ครบทุกวิชาที่จดทะเบียน (ไม่มีปรากฏ DELAY) สำนักงานทะเบียนฯ จะใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ดำเนินการเสนอรายชื่อต่อสภาฯ เพื่อขออนุมัติปริญญา
- สำนักทะเบียนฯ จะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน 5 วันทำการ
- เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและรายละเอียดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้ที่ [HTTPS://WWW.REG.TU.AC.TH/](https://www.reg.tu.ac.th/)
- หลักฐานการศึกษาที่นักศึกษาจะได้รับ ประกอบด้วย หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ ใบแปลหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ และ TRANSCRIPT จำนวน 3 ฉบับ
- ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลสอบล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องรออนกว่าคะแนนสมบูรณ์ จึงจะได้รับการอนุมัติปริญญาในรุ่นถัดไป
- หากตรวจสอบแล้วไม่พบรายชื่อให้ติดต่อ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ท่าพระจันทร์ โทร. 02-613-3717 และ 02-613-3719