

August 2022

การแจ้งจบการศึกษา

ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1/2565

ระหว่างวันที่ 8 - 21 สิงหาคม 2565

ขั้นตอนการแจ้งจบ

1. ตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง

ตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตาม
โครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ ที่ www.reg.tu.ac.th > เมนูตรวจสอบ
สอบจบ > เลือกรายละเอียดเฉพาะวิชาที่ลง

หมวด	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BMCI	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BSI
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	102 หน่วยกิต	93 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	72 หน่วยกิต	81 หน่วยกิต
2.2 วิชาบังคับเลือก	9 หน่วยกิต	-
2.3 วิชาเลือก	15 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวมทั้งหมด	132 หน่วยกิต	129 หน่วยกิต

- นักศึกษาต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาที่
คาดว่าจะป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

2. ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง INTERNET ผ่าน WWW.REG.TU.AC.TH

ใส่รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ* > คลิกแจ้งขอจบการศึกษา
จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

****ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ****

พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ ส่งพร้อมใบเกรดให้ทางคณะ

3. เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ ดำเนินการส่งข้อมูลให้ทางมหาวิทยาลัย

1. วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด
2. ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และ SCAN เป็น PDF. ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์
ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
3. กดเลือกเมนู "อัปโหลดเอกสารแจ้งจบ"
4. กดปุ่มอัปโหลดไฟล์  เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งจบให้ทาง มร.



02 623 5055 - 8 ต่อ 1105



edu_lb@cituu.ac.th



August 2022



การแจ้งจบการศึกษา

ปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 1/2565

ระหว่างวันที่ 8 - 21 สิงหาคม 2565

ขั้นตอนการแจ้งจบ

4. การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

- สืบพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่
[HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/](http://WWW.CITU.TU.AC.TH/)เมนูสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน
> ดาว์นโหลดเอกสารและคู่มือ > เอกสารงานทะเบียนนักศึกษา
> พิมพ์เอกสาร

- 1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร และ
- 2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือที่ลิงก์

[HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/](http://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/)

- นักศึกษารอกเอกสารตามข้อ 1) ให้ครบถ้วน วิชาที่จดทะเบียน แต่ยังไม่ทราบผลสอบให้วันผลสอบไว้ แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
- นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัย ดังนี้
 - (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
 - (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
 - (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปรี้นท์จากเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ www.reg.tu.ac.th
 - (4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนแนบมา)

ส่งเอกสารตามข้อ (1)-(4) ที่ศูนย์บริการการศึกษา ชั้น 1 ภายในวันที่ 21 สิงหาคม เวลา 16.00 น.

5. ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิต เพื่อทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถเช็คสถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
02-564-4441-79
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ **แถบสีผาดำครุยวิทยฐานะประจำคณะ** ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ [HTTPS://REG.TU.AC.TH/](https://REG.TU.AC.TH/)) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

Noteworthy

นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน

หมายเหตุ : กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร [HTTP://ICT.TU.AC.TH](http://ICT.TU.AC.TH)
เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ HELPDESK สทส

DID YOU KNOW?