

# ขั้นตอนการแจ้งจบการศึกษา

## ภาคเรียนที่ 2/2564 ปริญญาตรี

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว  
ขอให้ดำเนินการแจ้งจบการศึกษาดังนี้

**กำหนดการ : 10 – 23 มกราคม พ.ศ.2565**

**Step  
1**



นักศึกษาตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบ  
ถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ ที่  
[www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) > เมนูตรวจสอบจบ > **เลือกราย  
ละเอียดเฉพาะวิชาที่ลง**

หมวด	จำนวนหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	93 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	78 หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>129 หน่วยกิต</b>

- นักศึกษาต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

**Step  
2**

**ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง INTERNET**



ผ่าน [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)




ใส่รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ\* > คลิกแจ้งขอจบการศึกษา  
จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

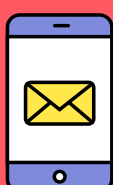
**\*\*ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ\*\***

พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ พร้อมส่งใบรายการแจ้งจบและใบเกรดให้คณะ

**Step  
3**

**เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้ทาง  
มหาวิทยาลัย ดังนี้**

- 1) วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด
- 2) ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และ SCAN เป็น PDF. โฟล์ โดยตั้งชื่อ  
โฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
- 3) กดเลือกเมนู "อัปโหลดเอกสารแจ้งจบ"  
- 4) กดปุ่มอัปโหลดไฟล์   
เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งจบให้ทาง มร.



080-541-8654



edu\_lb@citu.tu.ac.th

# ขั้นตอนการแจ้งจบการศึกษา

## ภาคเรียนที่ 2/2564 ปริญญาตรี

### การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

Step  
4

1. สืบพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบได้ที่  
[HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/](http://www.citu.tu.ac.th/)  
เมนูสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน > ดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือ > เอกสาร  
งานทะเบียนนักศึกษา > พิมพ์ **1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร** และ  
**2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** หรือที่ลิงค์  
[HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-  
REGISTRATION-DOCUMENT/](http://www.citu.tu.ac.th/student-registration-document/)
2. นักศึกษากรอกเอกสารตามข้อ 1 ให้ครบถ้วน ทั้งนี้ **วิชาที่จดทะเบียน  
แต่ยังไม่ทราบผลสอบ ให้เว้นผลสอบไว้** แต่ต้องกรอกภาคที่จด  
ทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
3. นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัย ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด  
(ภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาค) ดังนี้  
(1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร  
(2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา  
(3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปรี้นท์จากเว็บไซต์สำนักทะเบียนฯ  
[www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)  
(4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)
4. เรียงเอกสารตามข้อ (1) – (4) **รวมเป็น 1 ไฟล์ (pdf)**  
ส่งมาที่ลิงค์ Google Form ดังนี้  
<https://forms.gle/dGTB2z6aRY7BhSqX7>

ภายในวันที่ 23 มกราคม 2565 เวลา 16.00 น.

Step  
5

### ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้ แอป  
พลิเคชั่นTUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถเช็ค  
สถานะรูปบัณฑิตจากแอปพลิเคชั่นได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม  
02-564-4441-79  
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ แถบสีพาดบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะ  
ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ [HTTPS://REG.TU.AC.TH/](https://reg.tu.ac.th/) )  
เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดง  
ตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

### Noteworthy!

นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลง  
ทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม (กรอกแบบ  
ฟอร์มขอยกเลิกแจ้งจบ) ที่สำนักทะเบียนฯ โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หาก  
จบในปีการศึกษาเดียวกัน

หมายเหตุ : กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร [HTTP://ICT.TU.AC.TH](http://ict.tu.ac.th)  
เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ HELPDESK ana



080-541-8654



edu\_lb@citu.tu.ac.th