



ประกาศวิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา  
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี  
(ท่าพระจันทร์และศูนย์พัทยา)  
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ตามที่วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์และศูนย์พัทยา) ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

บัดนี้วิทยาลัยนวัตกรรมได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี (ศูนย์พัทยา)

ลำดับที่	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ - นามสกุล
1	640700138	นาย มงคล หมิ่นโอवास
2	640700152	นาย ศุภวัฒน์ เกหาบาล

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี (ท่าพระจันทร์)

ลำดับที่	เลขที่ใบสมัคร	ชื่อ - นามสกุล
1	640700141	นางสาว ศรัณย์ภัทร สุริยะคำวงษ์
2	640700147	นางสาว จารวี ศุภศรีอิสระ
3	640700155	นาย ณัฐวุฒิ ศรีสังข์
4	640700157	นางสาว ธัญวรัตน์ ชิงดวง

กำหนดการ	กิจกรรม	หมายเหตุ
4 - 6 มกราคม 2565	นักศึกษารวบรวม และสแกนหลักฐานทั้งหมด ดำเนินการอัปโหลดไฟล์บนระบบของสำนักงาน ทะเบียนนักศึกษา เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	- สามารถศึกษาขั้นตอนการขึ้น ทะเบียนนักศึกษาใหม่ที่ <a href="http://www.citu.tu.ac.th">www.citu.tu.ac.th</a> - ตรวจสอบเลขทะเบียนนักศึกษา เพื่อใช้ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษา ใหม่ ในวันที่ 4 มกราคม 2565 ได้ที่ <a href="http://www.reg.tu.ac.th">http://www.reg.tu.ac.th</a>

กำหนดการ	กิจกรรม	หมายเหตุ
4 - 6 มกราคม 2565	จดทะเบียนเรียนรายวิชาภาคเรียนที่ 2/2564 เว็บไซต์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา	<a href="http://www.reg.tu.ac.th">http://www.reg.tu.ac.th</a>
7 - 8 มกราคม 2565	ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา	TU GREATS APP
10 มกราคม 2565	วันเปิดภาคการศึกษาที่ 2/2564	

## 1. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

- 1.1 บันทึกประวัติส่วนตัวนักศึกษาใหม่ ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) เข้าสู่ระบบ ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา และรหัสผ่านเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก
- 1.2 อัปโหลดไฟล์รูปถ่าย ขนาด 5 x 6 ซม. ความละเอียดภาพ 600 dpi. ไฟล์นามสกุลเป็น JPG (สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่ยิ้มเห็นฟัน ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมครุยปริญญา อนุโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการไม่สวมหมวก และพื้นหลังเป็นสีพื้น)
- 1.3 ยื่นคำร้องทำบัตรนักศึกษา  
หมายเหตุ : นักศึกษาสามารถติดตามคำร้อง และกำหนดการรับบัตรนักศึกษาได้ที่ เมนูแถบซ้ายมือ “ติดตามคำร้อง” และติดต่อรับบัตรนักศึกษาที่ธนาคารกรุงเทพฯ สาขาท่าพระจันทร์
- 1.4 พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนนักศึกษา ลงลายมือชื่อนักศึกษา และวัน/เดือน/ปี ในใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- 1.5 ดาวน์โหลดเอกสารตรวจสอบคุณสมบัตินำส่งสถาบันเดิม พิมพ์หนังสือนำส่ง และแบบฟอร์มตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมแนบสำเนาคุณวุฒิการศึกษา เพื่อส่งให้สถาบันเดิมรับรอง
- 1.6 อัปโหลดส่งเอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยระบุเลขทะเบียนนักศึกษาไว้มุมขวาบนของเอกสาร และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้นใบขึ้นทะเบียนนักศึกษาจากข้อ 1.4 สแกนเอกสารทุกฉบับ แบบสีเท่านั้น บันทึกเป็น PDF File ตั้งชื่อไฟล์ด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ หรือ ตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข เช่น pecha01 (เพื่อป้องกันการ Error ห้ามกำหนดด้วยตัวอักษรอักขระพิเศษ เช่น pecha#\$01) แยกไฟล์อัปโหลด ตามชื่อเอกสารที่ระบบกำหนด ตามลำดับ ดังนี้
  - 1.6.1 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จากข้อ 1.4
  - 1.6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
  - 1.6.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา หรือ Transcript ที่ระบุ วันที่สำเร็จการศึกษา
  - 1.6.4 ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) ต้องระบุข้อความว่า “สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา”
  - 1.6.5 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนข้อมูล เช่น คำนำหน้า/ยศ หรือ ชื่อ-สกุล กรณีหลักฐานสำเร็จการศึกษา ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวผ่านระบบสำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทุกขั้นตอน ถือเป็นส่วนหนึ่งของการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หากไม่ได้ดำเนินการตามที่กำหนด หรือส่งหลักฐานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่ครบถ้วน ถือว่า “ไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา”

## 2. การจดทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2/2564

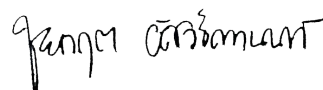
การจดทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2/2564 ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา <http://www.reg.tu.ac.th> และการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่ TU GREATS APP โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนรายละเอียดดังนี้

รายการ	หลักสูตรการบริหารเทคโนโลยี
1. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	1,000.-
2. ค่าลงทะเบียน	36,000.- (หน่วยกิตละ 3,000 บาท X 12 หน่วยกิต)
3. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย	1,500.-
4. ค่าบำรุงห้องสมุด (เหมาจ่าย 4,000 บาทต่อปี)	4,000.-
5. ค่าธรรมเนียมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (เหมาจ่าย 1,600 บาทต่อปี)	1,600.-
6. ค่าธรรมเนียมพิเศษของวิทยาลัย	20,000.-
<b>รวมค่าใช้จ่ายลงทะเบียน</b>	<b>64,100.-</b>

หมายเหตุ

- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ทุกหลักสูตร) 1,000 บาท
- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยกฤต อัสวธิตานนท์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม