



คู่มือการลงทะเบียนรายวิชา ด้วยระบบจดทะเบียนออนไลน์
การเพิ่มรายวิชา - การถอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
และการเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิตวิชา THESIS หรือ Dissertation ของระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. เข้าเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ www.reg.tu.ac.th และเข้าสู่ระบบ (นักศึกษา/บุคลากร)



2. กรอกรายละเอียดเพื่อทำการ Log in เข้าสู่ระบบ ดังนี้

2.1 ในช่องเลขทะเบียนนักศึกษา/รหัสผู้ใช้ ให้กรอก เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก

2.2 ในช่องรหัสผ่าน สำหรับการลงทะเบียน (ในช่วงเวลาปกติ) และการลงทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ในภาคเรียนที่ 1 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 นักศึกษาไทยใช้เลขประจำตัวประชาชน หรือนักศึกษาต่างชาติใช้เลขพาสปอร์ต (หากมีตัวอักษร ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่) เป็นรหัสผ่าน

อนึ่ง ภายหลังจาก 30 วันนับจากวันเปิดภาค นักศึกษาไทยสามารถใช้เลขประจำตัวประชาชน หรือนักศึกษาต่างชาติใช้เลขพาสปอร์ต (หากมีตัวอักษร ใช้ตัวพิมพ์เล็ก) เป็นรหัสผ่าน หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถเปลี่ยนได้ที่เพจระบบบริหารจัดการทะเบียนผู้ใช้อินเทอร์เน็ตของสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร หรือที่ <https://accounts.tu.ac.th/Login.aspx>

2.3 จากนั้นคลิกปุ่ม Submit



3. หน้าจอปรากฏเลขทะเบียนและชื่อ-สกุลนักศึกษา จากนั้นให้คลิกปุ่ม **จดทะเบียน** โดยปุ่มนี้นักศึกษาจะเห็นได้เฉพาะในช่วงวันและเวลาของกิจกรรมจดทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษาเท่านั้น

⇒ การจดทะเบียนรอบแรกก่อนเปิดภาคการศึกษา สามารถทำรายการและชำระเงินได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น



⇒ ช่วงจดทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามปฏิทินกิจกรรมการศึกษา หากนักศึกษายังไม่เคยจดทะเบียนเรียน (ในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา) เมื่อดำเนินจ่ายจะปรากฏปุ่มจดทะเบียนล่าช้า



ในการจดทะเบียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่ประกาศไว้ในข้อบังคับฯ ระดับปริญญาตรี วันละ 45 บาท และระดับบัณฑิตศึกษารวันละ 100 บาท โดยเริ่มคิดค่าปรับนับตั้งแต่วันที่แรกของช่วงการจดทะเบียนล่าช้า (ค่าปรับจะไม่นับรวมวันที่มีได้จัดให้มีบริการจดทะเบียนและชำระเงิน)

4. นักศึกษาต้องอ่านเงื่อนไขสำหรับการจดทะเบียนให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม **จดทะเบียน** (ด้านล่างของเงื่อนไข)



5. ต่อมาจะปรากฏหน้าจอรายวิชาที่เลือกการจดทะเบียนในช่วงจดทะเบียนปกติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
AE200 [ลบ]	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามรายวิชา	TU 11:00-12:30 ENG306 TH 11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N/A FE 11/12/61 09:00-12:00 N/A
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	9		ค่าใช้จ่าย 18,500.00

หรือ ปรากฏหน้าจอรายวิชาที่เลือกการจดทะเบียน (ซ้ำ) สำหรับช่วงจดทะเบียนล่าช้าตามปฏิทินกิจกรรมการศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
AE200 [ลบ]	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามรายวิชา	TU 11:00-12:30 ENG306 TH 11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N/A FE 11/12/61 09:00-12:00 N/A
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	9		ค่าใช้จ่าย 18,500.00

6. นักศึกษาสามารถสืบค้นรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียนเรียนได้ดังนี้

6.1 สำหรับนักศึกษาที่ได้สิทธิ์เรียนรายวิชาที่มีการกำหนดโควตาแล้ว เช่น TU105 TU005 ฯลฯ ให้คลิกปุ่มดูรายวิชาจากโควตา/แผน รายวิชาที่ได้สิทธิ์เรียนนั้นจะปรากฏขึ้นที่ส่วนบนของหน้าจอให้ทันที

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
AE200 [ลบ]	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามรายวิชา	TU 11:00-12:30 ENG306 TH 11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N/A FE 11/12/61 09:00-12:00 N/A
รวมรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม	9		ค่าใช้จ่าย 18,500.00

6.2 สำหรับการเลือกรายวิชาจดทะเบียน ให้กรอก รหัสวิชา ซึ่งประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข รหัสวิชา 3 หลัก (ห้ามเว้นวรรค) จากนั้นคลิกที่ ค้นหา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
JC200					

หรือ 6.3 กรอกเฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-3 ตัวแรก แล้วตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน * (asterisk) อาทิ AE* แล้วคลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงรายวิชาที่ขึ้นต้นด้วย AE ทั้งหมดที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
AE*					

7. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 6.2 หรือ 6.3 แล้ว จะปรากฏรายละเอียดวิชาตาม Section /Group พร้อมทั้งจำนวนรับ หากนักศึกษาต้องการเลือกวิชานั้น ให้คลิกที่ **สัญลักษณ์รูปบัตรจดทะเบียนสีชมพู** (ด้านหน้ารหัสวิชา) จากนั้นรายวิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ โดยมีการสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมให้ทราบ (ด้านล่าง)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
AE200 [ชมพู]	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามรายวิชา ▼	TU11:00-12:30 ENG306 TH11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N/A FE 11/12/61 09:00-12:00 N/A
AE201 [ชมพู]	PHYSICAL CHEMISTRY	3	020001	ตามรายวิชา ▼	TU09:30-11:00 ENG306 TH09:30-11:00 ENG306 ME 02/10/61 09:00-11:00 N/A FE 07/12/61 09:00-12:00 N/A
AE211 [ชมพู]	THERMODYNAMICS	3	080001	ตามรายวิชา ▼	WE11:00-12:30 ENG605-1 FR11:00-12:30 ENG605-1 ME 05/10/61 12:00-14:00 N/A FE 17/12/61 09:00-12:00 N/A
สรุปรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม		9	ค่าใช้จ่าย 18,500.00

เลือก รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จำนวนรับ/เหลือ/โควตา/ใบแทน	เวลา
รายวิชาสำหรับจดทะเบียน					
ระดับปริญญาตรี โครงการปกติ		ศูนย์รังสิต			
AE106 [ชมพู]	SUSTAINABILITY OF NATURAL RESOURCES AND ENERGY	3	900001	185/5	WE13:30-16:30 23.518 ME 03/10/61 14:30-16:30 N/A FE 18/12/61 09:00-12:00 N/A
AE200 [ชมพู]	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	9999/9963	TU11:00-12:30 ENG306 TH11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N/A FE 11/12/61 09:00-12:00 N/A
AE201 [ชมพู]	PHYSICAL CHEMISTRY	3	020001	9999/9964	TU09:30-11:00 ENG306 TH09:30-11:00 ENG306 ME 02/10/61 09:00-11:00 N/A FE 07/12/61 09:00-12:00 N/A
AE202 [ชมพู]	ORGANIC CHEMISTRY	3	450001	9999/9965	TU13:30-16:30 ENG604-3 ME 02/10/61 14:30-16:30 N/A FE 17/12/61 09:00-12:00 N/A

8. นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาอื่น ๆ ที่ต้องการเรียนในภาคการศึกษานั้นเพิ่มเติม ตามขั้นตอน 6.2 หรือ 6.3 และ 7

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
AE200 [ชมพู]	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามรายวิชา ▼	TU11:00-12:30 ENG306 TH11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N/A FE 11/12/61 09:00-12:00 N/A
AE201 [ชมพู]	PHYSICAL CHEMISTRY	3	020001	ตามรายวิชา ▼	TU09:30-11:00 ENG306 TH09:30-11:00 ENG306 ME 02/10/61 09:00-11:00 N/A FE 07/12/61 09:00-12:00 N/A
AE211 [ชมพู]	THERMODYNAMICS	3	080001	ตามรายวิชา ▼	WE11:00-12:30 ENG605-1 FR11:00-12:30 ENG605-1 ME 05/10/61 12:00-14:00 N/A FE 17/12/61 09:00-12:00 N/A
AE803 [ชมพู]	THESIS (ไม่พบอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการเรียนข้ามระดับการศึกษา)	12	000001	ตามรายวิชา ▼	
สรุปรหัสวิชา		จำนวนหน่วยกิตรวม		21	ไม่มีค่าใช้จ่าย

เลือก รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จำนวนรับ/เหลือ/โควตา/ใบแทน	เวลา
รายวิชาสำหรับจดทะเบียน					
ระดับปริญญาโท โครงการปกติ		ศูนย์รังสิต			
AE803 [ชมพู]	THESIS	36	000001	9999/9995	
AE804 [ชมพู]	THESIS	18	000001	9999/9995	



9. เฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จดทะเบียนวิชา Thesis หรือ Dissertation

หลังจากที่เลือกวิชา Thesis หรือ Dissertation แล้วให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

9.1 คลิกที่คำว่า ระบบหน่วยกิต (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์)

รายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เลือกหน้าจอนักแบบ **ปกติ ระบบหน่วยกิต (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์)**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
AE200 [ลบ]	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามรายวิชา ▼	TU11:00-12:30 ENG306 TH11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N/A FE 11/12/61 09:00-12:00 N/A
AE201 [ลบ]	PHYSICAL CHEMISTRY	3	020001	ตามรายวิชา ▼	TU09:30-11:00 ENG306 TH09:30-11:00 ENG306 ME 02/10/61 09:00-11:00 N/A FE 07/12/61 09:00-12:00 N/A
AE211 [ลบ]	THERMODYNAMICS	3	080001	ตามรายวิชา ▼	WE11:00-12:30 ENG605-1 FR11:00-12:30 ENG605-1 ME 05/10/61 12:00-14:00 N/A FE 17/12/61 09:00-12:00 N/A
AE803 [ลบ]	THESIS	36	000001	ตามรายวิชา ▼	

9.2 ในเบื้องต้น ระบบจะแสดงจำนวนหน่วยกิตสูงสุดในช่องหน่วยกิตไว้ อาทิ 36 ให้นักศึกษารอกจำนวนหน่วยกิตในช่องดังกล่าวตามแผนการเรียนหรือตามที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด อาทิ 12

รายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เลือกหน้าจอนักแบบ **ปกติ ระบบหน่วยกิต (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์)**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
AE200 [ลบ]	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามรายวิชา ▼	TU11:00-12:30 ENG306 TH11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N/A FE 11/12/61 09:00-12:00 N/A
AE201 [ลบ]	PHYSICAL CHEMISTRY	3	020001	ตามรายวิชา ▼	TU09:30-11:00 ENG306 TH09:30-11:00 ENG306 ME 02/10/61 09:00-11:00 N/A FE 07/12/61 09:00-12:00 N/A
AE211 [ลบ]	THERMODYNAMICS	3	080001	ตามรายวิชา ▼	WE11:00-12:30 ENG605-1 FR11:00-12:30 ENG605-1 ME 05/10/61 12:00-14:00 N/A FE 17/12/61 09:00-12:00 N/A
AE803 [ลบ]	THESIS (ไม่พบอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการเรียนข้ามระดับการศึกษา)	12	000001	ตามรายวิชา ▼	
ระบบรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	21			ไม่มีค่าใช้จ่าย

☼ รายการย่อยไม่ผ่านเงื่อนไข ☼

10. เมื่อเลือกวิชาที่ต้องการจดทะเบียนเรียนครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยและสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งแจ้งค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาต้องชำระให้ทราบ หากไม่พบข้อผิดพลาดใด ๆ ให้นักศึกษาคลิกปุ่ม ยืนยันการจดทะเบียน (เมนูทางซ้ายมือ)

ข้อสังเกต : หากระบบตรวจสอบไม่ผ่านจะปรากฏข้อความเตือนได้ชื่อวิชานั้น อาทิ ไม่ผ่านรายวิชา บังคับก่อน/ร่วม และจะไม่แสดงค่าใช้จ่ายให้ทราบ นักศึกษาต้องรีบติดต่อสำนักงานทะเบียนฯ ทันที

รายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2561 เลือกหน้าจอนักแบบ **ปกติ ระบบหน่วยกิต (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์)**

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
AE200 [ลบ]	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามรายวิชา ▼	TU11:00-12:30 ENG306 TH11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N/A FE 11/12/61 09:00-12:00 N/A
AE201 [ลบ]	PHYSICAL CHEMISTRY	3	020001	ตามรายวิชา ▼	TU09:30-11:00 ENG306 TH09:30-11:00 ENG306 ME 02/10/61 09:00-11:00 N/A FE 07/12/61 09:00-12:00 N/A
AE211 [ลบ]	THERMODYNAMICS	3	080001	ตามรายวิชา ▼	WE11:00-12:30 ENG605-1 FR11:00-12:30 ENG605-1 ME 05/10/61 12:00-14:00 N/A FE 17/12/61 09:00-12:00 N/A
ระบบรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	9			ค่าใช้จ่าย 18,500.00

☼ ค่าเดือน จดทะเบียนรายวิชาออกดต่ำกว่ารายวิชาในคณะ นักศึกษาสามารถยืนยันผลการจดทะเบียนได้ ☼

<<< ป้อนรหัสวิชา เพื่อค้นหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน (อาจใช้ * ช่วยเช่น EL* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นต้นด้วย EL ทั้งหมดค่ะ)

ค้นหา ตรวจสอบ

11. คลิกรูป กรณายืนยันการจดทะเบียน อีกครั้งหนึ่ง หากนักศึกษายืนยันการจดทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายการจดทะเบียนได้อีก

กรณายืนยันการจดทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการจดทะเบียน
เมื่อนักศึกษานำใบคำใบ้ไปยื่น ยืนยันการจดทะเบียน
เมื่อยืนยันแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายการจดทะเบียนได้

กรณายืนยันการจดทะเบียน

รายวิชาที่ต้องชำระค่าลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จุดทะเบียน	หน่วยกิต	Sec/Gr
BI151	BUSINESS COMMUNICATION IN CHINESE 1	Credit	3	450001
BI213	BUSINESS PROBLEM ANALYSIS AND DECISION MAKING	Credit	3	900001
BI251	BUSINESS COMMUNICATION IN CHINESE 3	Credit	3	540001

จำนวนหน่วยกิตรวม 9

ตารางสอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec/Gr	สอนกลางภาค	สอนปลายภาค
BI151	BUSINESS COMMUNICATION IN CHINESE 1	(C) 01 ส.พ. 2563 (C) 14 พ.ค. 2563	เวลา 12:00-14:30	เวลา 09:00-12:00
BI213	BUSINESS PROBLEM ANALYSIS AND DECISION MAKING	(C) 04 ส.พ. 2563 (C) 18 พ.ค. 2563	เวลา 09:00-11:30	เวลา 09:00-12:00
BI251	BUSINESS COMMUNICATION IN CHINESE 3	(C) 01 ส.พ. 2563 (C) 15 พ.ค. 2563	เวลา 09:00-11:30	เวลา 09:00-12:00

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = อบรม S = Self Study T = ทด

12. เมื่อยืนยันการจดทะเบียนแล้ว จะปรากฏยอดเงินที่นักศึกษาต้องทำการชำระเงิน จากนั้นให้นักศึกษาคลิกที่นี่เพื่อดูผลจดทะเบียน เพื่อตรวจสอบผลการจดทะเบียน หากดำเนินการยืนยันการจดทะเบียนสำเร็จ จะต้องปรากฏ **ผลจดทะเบียน**

ข้อสังเกต : หากไม่ปรากฏผลการจดทะเบียน จะถือว่าการทำรายการจดทะเบียนนั้นไม่สำเร็จ

กรณายืนยันการจดทะเบียน

ยอดเงินที่ต้องชำระทั้งหมด **19,200.00** บาท
หากท่านไม่ชำระเงินตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการลงทะเบียนของท่านจะถูกยกเลิก

ชำระเงินที่ TU Greats App ได้ ระหว่างวันที่
24/11/2563 เวลา 12:00 น. - 27/11/2563 เวลา 22:00 น.

พบปัญหาใช้งาน TU Greats App ติดต่อที่ Line @icttuhelpdesk
พบปัญหาหรือข้อสงสัยในการชำระเงิน ติดต่อที่ กองคลัง
เบอร์โทรศัพท์ 02-564-4444 - 79 ต่อ 1355 หรือ
Call Center 02-013-1311 (สำหรับนักศึกษาที่มีข้อสอบถามเกี่ยวกับ
ปัญหาในการชำระเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชา ผ่านช่องทางของธนาคารกรุงเทพ)

คลิกที่นี่เพื่อดูผลจดทะเบียน

ผลจดทะเบียน

ผลการศึกษาที่ | 2 / <2562 > (คลิก < หรือ > เพื่อเลือกปีการศึกษา)

รายวิชาที่ต้องชำระค่าลงทะเบียนทั้งหมด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จุดทะเบียน	หน่วยกิต	Sec/Gr	ศูนย์	หมายเหตุ
BI151	BUSINESS COMMUNICATION IN CHINESE 1	Credit	3	450001	ศูนย์ท่าพระจันทร์	
BI213	BUSINESS PROBLEM ANALYSIS AND DECISION MAKING	Credit	3	900001	ศูนย์ท่าพระจันทร์	
BI251	BUSINESS COMMUNICATION IN CHINESE 3	Credit	3	540001	ศูนย์ท่าพระจันทร์	

รวม 3 รายวิชา 9 หน่วยกิต

ประวัติการทำรายการลงทะเบียน

ลำดับ	วันที่/รหัส	รายการ	หน่วยกิต	Sec/Gr	พิมพ์
1	23 พ.ค. 2563	ชำระค่าลงทะเบียน			ไฟล์
	BI151	จุดทะเบียน BUSINESS COMMUNICATION IN CHINESE 1	3	450001	
	BI213	จุดทะเบียน BUSINESS PROBLEM ANALYSIS AND DECISION MAKING	3	900001	
	BI251	จุดทะเบียน การวิเคราะห์ปัญหา และการตัดสินใจทางธุรกิจ BUSINESS COMMUNICATION IN CHINESE 3	3	540001	

13. นักศึกษาต้องดำเนินการชำระเงินผ่าน TU Greats App (หากนักศึกษาไม่ชำระเงินตามวัน - เวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษา จะถูกยกเลิกออกจากทะเบียนหลังจากสิ้นสุดช่วงการจดทะเบียน)



QR CODE สำหรับดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน TU Greats App ได้

**** หมายเหตุ ****

1. หากพบปัญหาการใช้งาน **TU Greats App** ติดต่อที่ Greats App Help desk



2. หากพบปัญหาหรือข้อสงสัยใน **การชำระเงิน** กรุณาติดต่อ

- **กองคลัง** เบอร์โทรศัพท์ 0-2564-4440-79 ต่อ 1355
- **Call Center TU Greats App** (เฉพาะปัญหาการชำระเงินเท่านั้น) เบอร์โทรศัพท์ 0-2013-1311

การเพิ่มรายวิชา - การถอนรายวิชา

การเปลี่ยน Section/Group (เปลี่ยนกลุ่มเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม)

และการเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิตวิชา THESIS หรือ Dissertation ของระดับบัณฑิตศึกษา

⇒ สามารถทำรายการได้หลายครั้งในวันเวลาที่กำหนดตามปฏิทิน โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม
เว้นแต่ กรณีจดทะเบียนล่าช้าต้องชำระเงินพร้อมค่าปรับอัตราต่อวัน จากนั้นวันถัดไปนักศึกษาจึงจะ
สามารถเพิ่มถอนรายวิชาอื่นได้

14. เมื่อเข้าสู่ระบบจดทะเบียนแล้วให้คลิกที่ **เพิ่มถอน** (เมนูทางซ้ายมือ)



* จะพบหน้าจอแสดงเงื่อนไขในการจดทะเบียนเช่นเดียวกับข้อที่ 4. ให้คลิกที่ **จดทะเบียน** *

15. การจดทะเบียนเพิ่มรายวิชา สามารถสืบค้นรายวิชาได้โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ 6.2 หรือ 6.3 และให้

นักศึกษาเลือกวิชาโดยคลิกที่ **สัญลักษณ์รูปบัตรจดทะเบียนสีฟ้า** (หน้ารหัสวิชา) จากนั้นรายวิชาที่เลือกจะ
เลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ โดยมีการสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมให้ทราบ

ข้อสังเกต : หากระบบตรวจสอบแล้วพบว่าไม่สามารถจดทะเบียนเรียนได้ จะปรากฏข้อความเตือนได้ชื่อวิชานั้น ๆ
อาทิ รับนักศึกษาเต็มแล้ว หมายความว่า กรณีไม่ใช่โควตา นักศึกษาจะไม่สามารถเพิ่มวิชาได้จนกว่าจะมีผู้ถอนวิชา
นั้นออกก่อน (ระบบแสดงจำนวนรับเป็นปัจจุบัน)



16. การถอนรายวิชา โดยลบทิ้งออกจากทะเบียน หรือไม่ประสงค์ที่จะศึกษาวิชานั้นอีก ให้คลิกที่ **สัญลักษณ์**

รูปถังขยะ



รายวิชาที่ต้องการถอนจะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อให้ยืนยันการจดทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการเพิ่ม-ถอน หรือเพิกถอน						
รายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกจำนวน	Sec/Gr	แบบ	เวลา
TU006	ENGLISH 2	-3	360001	Pass/Fail		
จำนวนหน่วยกิตรวม -3						
รายวิชาที่ต้องการจดทะเบียนทั้งหมด						
รายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกจำนวน	Sec/Gr	แบบ	เวลา
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	360001	Credit		
EM800	THESIS	3	360001	Pass/Fail		

- ⇒ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะไม่สามารถถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตรวมต่ำกว่าที่ ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ได้ หากมีความจำเป็นต้องถอนรายวิชา และทำให้วิชาที่เหลือ มีหน่วยกิตรวมต่ำกว่าที่ข้อบังคับฯ กำหนด นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัดด้วยเหตุผลอันสมควร เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดี
- ⇒ หากต้องการถอนทุกรายวิชาจากระเบียน ให้ติดต่อคณะต้นสังกัดเพื่อขอลาพักการศึกษา (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)

17. การเปลี่ยน Section/Group (เปลี่ยนกลุ่มเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม) เฉพาะรายวิชาที่ไม่ใช่โควตา ให้ถอนวิชา Section/Group เดิมก่อน (ตามขั้นตอนข้อ 16) แล้วจึงจดทะเบียนเพิ่มรายวิชาเดียวกัน ในกลุ่มเรียนใหม่ (ตามขั้นตอนข้อ 15)

รายวิชาที่ต้องการเพิ่ม-ถอน หรือเพิกถอน						
รายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกจำนวน	Sec/Gr	แบบ	เวลา
TU006	ENGLISH 2	-3	360001	Pass/Fail		
TU006	ENGLISH 2	3	360002	Pass/Fail		
จำนวนหน่วยกิตรวม 0						
รายวิชาที่ต้องการจดทะเบียนทั้งหมด						
รายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกจำนวน	Sec/Gr	แบบ	เวลา
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	360001	Credit		
EM800	THESIS	3	360001	Pass/Fail		
TU006	ENGLISH 2	3	360002	Pass/Fail		

18. เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา การเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิตวิชา THESIS หรือ Dissertation

โดยคลิกคำว่า **พิเศษ** จากนั้นจึงสามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตได้ตามแผนการเรียนหรือตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยป้อนตัวเลขใหม่ลงไปในช่วงหน่วยกิต อาทิ เพิ่มจาก 3 หน่วยกิต เป็น 6 หน่วยกิต

รายวิชาที่ต้องการเพิ่ม-ถอน หรือเพิกถอน						
รายวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เลือกจำนวน	Sec/Gr	แบบ	เวลา
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	360001	Credit		
EM800	THESIS	3 => 6	360001	Pass/Fail		
TU006	ENGLISH 2	3	360001	Pass/Fail		
จำนวนหน่วยกิตรวม 9						

จากนั้น รายวิชาที่ทำการเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิต จะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ และมีการแจ้งจำนวนหน่วยกิตที่เพิ่ม/ลดให้ทราบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เรียน	Sec/Gr	เกรด	รวม
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3		360001	Credit	
EM636	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN	4		360001	Pass/Fail	
EM800	THESIS	3		360001	Pass/Fail	

19. เมื่อทำการเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา เปลี่ยนกลุ่มเรียน หรือเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิตเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ยืนยันการจดทะเบียน (เมนูทางซ้ายมือ)

20. จากนั้นจะมีข้อความเตือน คลิกปุ่ม ยืนยันการจดทะเบียน (ด้านล่าง) อีกครั้งหนึ่ง

ยืนยันการจดทะเบียน

นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการจดทะเบียน
เมื่อนักศึกษามั่นใจแล้วให้กดปุ่ม ยืนยันการจดทะเบียน
เมื่อยืนยันแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายการจดทะเบียนได้

รหัสวิชา	รายการ	คำอธิบาย	จดทะเบียนแบบ	หน่วยกิต	Sec/Gr
EM636	เพิ่มวิชา	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN	Credit	3	360001
TU006	ถอนวิชา	ENGLISH 2	Pass/Fail	3	360002
EM800	เพิ่มหน่วยกิต	THESIS	Pass/Fail	3	360001

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	Sec/Gr	สอบกลางภาค	สอบปลายภาค
EM632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	360001	-	-
EM636	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN	360001	-	-
EM800	THESIS	360001	-	-

หมายเหตุ C = Lecture L = Lab R = ปรึกษา S = Self Study T = คิว

ข้อควรระมัดระวัง

- รหัส Password ที่ใช้เข้าสู่ระบบ ถือเป็นความลับส่วนบุคคลที่ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ หากปล่อยให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสดังกล่าว ขอแนะนำให้เปลี่ยนรหัส เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่นเข้าไปกระทำการอันไม่สุจริต
- การจดทะเบียนเรียนช่วงจดทะเบียนรอบแรกและช่วงจดทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา จะถือว่าไม่ผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษากดปุ่ม **ยืนยันการจดทะเบียน** และดำเนินการตามขั้นตอนจนเสร็จสิ้นครบทุกขั้นตอน
- หลังทำรายการเสร็จสิ้น ครบทุกขั้นตอน ให้นักศึกษาตรวจสอบผลจดทะเบียน ที่เมนู **ผลการจดทะเบียน** ทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่นักศึกษาทำรายการไว้