คู่มือการลงทะเบียนรายวิชา ด้วยระบบจดทะเบียนออนไลน์ <u>การเพิ่มรายวิชา - การถอนรายวิชา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี</u> และการเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิตวิชา THESIS หรือ Dissertation ของระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

 เข้าเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ www.reg.tu.ac.th และ เข้าสู่ระบบ (นักศึกษา/บุคลากร)

สำมักงานการมีชนนักศึกษา อศกัсะ อศ тие неมราชมล	Paconio	nundeur, genheitenr, a	Ballere all boom	ennedstredet.
ຈຳຍຸຄ່ານ ອ້າຍຄ່ານ ອ້າຍຄ່ານ ອ້າຍຄ່ານ ອ້າຍຄ່ານ ອ້າຍຄ່ານ ອ້າຍຄ່ານ ອ້າຍຄ່ານ ອ້າຍຄ່ານ ອ້າຍຄ່ານ	noucinu EATS APP 3 dunou	▲ ເຊິ່າຮູ້ຈະບບ (ເຊິ່າຈັກບາ/ບູ ເພາະເລີຍແຕ່ອັດດາທິສຊີຊີ ເດັ່ງທານ	NATIOS)	K

2. กรอกรายละเอียดเพื่อทำการ Log in เข้าสู่ระบบ ดังนี้

2.1 ในช่องเลขทะเบียนนักศึกษา/รหัสผู้ใช้ ให้กรอก **เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก**

 2.2 ในช่องรหัสผ่าน สำหรับการลงทะเบียน (ในช่วงเวลาปกติ) และการลงทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ใน ภาคเรียนที่ 1 นักศึกษาขั้นปีที่ 1 นักศึกษาไทยใช้เลขประจำตัวประชาชน หรือนักศึกษาต่างชาติใช้เลขพาสปอร์ต (หากมีตัวอักขระ ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่) เป็นรหัสผ่าน

อนึ่ง ภายหลัง 30 วันนับจากวันเปิดภาค นักศึกษาไทยสามารถใช้เลขประจำตัวประชาชน หรือนักศึกษา ต่างชาติใช้เลขพาสปอร์ต **(หากมีตัวอักขระ ใช้ตัวพิมพ์เล็ก)** เป็นรหัสผ่าน หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถเปลี่ยนได้ที่เพจระบบบริหารจัดการทะเบียนผู้ใช้อินเตอร์เน็ตของสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสาร หรือที่ <u>https://accounts.tu.ac.th/Login.aspx</u>



2.3 จากนั้นคลิกปุ่ม Submit

 หน้าจอปรากฏเลขทะเบียนและชื่อ-สกุลนักศึกษา จากนั้นให้คลิกปุ่ม จดทะเบียน โดยปุ่มนี้นักศึกษาจะเห็นได้ เฉพาะในช่วงวันและเวลาของกิจกรรมจดทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษาเท่านั้น

🖙 การจดทะเบียนรอบแรกก่อนเปิดภาคการศึกษา สามารถทำรายการและชำระเงินได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น



ช่วงจดทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามปฏิทินกิจกรรมการศึกษา <u>หากนักศึกษายังไม่เคยจดทะเบียน</u> <u>เรียน (ในช่วงก่อนเปิดภาคการศึกษา)</u> เมนูด้านซ้ายจะปรากฏปุ่มจดทะเบียนล่าช้า

ในการจดทะเบียนล่าช้า นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่ประกาศไว้ในข้อบังคับฯ ระดับปริญญา ตรี วันละ 45 บาท และระดับบัณฑิตศึกษาวันละ 100 บาท โดยเริ่มคิดค่าปรับนับตั้งแต่วันแรกของช่วงการจด ทะเบียนล่าช้า (ค่าปรับจะไม่นับรวมวันที่มิได้จัดให้มีบริการจดทะเบียนและชำระเงิน)

4.นักศึกษาต้องอ่านเงื่อนไขสำหรับการจดทะเบียนให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม **จดทะเบียน** (ด้านล่างของเงื่อนไขฯ)





5. ต่อมาจะปรากฏหน้าจอ**การจดทะเบียน**ในช่วงจดทะเบียนปกติ



หรือ ปรากฏหน้าจอ**การจดทะเบียน (ช้า)** สำหรับช่วงจดทะเบียนล่าช้าตามปฏ<mark>ิทินกิจกรรมการศึกษา</mark>

<	ราย ร์ ภาคการศึกษ์	วิชาที่ต้องการจดทะเบียน(ข้า	ปกติ พิเศษ		
	รหัสวิชา	ขื่อวิชา	หม่วยกิด	Sec/Gr จดหะเบียนแบบ	เวลา
	າະນຸາກັສວິນາ				
		<<< ป้อนรมัสใชา เพื่อดันหา และเลือกรายใชาที่ต้องการจดทะเบียน (อาจใช้ * ช่วยเช่น EL* ก็จะพบใชาที่ขึ้นดันด้วย EL ทั้งหมดด่ะ)		ชั้นพา ดาาจสอบ	ลึงของชาติการปุ่นสม

- 6. นักศึกษาสามารถสืบค้นรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียนเรียนได้ดังนี้
 - 6.1 <u>สำหรับนักศึกษาที่ได้สิทธิ์เรียนรายวิชาที่มีการกำหนดโควตาแล้ว</u> เช่น TU105 TU005 ฯลฯ ให้คลิกปุ่ม ดึงรายวิชาจากโควตา/แผน รายวิชาที่ได้สิทธิ์เรียนนั้นจะปรากฏขึ้นที่ส่วนบนของหน้าจอให้ทันที

รมัสวิช	ชื่อวิชา	หน่วยกิด	Sec/Gr	จดทะเมียนแบบ	Lim
<u>AE200 [ຄນ]</u>	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามรายวิชา ▼	TU11:00-12:30 ENG306 TH11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N/A FE 11/12/61 09:00-12:00 N/A
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	9			ด่าใช้จ่าย 18,500.00
ร ดำเตอะ		าสามารถ	ยืนยันผลก	ารจดทะเบียนได้	Nº CO

6.2 สำหรับการเลือกรายวิชาจดทะเบียน ให้กรอก **รหัสวิชา** ซึ่งประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัว[์]เลข รหัสวิชา 3 หลัก (ห้ามเว้นวรรค) จากนั้นคลิกที่ **ค้นหา**

รายวิช ภาคอะส์อยาที	<mark>ำที่ต้องการจดทะเบียน</mark> 1/2561 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกดี <u>ระบุหน่วยกิด (วิทยานิ</u>			
รหัสวิชา ระบรหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิด Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	רהכז
🎏 ไม่พบการเ JC200	อกวิชาจดทะเบียน กรุณาระบุรหัสรายวิชาที่ช่องสี่เหลี <<< ป้อนรหัสวิชา เพื่อคุ่มหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจดทะเบ้ (อาจใช้ * ช่วยเช่น EL* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นต้นด้วย EL ทั้งหมดศะ)	ยมด้านล่างนี้ 🗱 เอน	ศันหา ตรวจสอบ	ดึงรายวิชาจากโควดา/แผน

หรือ 6.3 กรอกเฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2-3 ตัวแรก แล้วตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน * (asterisk) อาทิ AE* แล้วคลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายวิชาที่ขึ้นต้นด้วย AE ทั้งหมดที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น

รายวิ ช	<mark>ชำที่ต้องการจดทะเบียน</mark> ภี 1/2561 เลือกหน้าจอบันทึกแมม ปกติ <u>ระบุหน่วยกิด (วิทยานิพน</u>	ธ์/สารนิพนธ์)			
รห์สวิชา ระบุรหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิด Sec/Gr	จดทะเบ้	ยนแบบ	าควา
AE*	่ <<< ป้อบรหัสวิชา เพื่อค้นหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน (อาจใช้ * ช่วยเช่น EL* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นต้นด้วย EL ทั้งหมดค่ะ)		ค้นหา	ตรวจสอบ	ดึงรายวิชาจากโควตา/แผน



7. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 6.2 หรือ 6.3 แล้ว จะปรากฏรายละเอียดวิชาตาม Section /Group พร้อม

ทั้งจำนวนรับ หากนักศึกษาต้องการเลือกวิชานั้น ให้คลิกที่ **สัญลักษณ์รูปบัตรจดทะเบียนสีชมพู** (ด้านหน้า รหัสวิชา) จากนั้นรายวิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ โดยมีการสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมให้ทราบ (ด้านล่าง)

5	ไสวิพา	นี้อวิชา		หน่วยกิด	Sec/Gr	จดทะเบียนแบ	ม เวลา
<u>AE2</u>	<u>)0 [au]</u>	ANALYTICAL CHEMISTRY		3	030001	ตามรายวิชา	TU11:00-12:30 ENC. 12 TH11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N/ FE 11/12/61 09:00-12:00 N/
<u>AE2</u>	<u>)1 [au]</u>	PHYSICAL CHEMISTRY		3	020001	ตามรายวิชา	 TU09:30-11:00 ENG306 TH09:30-11:00 ENG306 ME 02/10/61 09:00-11:00 N FE 07/12/61 09:00-12:00 N/
AE2:	<u>.1 [au]</u>	THERMODYNAMICS		3	080001	ตามรายวิชา	WE11:00-12:30 ENG50-1 FR11:00-12 0.1 ENG605-1 1-05/10/61 12:00-14:00 N/ FE 17/12/61 09:00-12:00 N/.
521	เรหัสวิชา	สำนวนเ	หน่วยกิตรวม	9			ค่าใช้จ่าย 18,500.0
		<<< ป้อนรหัสวิชา เพื่อคันหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจะ (วาวใช้ * ช่วยเช่น El * อีวายนวิชาวีชี้แก้บว้าย El * ชั้นนออ	ดทะเบียน ด่ะ)		IL INNERT	ค้นหา ตรวจะ	1อบ
เลือก	รหัสวิชา	<<< ป้อนรพัสวิชา เพื่อคับหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจะ (อาจใช้ * ช่วยเช่น EL* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นต้นด้วย EL ทั้งหมด ชื่อวิชา	ดทะเบียน ค่ะ) โหน่วยก็	a i Sec/G	14 NO 16	ค้นหา ตรวจะ /เหตุโควคา/เม	สอบ
เลือก	รมัสวิชา รายวิชา] <<< ป้อบรทัสวิชา เพื่อดับหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจะ (อาจใช้ " ช่วยเช่น EL" ก็จะพบวิชาที่ขึ้นต้นต้วย EL ทั้งหมด ชื่อวิชา สำหรับจดทะเบียน	จทะเบียน ค่ะ) หน่วยกั	a Sec/Gi	สานวนรับ	ค้นหา ตรวจะ /เหลือ โควคา/ไป	สอบ แผน[เวลา
เลือก	รนัสวิชา รายวิชา	<<< ป้อบรหัสวิชา เพื่อคันหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจะ (อาจไข้ * ช่วยเช่น EL* ก็จะพบวิชาที่ชื่นค้นด้วย EL ทั้งหมด สินหรับจุดหะเบียน จะดับปริญญาตรี โครงการปกติ	ลทะเบียน ค่ะ) (หน่วยกั ศูนย์รัง	ค <mark>Sec/G</mark> สิต	สานวนรับ	ค้นหา ตรวจะ /เหลือ โควดา/ไป	สอบ แผน เวลา
เลือก	รมัสวิชา รายวิชา AE106	<< ป้อบรหัสวิชา เพื่อคันหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจะ (อาจใช้ * ช่วยเช่น EL* ก็จะพบวิชาที่ฮับดับด้วย EL ทั้งหมด ข้อวิชา สำหรับจดทะเบียน ระดับบริญญาตรี โครงการปกติ SUSTAINABILITY OF NATURAL RESOURCES AND ENERGY	ลทะเบียน ค่ะ) ศูนย์รัง 3	ค Sec/G สิด 900001	(สำนวนรับ สาน 185/	ค้นหา ตรวจะ /เหลือ โควคา/โบ 5	₩E13:30-16:30 <u>23-518</u> ₩E 03/10/61 14:30-16:30 <u>M/A</u> ₩E 03/10/61 14:30-16:30 <u>M/A</u>
tāan	รหัสวิชา รายวิชา AE106 AE200	<< ป้อมรหัสวิชา เพื่อตันหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจะ (อารไข้ * ช่วยเช่น EL* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นต้นตัวย EL ทั้งหมด ข้อวิชา สำหรับจดทะเบียน ระดับบริญญาตรี โครงการปกติ SUSTAINABILITY OF NATURAL RESOURCES AND ENERGY ANALYTICAL CHEMISTRY	ลทะเบียน ค่ะ) ศุนย์รัง 3 3	ศ Sec/Gi สิต 900001 030001	(สำนวนรับ L 185/ L 9999/9	คันหา ตรวจะ /เหลือ โควดา/โบ 5 963	WE13:30-16:30 23.518 MERUI D301 WE13:30-16:30 23.518 ME 03/10/61 14:30-16:30 20/24 ME 03/10/61 14:30-16:30 20/24 ME 03/10/61 14:30-16:30 20/24 TU11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N/A ME 04/10/61 09:00-11:00 N/A FE 11/12/61 09:00-11:00 N/A
lāan M	<mark>รมัสวิชา</mark> รายวิชา AE106 AE200 AE201	<<< ป้อมรหัสวิชา เพื่อดันหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจะ (อารใช้ * ช่วยเช่น EL* ก็จะพบวิชาที่ชื่มต้นตัวอ EL ทั้งหมด ชื่อวิชา สำหรับจุญญาตรี โครงการปกติ ระดับปริญญาตรี โครงการปกติ SUSTAINABILITY OF NATURAL RESOURCES AND ENERGY ANALYTICAL CHEMISTRY PHYSICAL CHEMISTRY	ลทะเบียน ค่ะ) ดุนย์รัง 3 3 3	ค Sec/Gi สิต 900003 030003	[1 185/ 1 9999/9 1 9999/9	ค้นหา ตรวจะ / (แล้อ โดวดา / ใน 5 963 964	WE13:30-16:30 23.518 MERDI WE13:30-16:30 23.518 ME 03/10/61 41:30-16:30 02A FE 18/12/16 99:00-12:00 M/A TU11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-12:00 M/A FE 18/12/16 09:00-12:00 M/A FE 18/12/16 09:00-12:00 M/A FE 11/12/16 10:00-11:00 M/A FE 11/12/16 10:00-11:00 ENG306 ME 02/10/61 09:00-12:00 M/A FE 07/12/16 09:00-12:00 M/A

8. นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาอื่น ๆ ที่ต้องการเรียนในภาคการศึกษานั้นเพิ่มเติม ตามขั้นตอน 6.2 หรือ 6.3 และ 7

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิด	Sec/Gr	จดทะเบีย		
<u>AE200 [ลบ]</u>	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามราย	วีชา ▼	TU11:00-12:30 ENG306 TH11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N// FE 11/12/61 09:00-12:00 N/P
<u>AE201 (ลบ</u>)	PHYSICAL CHEMISTRY	3	020001	ตามราย	วิชา ▼	TU09:30-11:00 ENG306 TH09:30-11:00 ENG306 ME 02/10/61 09:00-11:00 N/A FE 07/12/61 09:00-12:00 N/A
<u>AE211 (ลบ)</u>	THERMODYNAMICS	3	080001	ตามราย	วิชา ▼	WE11:00-12:30 ENG605-1 FR11:00-12:30 ENG605-1 ME 05/10/61 12:00-14:00 N/A FE 17/12/61 09:00-12:00 N/A
<u>AE803 [ลบ]</u>	THESIS (ไม่พบอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการเรียนข้ามระดับการศึกษา)	12	000001	ตามราย	วิชา ▼	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	21				ไม่มีค่าใช้จ่าย
🌾 รายการย่อ	ยไม่ผ่านเงื่อนไข 🍀					
AE8*] <<< ป้อนรหัสวิชา เพื่อคันหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน (อาจใช้ * ช่วยเช่น EL* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นต้นด้วย EL ทั้งหมดค่ะ)			ค้นหา	ตรวจสอบ	
เลือก รหัสวิชา	นื่อวิชา	หน่วยกิด	Sec/Gr	่⊀านวบรับ∕เหลือ	โควดา/ในแผน	เวลา
รายวิช	าสำหรับจดทะเบียน					
	ระดับปริญญาโท โครงการปกติ	ศูนย์รังสิ่	ต			
AE803	THESIS	36	000001	9999/ 9995		
AE804	THESIS	18	000001	9999/9995		



9. <u>เฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จดทะเบียนวิชา Thesis หรือ Dissertation</u>

หลังจากที่เลือกวิชา Thesis หรือ Dissertation แล้วให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

9.1 คลิกที่คำว่า ระบุหน่วยกิต (วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์)

รนัสวิชา	ชื่อวิชา	ມາກ່ານກິດ	Sec/Gr	ຈອທະເນີຍນແບບ	raa
<u>AE200 [ลบ]</u>	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามรายวิชา ▼	TU11:00-12:30 ENG306 TH11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N FE 11/12/61 09:00-12:00 N/
<u>AE201 (ลบ)</u>	PHYSICAL CHEMISTRY	3	020001	ตามรายวิชา ▼	TU09:30-11:00 ENG306 TH09:30-11:00 ENG306 ME 02/10/61 09:00-11:00 N FE 07/12/61 09:00-12:00 N/
<u>AE211 (ลม)</u>	THERMODYNAMICS	3	080001	ตามรายวิชา ▼	WE11:00-12:30 ENG605-1 FR11:00-12:30 ENG605-1 ME 05/10/61 12:00-14:00 N/ FE 17/12/61 09:00-12:00 N//
<u>AE803 [ลบ]</u>	THESIS	36	000001	ตามรายวิชา ▼	

9.2 ในเบื้องต้น ระบบจะแสดงจำนวนหน่วยกิตสูงสุดในช่องหน่วยกิตไว้ อาทิ 36 **ให้นักศึกษากรอก**จำนวน หน่วยกิตในช่องดังกล่าวตามแผนการเรียนหรือตามที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนด อาทิ 12

TI THUL ISHUTT IN	1/2561 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ <u>ปกติ</u> ระบุหน่วยกิต (วิทยานิพนธ์	/สารนิพนธ์)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิด	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
<u>AE200</u> [ลบ]	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามรายวิชา ▼	TU11:00-12:30 ENG306 TH11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N/ FE 11/12/61 09:00-12:00 N//
<u>AE201</u> [<u>ลบ</u>]	PHYSICAL CHEMISTRY	3	020001	ตามรายวิชา ▼	TU09:30-11:00 ENG306 TH09:30-11:00 ENG306 ME 02/10/61 09:00-11:00 N/ FE 07/12/61 09:00-12:00 N//
<u>AE211 (ลบ</u>)	THERMODYNAMICS	3	080001	ตามรายวิชา ▼	WE11:00-12:30 ENG605-1 FR11:00-12:30 ENG605-1 ME 05/10/61 12:00-14:00 N/ FE 17/12/61 09:00-12:00 N//
<u>AE803</u> [ลบ]	THESIS (ไม่พบอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการเรียนข้ามระดับการศึกษา)	12	000001	ตามรายวิชา ▼	
ระบุรหัสวิชา	จำนวนหน่วยกิตร	วม 21			ไม่มีค่าใช้ จ่า

- เมื่อเลือกวิชาที่ต้องการจดทะเบียนเรียนครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบตามเงื่อนไขของ มหาวิทยาลัยและสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมพร้อมทั้งแจ้งค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาต้องชำระให้ทราบ หากไม่พบ ข้อผิดพลาดใด ๆ ให้นักศึกษาคลิกปุ่ม ยืนยันการจดทะเบียน (เมนูทางซ้ายมือ)
 - **ข้อสังเกต** : หากระบบตรวจสอบไม่ผ่านจะปรากฏข้อความเตือนใต้ชื่อวิชานั้น อาทิ ไม่ผ่านรายวิชา บังคับก่อน/ร่วม และจะไม่แสดงค่าใช้จ่ายให้ทราบ นักศึกษาต้องรีบติดต่อสำนักงานทะเบียนฯ ทันที

- HELINE	ราย ภาคการศึ	172 กษาที่ :	ไวทดองการจดทะเบยน 1/2561 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ <u>ปกติ</u> ระบุหน่วยกิต (วิทยานิพนธ์/ส	ารน <mark>ิพ</mark> นธ์)			
🔎 แสดงหลักสูดร	รหัส	วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิด	Sec/Gr	จดทะเบียนแบบ	เวลา
 ดันหารายวิชา 	<u>AE200</u>	[<u>ลบ]</u>	ANALYTICAL CHEMISTRY	3	030001	ตามรายวิชา ▼	TU11:00-12:30 ENG306 TH11:00-12:30 ENG306 ME 04/10/61 09:00-11:00 N/A FE 11/12/61 09:00-12:00 N/A
• คำนวณค่าใช้จาย	<u>AE201</u>	[<u>ລນ]</u>	PHYSICAL CHEMISTRY	3	020001	ตามรายวิชา ▼	TU09:30-11:00 ENG306 TH09:30-11:00 ENG306 ME 02/10/61 09:00-11:00 N/A FE 07/12/61 09:00-12:00 N/A
• ดารางเรียน/สอบ	<u>AE211</u>	[<u>au]</u>	THERMODYNAMICS	3	080001	ตามรายวิชา ▼	WE11:00-12:30 ENG605-1 FR11:00-12:30 ENG605-1 ME 05/10/61 12:00-14:00 N/A FE 17/12/61 09:00-12:00 N/A
🧶 ยืนยันการจดทะเบียน	ระบุรห	สวิชา	จำนวนหน่วยกิตรวม	9			ค่าใช้จ่าย 18,500.00
	🗱 ศาเ	ดือน จ	<mark>ดทะเบียนรายวิชานอกดถเะมากกว่ารายวิชาไนดถเะ นักศึกษา</mark>] <<< ป้อนรฟสวิชา เพื่อดันหา และเลือกรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียน (อาจใช้ * ช่วยเช่น EL* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นดันด้วย EL ทั้งหมดด่ะ)	สามารถไ	ว้นยันผลก [ารจดทะเบียนได้ ค้นหา ดรวจสอบ	



11. คลิกปุ่ม **กรุณายืนยันการจดทะเบียน** อีกครั้งหนึ่ง หากนักศึกษายืนยันการจดทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถ แก้ไขรายการจดทะเบียนได้อีก



12. เมื่อยืนยันการจดทะเบียนแล้ว จะปรากฏยอดเงินที่นักศึกษาต้องทำการชำระเงิน จากนั้น ให้**นั**กศึกษา **คลิกที่นี่เพื่อดูผลจดทะเบียน** เพื่อตรวจสอบผลการจดทะเบียน หากดำเนินการยืนยันการจดทะเบียนสำเร็จ จะต้องปรากฏ **ผลจดทะเบียน**

ข้อสังเกต : หากไม่ปรากฎผลการจดทะเบียน จะถือว่าการทำรายการจดทะเบียนนั้นไม่สำเร็จ



BUSINESS COMMUNICATION IN CHINESE 1 การก็ออาจาางธุรกิจส่วยภาษาจิน 1 BUSINESS PROBLEM ANALYSIS AND DECISION MAKING การวิชยาวองโปยพา และกระจัดตินในการกัด

ทะเบียบ เพลนเพง การโหลาะหมู่อญหา และการสัดสินใจหางธุรกิจ จด BUSINESS COMMUNICATION IN CHINESE 3 ทรเมือน การสื่อสารทางธุรกิจสายสาวขางืน 3

ทะเบียน

จด ทะเบียบ

B1213

B1251

3 450001

3 900001

3 540001



13. นักศึกษาต้องดำเนินการ**ชำระเงินผ่าน TU Greats App** (หากนักศึกษาไม่ชำระเงินตามวัน - เวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษา จะถูกยกเลิกออกจากระเบียนหลังจากสิ้นสุดช่วงการจดทะเบียน)



QR CODE สำหรับดาวน์โหลดแอปพลิเคชั่น TU Greats App ได้

** หมายเหตุ **

1. หากพบปัญหาการใช้งาน **TU Greats App** ติดต่อที่ Greats App Help desk



- หากพบปัญหาหรือข้อสงสัยใน การชำระเงิน กรุณาติดต่อ
 - <u>กองคลัง</u> เบอร์โทรศัพท์ 0-2564-4440-79 ต่อ 1355
 - Call Center TU Greats App (เฉพาะปัญหาการชำระเงินเท่านั้น) เบอร์โทรศัพท์ 0-2013-1311

<u>การเพิ่มรายวิชา - การถอนรายวิชา</u> <u>การเปลี่ยน Section/Group (เปลี่ยนกลุ่มเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม)</u> และการเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิตวิชา THESIS หรือ Dissertation ของระดับบัณฑิตศึกษา

- สามารถทำรายการได้หลายครั้งในวันเวลาที่กำหนดตามปฏิทิน โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม เว้นแต่ กรณีจดทะเบียนล่าช้าต้องชำระเงินพร้อมค่าปรับอัตราต่อวัน จากนั้นวันถัดไปนักศึกษาจึงจะ สามารถเพิ่มถอนรายวิชาอื่นได้
- เมื่อเข้าสู่ระบบจดทะเบียนแล้วให้คลิกที่ เพิ่มถอน (เมนูทางซ้ายมือ)



* จะพบหน้าจอแสดงเงื่อนไขในการจดทะเบียนเช่นเดียวกับข้อที่ 4. ให้คลิกที่ **จดทะเบียน** *

ข้อสังเกต : หากระบบตรวจสอบแล้วพบว่าไม่สามารถจดทะเบียนเรียนได้ จะปรากฏข้อความเตือนใต้ชื่อวิชานั้น ๆ อาทิ รับนักศึกษาเต็มแล้ว หมายความว่า กรณีไม่ใช่โควตา นักศึกษาจะไม่สามารถเพิ่มวิชาได้จนกว่าจะมีผู้ถอนวิชา นั้นออกก่อน (ระบบแสดงจำนวนรับเป็นปัจจุบัน)

tinin 1		สื่อวิทา	witeñe		Sec/Gr	93/11	(Rine)	
EM636	[mu]	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN	3 360001 Cre		Credit			
		จำนวนพระอุกิตรวม					anterne 6,000.0	
รายวิชาท์	ที่ต้อ	งการจดทะเบียนทั้งหมด						
รมิสวิทา		datara	HOLDON	เล็กร ค.ยน	แต่งงามการ เปลี่ยน Sec/Gr	9000	(00)	
EM632		SOLID AND HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	Î	360001	Credit	ds	
EM636		LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECD-DESIGN	3	-	360001	Credit		
EM800		THESIS	з	1	360001	Pass/Fall		
TU006		ENGLISH 2	3	Î	360001	Pass/Fail		
ແບບທັສວິຍາ		จำนวนหน่วยก็ตรวม	12	1				
EM636	<< Bau	รพิศวิชา เพื่อคัณพา และเลือกรายวิชาพี่ต่องการจอทยเนิยม ประเทท E.* ก็จะพบวิชาที่ขึ้นสังสวย E. พักของลา)		(fam)	UNITED	5.000	วิชาจากโควหา/นผม	
silar 1	ดิสวิสาว	ายด้วยา	witten	Sec/Gr	www.wielt	Sunti/Notes	001	

16. <u>การถอนรายวิชา</u> โดยลบทิ้งออกจากระเบียน หรือไม่ประสงค์ที่จะศึกษาวิชานั้นอีก ให้คลิกที่ **สัญลักษณ์**



รูปถังขยะ 🔟 รายวิชาที่ต้องการถอนจะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อรอให้ยืนยันการจดทะเบียน



 ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะไม่สามารถถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตรวมต่ำกว่าที่ ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ได้ <u>หากมีความจำเป็นต้องการถอนรายวิชา และทำให้วิชาที่เหลือ มีหน่วยกิตรวมต่ำกว่า</u> <u>ที่ข้อบังคับฯ กำหนด นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัดด้วยเหตุผลอันสมควร เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณบดี</u>
 พากต้องการถอนทุกรายวิชาจากระเบียน ให้ติดต่อคณะต้นสังกัดเพื่อขอลาพักการศึกษา (ยกเว้นภาคฤดู ร้อน)

 17. <u>การเปลี่ยน Section/Group (เปลี่ยนกลุ่มเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม)</u> เฉพาะรายวิชาที่ไม่ใช่โควตา ให้ถอนวิชา Section/Group เดิมก่อน (ตามขั้นตอนข้อ 16) แล้วจึงจดทะเบียนเพิ่มรายวิชาเดียวกัน ในกลุ่มเรียนใหม่ (ตามขั้นตอนข้อ 15)

members 1/2	553	เลือกหน่	าจอบันทึกแบบ ปก	A <u>भेला</u> म			_	
ราสวิชา		นื้อวิชา	นึ่งวิชา			c/Gr	เลเม เมเน	
TU006 [a	ENGLISH 2			-3	36	0001	Pass/Fail	
<u>TU005</u> [#	ENGLISH 2			3	30	0002	Pass/Fail	
			จำนวนหน่วยก็ครวม	0				00.0cs, 2 unificia
รายวิชาที่เ	ต้องการจดท	ะเบยนทั้งหมด			_			
รมัสวิชา		ชื่อวิชา	1	нзізеле	ห์กอลัม เกม เหล	ารายการ ลี่ยน Sec/Gr	www	cana.
						260001	Credit	
EM632	SOLID AND HAZAR	RDOUS WASTE CONTROL AND MY	ANAPEMENT			300001	CIEUR	
EM632 EM800	SOLID AND HAZAR THESIS	RDOUS WASTE CONTROL AND M	VINGEMENT	3		360001	Pass/Fail	

18. <u>เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา การเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิตวิชา THESIS หรือ Dissertation</u>

โดยคลิกคำว่า **พิเศษ** จากนั้นจึงสามารถเปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตได้ตามแผนการเรียนหรือตามคำแนะนำ ของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยป้อนตัวเลขใหม่ลงไปในช่องหน่วยกิต อาทิ เพิ่มจาก 3 หน่วยกิต เป็น 6 หน่วยกิต

. .							
รายวิชา	ทตองการเพิ่ม-เ	าอน หรอเพิกถอน					
สารการศึกษาที่ 1/255	53		เมื่อกหน้าจอบันทึกแบบ 1	กลี จิเศษ			
	จดัสวิชา	ชื่อไหก		หน่วยกิด	Sec/Gr	แบบ เวล	i
		A					
รายวิชาที่ด้	้องการจดทะเบียนทั้งเ	ила					
	ณัสวิชา	ปิสโขท		หม่วยกิด	เมื่อกว่ารายการ	แบบ เวล	i
					eau เปลี่ยน Sec/Gr		
	04632	SOLID AND HAZARDOUS WASTE CO	NTROL AND MANAGEMENT	3	360001	Credit	
	EMBOU	THESIS	C 3	-> 6	360001	Pass/Fail	
	TU006	ENGLISH 2		3	360001 💌	Pass/Fail	
ຂບຸສໄຫ້ເຫ			สาขวนหน่วยก็ครวม	9			

จากนั้น รายวิชาที่ทำการเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิต จะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ และมีการแจ้ง จำนวนหน่วยกิตที่เพิ่ม/ลดให้ทราบ

FMR00	Cave .	THESIS	10,00	3	360001	PassEni	000
ulamische							
			Every mitcheste	3			0,000.00
รายวิชาที่ด้อ	งการจดทะเบียนทั้งหมด						
	รพิสภิษา		ชื่อใหก	witañe	เลือกกำรายการ	400	040
					neu valázu Sec/G		
	EM632	SOLID AND HAZARDO	OUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT	3	360001	Credit	
	EM800	THESIS		6	360001	Pass/Fail	
	TL 006	ENG.19H 2		3	1 100001	Pass/Fail	

เมื่อทำการเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา เปลี่ยนกลุ่มเรียน หรือเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิตเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม
 ยืนยันการจดทะเบียน (เมนูทางซ้ายมือ)

			изанинам				
anovárones	#196116818110 1/2553	ໜ້ມໃຫ	ส์สาชาวอย่างสิงสาย 10	najandia	Seclig	1011	1383
คือสายเรียก	EM636	[eal	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESIGN	3	360001	ตามรายรียา 💌	
	11005	[an]	ENGLISH 2	-3	360002	Pass,Pail	
ะ สำนวณส่าวใช้จำย	EM300	[an]	THESIS	3	360001	Pass,Pai	
รารางอับน/สอบ			สาขายพร่ายก็คาวะ	3			
	รายวิชาที่ต้องก	ารจดทะเบียนทั้งหมด					
		รพิสภิสา	ชื่อวิหา	wixale	เลือกปารายการ	800	080

20. จากนั้นจะมีข้อความเตือน คลิกปุ่ม **ยืนยันการจดทะเบียน** (ด้านล่าง) อีกครั้งหนึ่ง

		นักศึกษาโปรดตรวจสอบรายการจดทะ เมื่อมักศึกษามั่นใจแล้วให้กลปุ่ม บินบินการ เมื่อบินบินแล้ว จะไม่สามารถแก้ไชรายการจ ริงมีมกรรดทะเบิรม	เบียน รจดทะ จดทะเป	งบิยน บิยนได้ 1		
ลัสวิชา รา	แก่กร	คำอธิบาย	30	ทะเบียนแบบ	หน่วยกิด	Sec/G
M636 เพื่	มวิชา	LIFE CYCLE ASSESSMENT AND ECO-DESI	GN	Credit	3	360001
U006 na	บนวิชา	ENGLISH 2		Pass/Fail	3	360002
M800 เพิ่มา	หน่วยกิด	THESIS		Pass/Fail	3	360001
		ตารางสอบ				
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	Sec/Gr	สอบกลางภาค	สอบปลาย	มภาค
EM632	SOLID AND	HAZARDOUS WASTE CONTROL AND MANAGEMENT 3 เละจัดการกากสารพิษและของเสียอันคราย	60001	-	-	
EM636	JFE CYCLE	ASSESSMENT AND ECO-DESIGN 3 ผู้จักรสสาร และการออกแบบเช็งนิเวคาไ	60001	-	-	
EM800	THESIS	3	60001		-	

<u>ข้อควรระมัดระวัง</u>

- รหัส Password ที่ใช้เข้าสู่ระบบ ถือเป็นความลับส่วนบุคคลที่ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ หากเผลอให้ผู้อื่น ล่วงรู้รหัสดังกล่าว ขอแนะนำให้เปลี่ยนรหัส เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่นเข้าไปกระทำการอันไม่สุจริต
- การจดทะเบียนเรียนช่วงจดทะเบียนรอบแรกและช่วงจดทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา จะถือว่ามีผล สมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษา<u>กดปุ่มยืนยันการจดทะเบียน</u> และดำเนินการตามขั้นตอนจนเสร็จสิ้นครบ ทุกขั้นตอน
- หลังทำรายการเสร็จสิ้น ครบทุกขั้นตอน ให้นักศึกษาตรวจสอบผลจดทะเบียน ที่เมนู ผลการจดทะเบียน ทุกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่นักศึกษาทำรายการไว้