

การแข่งขันการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2564

ปริญญานิเทศศาสตร์

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว
ขอให้ดำเนินการแข่งขันการศึกษาดังนี้

กำหนดการ **9 ส.ค. - 7 ก.ย. 2564**

ขั้นตอนการแข่งขัน ป.โท

1.



นศ. ตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตาม
โครงสร้างหลักสูตรหรือไม่



นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในภาคการ
ศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคสุดท้าย ที่จะสำเร็จการศึกษา
ภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

2.

ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง INTERNET ผ่าน www.reg.tu.ac.th

ใส่รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ* > [คลิกแจ้งขอจบการศึกษา](#) จะปรากฏ
หน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

****ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ****


- พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ พร้อมส่งใบรายการแจ้งจบและใบเกรดให้ทางคณะ -

NOTE สำหรับนักศึกษาที่ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลบนหน้าจอในระบบของ
สำนักงานทะเบียนฯ ไม่ถูกต้อง หรือกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้ยื่น
คำร้องและแนบสำเนาหลักฐานประกอบ ที่อีเมลวิทยาลัยนวัตกรรม
edu_lb@cit.tu.ac.th ภายใน **45 วัน** นับจากวันเปิดภาค

มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น

3.

เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่ง ข้อมูลให้ทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด
2. ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และSCAN เป็น PDF. ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์ด้วยเลข
ทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
3. กดเลือกเมนู "อัปโหลดเอกสารแจ้งจบ"
4. กดปุ่มอัปโหลดไฟล์  เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งจบให้ทาง มร



หมายเหตุ : กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร [HTTP://ICT.TU.AC.TH](http://ICT.TU.AC.TH)
เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ HELPDESK ana



080-541-8654



edu_lb@cit.tu.ac.th

การแจ้งจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2564

ปริญญาโท

4. การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

1. สั่งพิมพ์ **แบบฟอร์มแจ้งจบ** ได้ที่ [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/](http://WWW.CITU.TU.AC.TH/)
เมนูสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน > ดาวโหลดเอกสารและคู่มือ > เอกสารงานทะเบียนนักศึกษา >
พิมพ์ **1. ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร** และ **2. ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** หรือที่ลิงค์
[HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/](http://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/)

2. นักศึกษากดรอกเอกสารตามข้อ 1 ให้ครบถ้วน **วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบ
ให้เว้นผลสอบไว้** แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

3. **นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัย** ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด
(ภายใน 1 เดือนนับจากวันเปิดภาค) ดังนี้

- (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
- (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปริ้นท์จากเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ

www.reg.tu.ac.th

- (4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)

4. เรียงเอกสารตามข้อ (1) - (4) **รวมเป็น 1 ไฟล์ (pdf)** ส่งมาที่ ลิงค์ Google Form >>
<https://forms.gle/vKJZTMBryagk3qjp9> ภายในวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2564 เวลา
16.00 น.

5. ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาโทที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้แอปพลิเคชัน
TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถเช็คสถานะรูปบัณฑิตจาก
แอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
02-564-4441-79
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ**แถบสีพาดบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะ**ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่
[HTTPS://REG.TU.AC.TH/](https://REG.TU.AC.TH/)) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำ
บัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

NOTE นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว**แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลง
ทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม** (กรอกแบบฟอร์ม
ขอยกเลิกแจ้งจบ) ที่สำนักงานทะเบียนฯ โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปี
การศึกษาเดียวกัน

ข้อมูลเพื่อทราบ ขั้นตอนการอนุมัติปริญญา ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

1. ในภาคที่แจ้งจบ หลังจากนักศึกษาสอบไล่/ส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับ
สมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และเกรดของนักศึกษาประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ ครบทุก
วิชาที่จดทะเบียน (ไม่มีปรากฏ DELAY) สำนักงานทะเบียนฯ จะใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์ ดำเนิน
การเสนอรายชื่อต่อสภาฯ เพื่อขออนุมัติปริญญา

2. สำนักทะเบียนฯ จะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภา
มหาวิทยาลัย ภายใน 5 วันทำการ

3. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อ
ผู้สำเร็จการศึกษาและรายละเอียดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้ที่
[HTTPS://WWW.REG.TU.AC.TH/](https://WWW.REG.TU.AC.TH/)

4. หลักฐานการศึกษาที่นักศึกษาจะได้รับ ประกอบด้วย

- หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ
- ใบแปลหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ
- TRANSCRIPT จำนวน 3 ฉบับ

5. ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลสอบล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
นักศึกษาต้องรอนกว่าคะแนนสมบูรณ์ จึงจะได้รับการอนุมัติปริญญาในรุ่นถัดไป

6. หากตรวจสอบแล้วไม่พบรายชื่อให้ติดต่อ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ทำพระจันทร์
โทร 02-613-3717 และ 02-613-3719