

การแข่งขันการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2564

ปริญญานิพนธ์

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว
ขอให้ดำเนินการแข่งขันการศึกษาดังนี้

กำหนดการ **9 - 22 ส.ค. 2564**

ขั้นตอนการแข่งขัน ป.ตรี

1. นศ. ตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ ที่ www.reg.tu.ac.th > เมนูตรวจสอบจบ > **เลือกรายละเอียดเฉพาะวิชาที่ลง**

หมวด	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BMCI	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BSI	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร DX
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	102 หน่วยกิต	93 หน่วยกิต	93 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	72 หน่วยกิต	81 หน่วยกิต	78 หน่วยกิต
2.2 วิชาบังคับเลือก	9 หน่วยกิต	-	-
2.3 วิชาเลือก	15 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวมทั้งหมด	132 หน่วยกิต	129 หน่วยกิต	129 หน่วยกิต

- นักศึกษาต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคสุดท้าย ที่จะสำเร็จการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา


2. **ขอแข่งขันด้วยตนเองทาง INTERNET ผ่าน www.reg.tu.ac.th**

ใส่รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน/ เข้าสู่ระบบ* > **คลิกแจ้งขอจบการศึกษา** จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

****ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ****

- พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ พร้อมส่งใบรายการแจ้งจบและใบเกรดให้ทางคณะ -

3. **เมื่อส่งพิมพ์ใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้ทางมหาวิทยาลัย ดังนี้**

1. วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด
2. ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และ SCAN เป็น PDF. ไฟล์ โดยตั้งชื่อไฟล์ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
3. กดเลือกเมนู "อัปโหลดเอกสารแจ้งจบ"
4. กดปุ่มอัปโหลดไฟล์  เพื่อส่งข้อมูลการแจ้งจบให้ทาง มร



080-541-8654



edu_lb@citu.tu.ac.th

การแจ้งจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2564

ปริญญานิเทศศาสตร์

4. การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

1. สั่งพิมพ์ แบบฟอร์มแจ้งจบ ได้ที่ [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/](http://WWW.CITU.TU.AC.TH/)
เมนูสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน > ดาว์นโหลดเอกสารและคู่มือ > เอกสารงานทะเบียน
นักศึกษา > พิมพ์ 1. ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร และ 2. ใบรับรองคาดว่าจะ
สำเร็จการศึกษา หรือที่ลิ้งค์ [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/](http://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/)
2. นักศึกษากรอกเอกสารตามข้อ 1 ให้ครบถ้วน **วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผล
สอบ ให้เว้นผลสอบไว้** แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
3. นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัย ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด
(ภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาค) ดังนี้
 - (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
 - (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
 - (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปรี้นท์จากเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ
www.reg.tu.ac.th
 - (4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)
4. เรียงเอกสารตามข้อ (1) - (4) **รวมเป็น 1 ไฟล์ (pdf)** ส่งมาที่ ลิงค์ Google Form
>> <https://forms.gle/1tuSKGQRC9YF57xK7> ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2564
เวลา 16.00 น.

NOTE สำหรับนักศึกษาที่ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลบนหน้าจอในระบบของ
สำนักงานทะเบียนฯ ไม่ถูกต้อง หรือกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้ยื่น
คำร้องและแบบสำเนาหลักฐานประกอบที่ prachan@reg.tu.ac.th ภายใน
45 วัน นับจากวันเปิดภาค มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น

5. ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้ แอปพลิเคชัน
TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุยได้ทันที และสามารถเช็คสถานะรูปบัณฑิตจาก
แอปพลิเคชันได้หลังส่งรูป 7 วันทำการ



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
02-564-4441-79
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ แถบสีพาดบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ [HTTPS://REG.TU.AC.TH/](https://REG.TU.AC.TH/)) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของ
มหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

NOTE นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว **แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ใน
ภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้
เดิม** (กรอกแบบฟอร์มขอยกเลิกแจ้งจบ) ที่สำนักงานทะเบียนฯ โดยไม่ต้องส่ง
ไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน

หมายเหตุ : กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร [HTTP://ICT.TU.AC.TH](http://ICT.TU.AC.TH)
เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ HELPDESK สทส



080-541-8654



edu_lb@citutu.ac.th