

## แบบฟอร์มแสดงความจำนงขอฝึกงาน

วันที่: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### ข้อมูลนักศึกษา

เลขทะเบียน : \_\_\_\_\_

ชื่อ - นามสกุล : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก: \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก : \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ GPA: \_\_\_\_\_

### ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน: \_\_\_\_\_

ตำแหน่งงาน: \_\_\_\_\_

รายละเอียดงาน: \_\_\_\_\_

ที่อยู่: \_\_\_\_\_

โทรศัพท์: \_\_\_\_\_ เว็บไซต์: \_\_\_\_\_

รายชื่อผู้ติดต่อของหน่วยงาน: \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

โทรศัพท์: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

ช่วงเวลาในการฝึกงาน: ตั้งแต่ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

จดหมายขอความอนุเคราะห์ฝึกงานถึงหน่วยงาน ต้องการให้เรียนถึง \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า มีความเข้าใจในรายละเอียดและแนวทางข้อตกลงในการฝึกงานของหลักสูตรฯ เป็นอย่างดีแล้ว ข้าพเจ้ายินดี  
จะปฏิบัติและดำเนินการตามข้อตกลง รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และระเบียบของหน่วยงานอย่าง  
เคร่งครัด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

ความคิดเห็นเพิ่มเติม \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

อาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาความเหมาะสมของตำแหน่งงานและหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา: \_\_\_\_\_ วันที่ : \_\_\_\_\_