

## การแจ้งจบการศึกษา ภาค ฤดูร้อน/2563

- สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว
- ขอให้ดำเนินการแจ้งจบการศึกษา ดังนี้

กำหนดการ **14 มิ.ย. - 21 มิ.ย. 64**

### ขั้นตอนการการแจ้งจบ ป.ตรี

1. นศ. ตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th) > เมฆดูตรวจสอบ > เลือกรายละเอียดเฉพาะวิชาที่ลง

หมวด	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BMCI	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BSI
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	102 หน่วยกิต	90 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	69 หน่วยกิต	78 หน่วยกิต
2.2 วิชาบังคับเลือก	12 หน่วยกิต	-
2.3 วิชาเลือก	21 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวมทั้งหมด	138 หน่วยกิต	126 หน่วยกิต

- นักศึกษาต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

### 2. ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง INTERNET ผ่าน [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)

เลือก นักศึกษาปัจจุบัน > เลือกการขอแจ้งจบการศึกษา/เข้าแจ้งจบ > ใส่รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน/เข้าสู่ระบบ\* > คลิกแจ้งขอจบการศึกษา จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

**\*\*ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ\*\***

- พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ พร้อมส่งใบรายการแจ้งจบและใบเกรดให้ทางคณะ -

### 3. เมื่อสั่งปรีนใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูล ให้ทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด
2. ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และSCAN เป็น PDF.ไฟล์
3. ตั้งชื่อไฟล์ PDF. ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
4. สแกน QR Code หรือ <http://goo.gl/duy44w> แล้วส่งข้อมูลให้ทาง มส.



## 4. การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

1. สั่งพิมพ์ แบบฟอร์มแจ้งจบ ได้ที่ [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/](http://www.citu.tu.ac.th/)  
เมนูสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน > ดาวโหลดเอกสารและคู่มือ > เอกสารงานทะเบียนนักศึกษา  
> พิมพ์ **1. ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร** และ **2. ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา**  
หรือที่ลิง [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/](http://www.citu.tu.ac.th/student-registration-document/)
2. นักศึกษารอกเอกสารตามข้อ 1 ให้ครบถ้วน วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบ  
ให้เว้นผลสอบไว้ แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
3. **นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัย** ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด  
(ภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาค) ดังนี้

- (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
- (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปรี้นจากเวปไซต์สำนักงานทะเบียนฯ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)
- (4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)

ส่งเอกสารตามข้อ 1-4 เป็นไฟล์ PDF รวม 1 ไฟล์ มาที่ E-Mail: [edu\\_lb@citu.tu.ac.th](mailto:edu_lb@citu.tu.ac.th)

ภายใน วันที่ 21 มิถุนายน 64 เวลา 16.00 น.

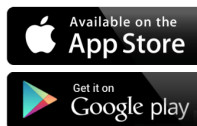
**NOTE** สำหรับนักศึกษาที่ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลบนหน้าจอในระบบของสำนักงานทะเบียนฯ ไม่ถูกต้อง  
ให้ยื่นคำร้องและแนบสำเนา หลักฐานประกอบ **ภายใน 45 วัน** นับจากวันเปิดภาค  
มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น

## 5. ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้ แอปพลิเคชัน TUPicNow  
เพื่อส่งรูปชุดครุย



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
02-564-4441-79  
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ **แถบสีฟ้าบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะ** ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่  
[HTTPS://REG.TU.AC.TH/](https://reg.tu.ac.th/) ) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำ  
บัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

**NOTE** นักศึกษาที่แจ้งจบแล้วแต่**ไม่สำเร็จการศึกษา** ต้อง**แจ้งจบใหม่ในภาคที่ลง**  
**ทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย** และ**ต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม** (กรอกแบบ  
ฟอร์มขอยกเลิกแจ้งจบ)ที่สำนักงานทะเบียนฯ โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ  
หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน

**\*หมายเหตุ** :กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยี  
สารสนเทศและการสื่อสาร [HTTP://ICT.TU.AC.TH](http://ict.tu.ac.th)  
เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ HELPDESK สทส.



0 2623 5055-8



[edu\\_lb@citu.tu.ac.th](mailto:edu_lb@citu.tu.ac.th)

