


## การแจ้งจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2563

... สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว  
... ขอให้ดำเนินการแจ้งจบการศึกษา ดังนี้

กำหนดการ **11 ม.ค. - 9 ก.พ. 64**

### ขั้นตอนการการแจ้งจบ ป.โท

1. 
  - นักศึกษาต้องตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่
  - นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และการแจ้งขอจบต้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา
2. **ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง INTERNET**  
ผ่าน [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)

เลือก นักศึกษาปัจจุบัน > เลือกการขอแจ้งจบการศึกษา/เข้าแจ้งจบ > ใส่รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน/เข้าสู่ระบบ\* > **คลิกแจ้งขอจบการศึกษา** จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

**\*\*ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ\*\***

- พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ พร้อมส่งใบรายการแจ้งจบและใบเกรดให้ทางคณะ -

**NOTE** สำหรับนักศึกษาที่ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลบนหน้าจอในระบบของสำนักงานทะเบียนฯ ไม่ถูกต้อง หรือกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้ยื่นคำร้องและแนบสำเนาหลักฐานประกอบ ที่วิทยาลัยนวัตกรรม **ภายใน 45 วัน** นับจากวันเปิดภาค มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น

### 3. เมื่อสั่งปริ้นใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้ทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด
2. ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และSCAN เป็น PDF.ไฟล์
3. ตั้งชื่อไฟล์ PDF. ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
4. สแกน QR Code หรือ <http://goo.gl/duy44w> แล้วส่งข้อมูลให้ทาง มส.

**\*หมายเหตุ :**กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร [HTTP://ICT.TU.AC.TH](http://ICT.TU.AC.TH)  
เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ HELPDESK สทส.



## 4. การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

1. สั่งพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบ ได้ที่ [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/](http://WWW.CITU.TU.AC.TH/)  
เมนูสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน > ดาวโหลดเอกสารและคู่มือ > เอกสารงานทะเบียนนักศึกษา  
> พิมพ์ **1. ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร** และ **2. ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา**  
หรือที่ลิง [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/](http://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/)
2. นักศึกษารอกเอกสารตามข้อ 1 ให้ครบถ้วน วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบ  
ให้เว้นผลสอบไว้ แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
3. **นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัย** ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 1 เดือน  
นับจากวันเปิดภาค) ดังนี้
  - (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
  - (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
  - (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปรีนจากเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)
  - (4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)

## 5. ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้ แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุย



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
02-564-4441-79  
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ **แถบสีฟ้าดำครุยวิทยฐานะประจำคณะ** ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ [HTTPS://REG.TU.AC.TH/](https://reg.tu.ac.th/) ) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

**NOTE** นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว **แต่ไม่สำเร็จการศึกษา** ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม (กรอกแบบฟอร์มขอยกเลิกแจ้งจบ) ที่สำนักงานทะเบียนฯ โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน

**\* ข้อมูลเพื่อทราบ ขั้นตอนการอนุมัติปริญญา ให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา \***

1. ในภาคที่แจ้งจบ หลังจากนักศึกษาสอบไล่/ส่งเล่มวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และเกรดของนักศึกษาประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ ครบทุกวิชาที่จดทะเบียน (ไม่มีปรากฏ DELAY) สำนักงานทะเบียนฯ **จะใช้เวลาประมาณ 2 สัปดาห์** ดำเนินการเสนอรายชื่อต่อสภาฯ เพื่อขออนุมัติปริญญา
2. สำนักทะเบียนฯ จะรวบรวมรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย **ภายใน 5 วันทำการ**
3. เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเรียบร้อยแล้ว **นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาและรายละเอียดการขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ได้ที่ [HTTPS://WWW.REG.TU.AC.TH/](https://www.reg.tu.ac.th/)**
4. หลักฐานการศึกษาที่นักศึกษาจะได้รับ ประกอบด้วย
  - หนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ
  - ใบแปลหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 3 ฉบับ
  - TRANSCRIPT จำนวน 3 ฉบับ
5. ในกรณีที่อาจารย์ผู้สอนส่งผลสอบล่าช้ากว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด **นักศึกษาต้องรออนุมัติคะแนนสมบูรณ์** จึงจะได้รับการอนุมัติปริญญาในรุ่นถัดไป
6. หากตรวจสอบแล้วไม่พบรายชื่อให้ติดต่อ ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล ทำพระจันทร์ โทร 02-613-3717 และ 02-613-3719