

การแจ้งจบการศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2563

- สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว
- ขอให้ดำเนินการแจ้งจบการศึกษา ดังนี้

กำหนดการ **20 ม.ค. - 2 ก.พ. 64**

ขั้นตอนการการแจ้งจบ ป.ตรี

1. นศ. ตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ที่ www.reg.tu.ac.th > เมนูตรวจสอบจบ > เลือกรายละเอียดเฉพาะวิชาที่ลง

หมวด	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BMCI	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BSI
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	102 หน่วยกิต	90 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	69 หน่วยกิต	78 หน่วยกิต
2.2 วิชาบังคับเลือก	12 หน่วยกิต	-
2.3 วิชาเลือก	21 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวมทั้งหมด	138 หน่วยกิต	126 หน่วยกิต

- นักศึกษาต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา ภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

2. ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง INTERNET ผ่าน www.reg.tu.ac.th

เลือก นักศึกษาปัจจุบัน > เลือกการขอแจ้งจบการศึกษา/เข้าแจ้งจบ > ใส่รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน/เข้าสู่ระบบ* > คลิกแจ้งขอจบการศึกษา จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา

****ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ****

- พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ พร้อมส่งใบรายการแจ้งจบและใบเกรดให้ทางคณะ -

3. เมื่อสั่งปรีนใบรายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูล ให้ทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด
2. ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และSCAN เป็น PDF.ไฟล์
3. ตั้งชื่อไฟล์ PDF. ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
4. สแกน QR Code หรือ <http://goo.gl/duy44w> แล้วส่งข้อมูลให้ทาง มส.



4. การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

1. สั่งพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบ ได้ที่ [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/](http://www.citu.tu.ac.th/) เมนูสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน > ดาวน์โหลดเอกสารและคู่มือ > เอกสารงานทะเบียนนักศึกษา > พิมพ์ **1. ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร** และ **2.ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา** หรือที่ลิง [HTTP://WWW.CITU.TU.AC.TH/STUDENT-REGISTRATION-DOCUMENT/](http://www.citu.tu.ac.th/student-registration-document/)
2. นักศึกษารอกเอกสารตามข้อ 1 ให้ครบถ้วน วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบ ให้เว้นผลสอบไว้ แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
3. **นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัย** ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาค) ดังนี้
 - (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
 - (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
 - (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปริ้นจากเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ www.reg.tu.ac.th
 - (4) ใบรายการแจ้งจบ (แบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น) ส่งที่เคาน์เตอร์การศึกษา ชั้น 1 วิทยาลัยนวัตกรรม มร. ภายใน วันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เวลา 16.00 น.

NOTE สำหรับนักศึกษาที่ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลบนหน้าจอในระบบของสำนักงานทะเบียนฯ ไม่ถูกต้อง หรือกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้ยื่นคำร้องและแบบสำเนาหลักฐานประกอบ ที่วิทยาลัยนวัตกรรม **ภายใน 45 วัน** นับจากวันเปิดภาค มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น

5. ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้ แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุย



TUPicNow



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
02-564-4441-79
ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบ**แถบสีฟ้าบ่าครุยวิทยฐานะประจำคณะ**ให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ [HTTPS://REG.TU.AC.TH/](https://reg.tu.ac.th/)) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

NOTE นักศึกษาที่แจ้งจบแล้ว**แต่ไม่สำเร็จการศึกษา** ต้อง**แจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย** และ**ต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม** (กรอกแบบฟอร์มขอยกเลิกแจ้งจบ)ที่สำนักงานทะเบียนฯ โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน

***หมายเหตุ** :กรณีลืม PASSWORD สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร [HTTP://ICT.TU.AC.TH](http://ict.tu.ac.th) เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ HELPDESK สทส.



0 2623 5055-8



edu_lb@citu.tu.ac.th

