



ประกาศวิทยาลัยนวัตกรรมการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนวัตกรรมการ) สายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่ง หัวหน้างาน ครั้งที่ 1/2563

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนวัตกรรมการ) สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งหัวหน้างาน ครั้งที่ 1/2563 จำนวน 3 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

หัวหน้างานการคลังและทรัพย์สิน	จำนวน 1 อัตรา
หัวหน้างานบริหารและธุรการ	จำนวน 1 อัตรา
หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 11 (ตามเอกสารแนบท้าย 1)
- 2.1.2 เป็นพนักงานเงินรายได้ หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- 2.1.3 มีความรู้ ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และการใช้คอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 2.1.4 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 2.1.5 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังนี้

TU-GET	TU-STEP	TOEIC
ไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน

ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นบุคลากรของวิทยาลัยนวัตกรรมการ และเคยยื่นผลคะแนนให้วิทยาลัยเพื่อใช้ในการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว โดยมีผลคะแนนไม่ต่ำกว่าที่กำหนดข้างต้น ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องยื่นผลคะแนนทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

2.1.6 ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องไม่เป็นโรค ดังต่อไปนี้

- (1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) โรคไ้ตวายเรื้อรัง

- (6) โรคสมองเสื่อม
- (7) โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (8) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2.1 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการคลังและทรัพย์สิน

- วุฒิปริญญาตรี/โท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานในสถาบันการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- มีทักษะการวางแผน การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ มีความคิดเชิงระบบ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ การสอนงาน การมอบหมายงาน การติดตามประเมินผลงาน มีความพร้อมในการพัฒนา การเรียนรู้งาน และการรับมือต่อความเปลี่ยนแปลง
- หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตำแหน่ง ด้านงานงบประมาณ งานบัญชี งานการเงิน งานพัสดุ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.2.2 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ

- วุฒิปริญญาตรี/โท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานในสถาบันการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- มีทักษะการวางแผน การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ มีความคิดเชิงระบบ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ การสอนงาน การมอบหมายงาน การติดตามประเมินผลงาน มีความพร้อมในการพัฒนา การเรียนรู้งาน และการรับมือต่อความเปลี่ยนแปลง
- หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตำแหน่ง ด้านงานบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ สื่อสารองค์กร/ประชาสัมพันธ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ สารบรรณ อาคารสถานที่และยานพาหนะ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

2.2.3 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- วุฒิปริญญาตรี/โท หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์การทำงานในสถาบันการศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 ปี
- มีทักษะการวางแผน การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ มีความคิดเชิงระบบ ความคิดเชิงสร้างสรรค์ การสอนงาน การมอบหมายงาน การติดตามประเมินผลงาน มีความพร้อมในการพัฒนา การเรียนรู้งาน และการรับมือต่อความเปลี่ยนแปลง
- หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของตำแหน่ง ด้านการบริหารงานวิจัย การวางแผน ยุทธศาสตร์ งานบริการทางวิชาการ โครงการที่ปรึกษา งาน

ประกันคุณภาพ ทุ่่นการศึกษา การทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ งานวิเทศ
สัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3. หลักฐานประกอบการสมัคร

- 3.1 ใบสมัคร ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- 3.2 สำเนาใบปริญญาบัตรและหลักฐานแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) อย่างละ 1 ชุด
- 3.3 ผลคะแนนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
- 3.4 หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน 1 ชุด (ถ้ามี)
- 3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด (ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
- 3.6 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 3.7 สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
จำนวน 1 ชุด
- 3.8 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี (นับถึงวันปิดรับ
สมัคร) จำนวน 1 รูป
- 3.9 ใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุการไม่เป็นโรคตามข้อ 2.1.6 และมีอายุไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ชุด

4. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- 4.1 ผู้สมัครสามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563
- 4.2 Download ใบสมัครได้ที่ www.citu.tu.ac.th โดยมีรายละเอียดการรับสมัครแต่ละช่องทาง ดังนี้
 - สมัครทาง E-Mail โดยส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งถึงหน่วยบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์ ระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อ-นามสกุล (เช่น หัวหน้า
งาน_นายนวัตกรรม ธรรมศาสตร์) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามข้อ 3 โดยทำเป็น File เดียวกัน
ทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail :
recruitment@citu.tu.ac.th
 - สมัครด้วยตนเอง ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น. (ยกเว้นวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)
 - สมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการ
สมัคร วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง” (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)
- 4.3 ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิทยาลัยนวัตกรรมการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอเนกประสงค์ 3 ชั้น 4 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทรศัพท์ 0-2623-5055-8 E-Mail : recruitment@citu.tu.ac.th

5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- 5.1 การสอบข้อเขียน
- 5.2 การสอบสัมภาษณ์

6. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยนวัตกรรมการสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์วิทยาลัยนวัตกรรมการที่ www.citu.tu.ac.th ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	กำหนดการ
การรับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2563
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน	วันพุธที่ 7 ตุลาคม 2563
กำหนดการสอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ 9 ตุลาคม 2563 เวลา 13.00 – 16.00 น.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	วันพุธที่ 14 ตุลาคม 2563
กำหนดการสอบสัมภาษณ์	วันศุกร์ที่ 16 ตุลาคม 2563
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันพฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม 2563

7. เงื่อนไขการสมัคร การสอบคัดเลือก และการจ้าง

7.1 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ และต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และเอกสารประกอบการสมัครเพียงตำแหน่งเดียวให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณี หรือมีเอกสารใดที่ใช้สมัคร ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ถือว่า ผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครตั้งแต่ต้น

7.2 การสมัครทาง E-mail ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูล และส่งหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

7.3 วิทยาลัยนวัตกรรมการจะดำเนินการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จากบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2563

ชยกุล อัครวิธานนท์

(อาจารย์ ดร.ชยกุล อัครวิธานนท์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการ