**แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ**

**1. ชื่อโครงการ** ...............................................................................................................................

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ฝ่ายการนักศึกษา

**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ............................ใส่ชื่อนักศึกษา..........................................................................

**4. ลักษณะกิจกรรม ........................................................................................................................**

**□ ด้านวิชาการ □ ด้านบริการวิชาการ**

**□ ด้านวิจัย □ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

**□ ด้านกิจกรรมนักศึกษา**

**5. หลักการและเหตุผล**

 .....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6. วัตถุประสงค์**

 6.1 ................................................................................................................................................................

 6.2 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

 6.3 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**7. เป้าหมายโครงการ**

7.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น XXX คน ประกอบด้วย

 7.2 ระยะเวลาการจัดกิจกรรม: วัน......... ที่ .... เดือน ............ ปี พ.ศ.... (ก่อน 31 ส.ค. 64)

 7.3 สถานที่จัดกิจกรรม: ................................................................................................

**8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)**

8.1 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

 8.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | เดือน 256X | เดือน 256X | เดือน 256X |
| W1 | W2 | W3 | W4 | W1 | W2 | W3 | W4 | W1 | W2 | W3 | W4 |
| ขั้นวางแผน (P)1. เสนอแผน
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นดำเนินการ (D)1. ประชุมและออกแบบกิจกรรม
2. ดำเนินโครงการ
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นสรุปและประเมินผล1. การติดตามประเมินผล
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน1. ทำรายงานสรุปการดำเนินงาน
 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 10.1 ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 10.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**11. งบประมาณดำเนินการ** งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น XXXX บาท รายละเอียดดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| รวมงบประมาณ |  |

**หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

**12. วิธีการประเมินผลโครงการ**

 12.1 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

 12.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **ลงชื่อ**..............................................................

(…………………ถ้ามี……………………………….)

 (หัวหน้าโครงการ)

**ลงชื่อ**..............................................................

(.........................................................)

 (ผู้รับผิดชอบโครงการ)

**13. ความเห็นของคณบดี**

**□ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ**

**.................................................................................................................................**

**ลงชื่อ**............................................................

(อาจารย์ ดร. ชชกฤต อัศวธิตานนท์)

 คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม

................../................./..................