**แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ**

**1. ชื่อโครงการ** ...............................................................................................................................

**2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ฝ่ายการนักศึกษา

**3. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ............................ใส่ชื่อนักศึกษา..........................................................................

**4. ลักษณะกิจกรรม ........................................................................................................................**

**□ ด้านวิชาการ □ ด้านบริการวิชาการ**

**□ ด้านวิจัย □ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

**□ ด้านกิจกรรมนักศึกษา**

**5. หลักการและเหตุผล**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6. วัตถุประสงค์**

6.1 ................................................................................................................................................................

6.2 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

6.3 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**7. เป้าหมายโครงการ**

7.1 เป้าหมายการดำเนินงาน

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น XXX คน ประกอบด้วย

7.2 ระยะเวลาการจัดกิจกรรม: วัน......... ที่ .... เดือน ............ ปี พ.ศ.... (ก่อน 31 ส.ค. 64)

7.3 สถานที่จัดกิจกรรม: ................................................................................................

**8. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (KPI)**

8.1 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

8.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | เดือน 256X | | | | เดือน 256X | | | | เดือน 256X | | | |
| W1 | W2 | W3 | W4 | W1 | W2 | W3 | W4 | W1 | W2 | W3 | W4 |
| ขั้นวางแผน (P)   1. เสนอแผน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นดำเนินการ (D)   1. ประชุมและออกแบบกิจกรรม 2. ดำเนินโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นสรุปและประเมินผล   1. การติดตามประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน   1. ทำรายงานสรุปการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

10.1 ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

10.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**11. งบประมาณดำเนินการ** งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น XXXX บาท รายละเอียดดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| รวมงบประมาณ |  |

**หมายเหตุ : ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ**

**12. วิธีการประเมินผลโครงการ**

12.1 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

12.2 ………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ลงชื่อ**..............................................................

(…………………ถ้ามี……………………………….)

(หัวหน้าโครงการ)

**ลงชื่อ**..............................................................

(.........................................................)

(ผู้รับผิดชอบโครงการ)

**13. ความเห็นของคณบดี**

**□ อนุมัติ □ ไม่อนุมัติ**

**.................................................................................................................................**

**ลงชื่อ**............................................................

(อาจารย์ ดร. ชชกฤต อัศวธิตานนท์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม

................../................./..................