**เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน ตำแหน่ง “อาจารย์ประจำ”**

กรุณาเลือกรายการเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครงาน และแนบเอกสารหรือไฟล์ตามลำดับ

* สำเนาใบปริญญาบัตร และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับการศึกษา จำนวน 1 ชุด (ให้นำต้นฉบับมาแสดงด้วย) กรณีหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ผู้สมัครจะต้องแนบฉบับแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ มาเป็นหลักฐานพร้อมรับรองการแปล และในกรณีที่ระดับผลการศึกษาของผู้สมัครเป็นระบบการวัดผลที่มิใช่ระบบหน่วยกิตและไม่อาจแสดงค่าเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average) ได้ ให้ผู้สมัครแนบใบรับรองการเทียบเคียงการศึกษาเป็นระบบหน่วยกิตและค่าเฉลี่ยสะสม
* ผลคะแนนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด
	+ ได้รับการยกเว้น เนื่องจากสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ
* หนังสือรับรองการทำงาน จำนวน 1 ชุด
* สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด (ให้นำฉบับจริงมาแสดงด้วย)
* สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนคำนำหน้านาม ชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
* สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน 1 ชุด
* รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (สำหรับติดใบสมัคร) จำนวน 1 รูป
* ใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุการไม่เป็นโรคตามประกาศ ฯ ข้อ 3.4.1 และมีอายุไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ชุด