COLLEGE OF INNOVATION
THAMMASAT UNIVERSITY

DX PROGRAM

ACADEMIC YEAR 2019

คู่มือนักศึกษา
สำหรับนักศึกษารหัส 61 - 64

หลักสูตรปริญญาตรี
วิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมและการแปรรูปทางดิจิทัล

Bachelor of Science Program in Digital Transformation & Innovation

คู่มือนักศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมและการแปรรูปทางดิจิทัล

Bachelor of Science Program in Digital Transformation and Innovation

สำหรับนักศึกษารหัส 61 - 64

วิทยาลัยนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คำนำ

วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดทำคู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อเป็นแนวทางสำหรับนักศึกษาในการทำความรู้จักกับวิทยาลัยนวัตกรรม ตลอดจนทำความเข้าใจกับระบบการจัดการศึกษา รายละเอียดและโครงสร้างหลักสูตร ระบบการลงทะเบียน ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ซึ่งนักศึกษาจะต้องเรียนรู้แนวทางและข้อปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับการดำเนินกิจกรรมด้านการศึกษาตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตร

เพื่อประโยชน์แก่นักศึกษา โปรดยึดถือแนวทางปฏิบัติตามคู่มือนักศึกษาฉบับนี้ ตลอดจนติดตามข้อมูลข่าวสารที่วิทยาลัยนวัตกรรมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เป็นประจำ หรือติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่หากมีข้อสงสัยในระหว่างการศึกษา วิทยาลัยนวัตกรรมหวังเป็นอย่างยิ่งว่านักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากคู่มือนักศึกษาฉบับนี้

วิทยาลัยนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สารบัญ

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาลัยนวัตกรรม 1

รายละเอียดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและการแปรรูปทางดิจิทัล 5

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก คู่มือการจดทะเบียนรายวิชา

ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561

ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2547

ภาคผนวก ง ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2560

วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อมูลทั่วไป

วิทยาลัยนวัตกรรมเป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2538 โดยมีสถานภาพเทียบเท่าคณะ สำนัก หรือสถาบัน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 แรกเริ่มใช้ชื่อว่า “ศูนย์นวัตกรรมอุดมศึกษา” ต่อมาเพื่อต้องการให้เป็นรูปแบบใหม่ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่ปรับเปลี่ยนจากการจัดตั้งคณะหรือภาควิชามาเป็นวิทยาลัย (College) จึงเปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยนวัตกรรมอุดมศึกษา” เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2540 ต่อมาสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีมติให้แก้ไขชื่อ “วิทยาลัยนวัตกรรมอุดมศึกษา” เป็น “วิทยาลัยนวัตกรรม” ในปี พ.ศ. 2550 และเปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้รับผิดชอบการบริหารงานวิทยาลัยจาก “ผู้อำนวยการ” เป็น “คณบดี” เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2551

วิทยาลัยนวัตกรรมมุ่งเน้นจัดการเรียนการสอนในลักษณะสหสาขาวิชาซึ่งมีการผสมผสานศาสตร์จากหลากหลายองค์ความรู้เข้าด้วยกัน โดยมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านการเรียนรู้ และเป็นสถาบันที่มีมาตรฐานการเรียนการสอนและมีผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ ภายใต้ปณิธาน รวมพลังจากความหลากหลาย (Synergy from Diversity) ก้าวไกลด้วยคุณธรรม (Excellence with Ethics) เรียนรู้และพัฒนานวัตกรรม (Educator of Innovation) และพัฒนาอย่างเป็นองค์รวม (Develop Holistically)

ปัจจุบัน วิทยาลัยนวัตกรรมจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร และระดับปริญญาโท 4 หลักสูตร ได้แก่

1. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (BMCI)
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการบริการ (นานาชาติ) (BSI)
3. วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและการแปรรูปทางดิจิทัล (DX)
4. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี (MTT)
5. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายและการบริหารดิจิทัล (CIO)
6. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบการจัดการบริการ (นานาชาติ) (MSD)
7. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (MCI)

วิสัยทัศน์

วิทยาลัยนวัตกรรมเป็นสถาบันชั้นนำของอาเซียนด้านการสร้างและบริหารนวัตกรรมทางวิชาการจากการวิจัย เพื่อการผลิตบัณฑิต บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม โดยยึดมั่นคุณธรรมและประโยชน์ของประชาชน

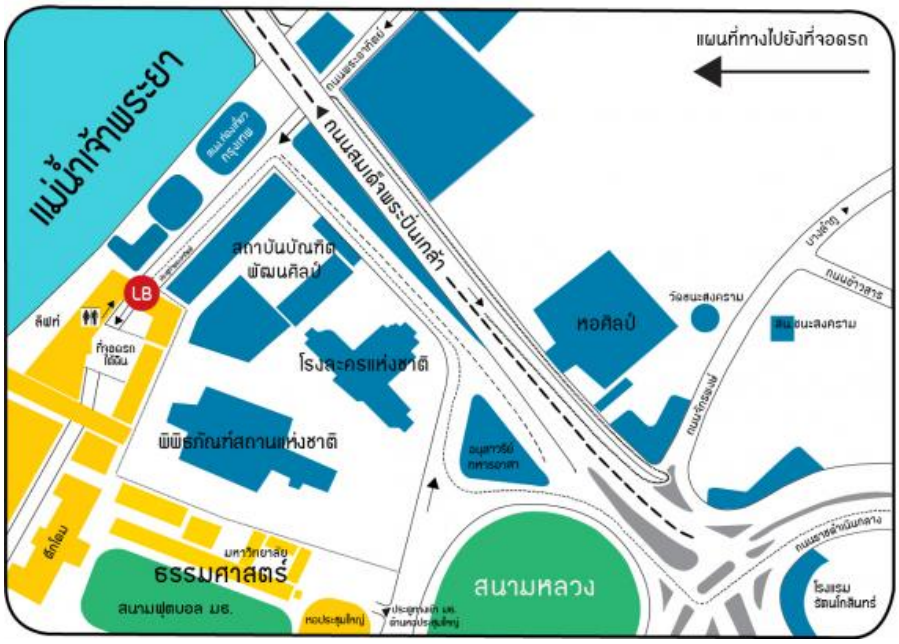
พันธกิจ

1. จัดการศึกษาและผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. สร้างผลิตผลจากการวิจัยที่เป็นองค์ความรู้ใหม่เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิต การประยุกต์ใช้ในสังคม
3. ให้คำปรึกษาและบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสร้างความร่วมมือกับประชาคมทุกระดับ
4. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ปรัชญา

วิทยาลัยนวัตกรรม ต้องการเป็นผู้นำด้านการปฏิรูปการเรียนรู้ และเป็นหน่วยงานต้นแบบด้านการบริหารการศึกษา ที่สามารถสร้างเมล็ดพันธุ์ (SEED) ทางปัญญาออกสู่สังคม

แผนผังแสดงที่ตั้ง
วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
โทร. 0 2613 3115-8



เส้นทางจากถนนราชดำเนินกลาง

เมื่อผ่านอนุสาวรีย์ประชาธิปไตยมาแล้ว กรุณาใช้ช่องทางที่ 3 จากซ้ายมือเพื่อเลี้ยวขวามายังมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามแผนที่ (ช่องทางที่ 4-6 จะขึ้นสะพานสมเด็จพระปิ่นเกล้า)

เส้นทางจากฝั่งธนบุรี

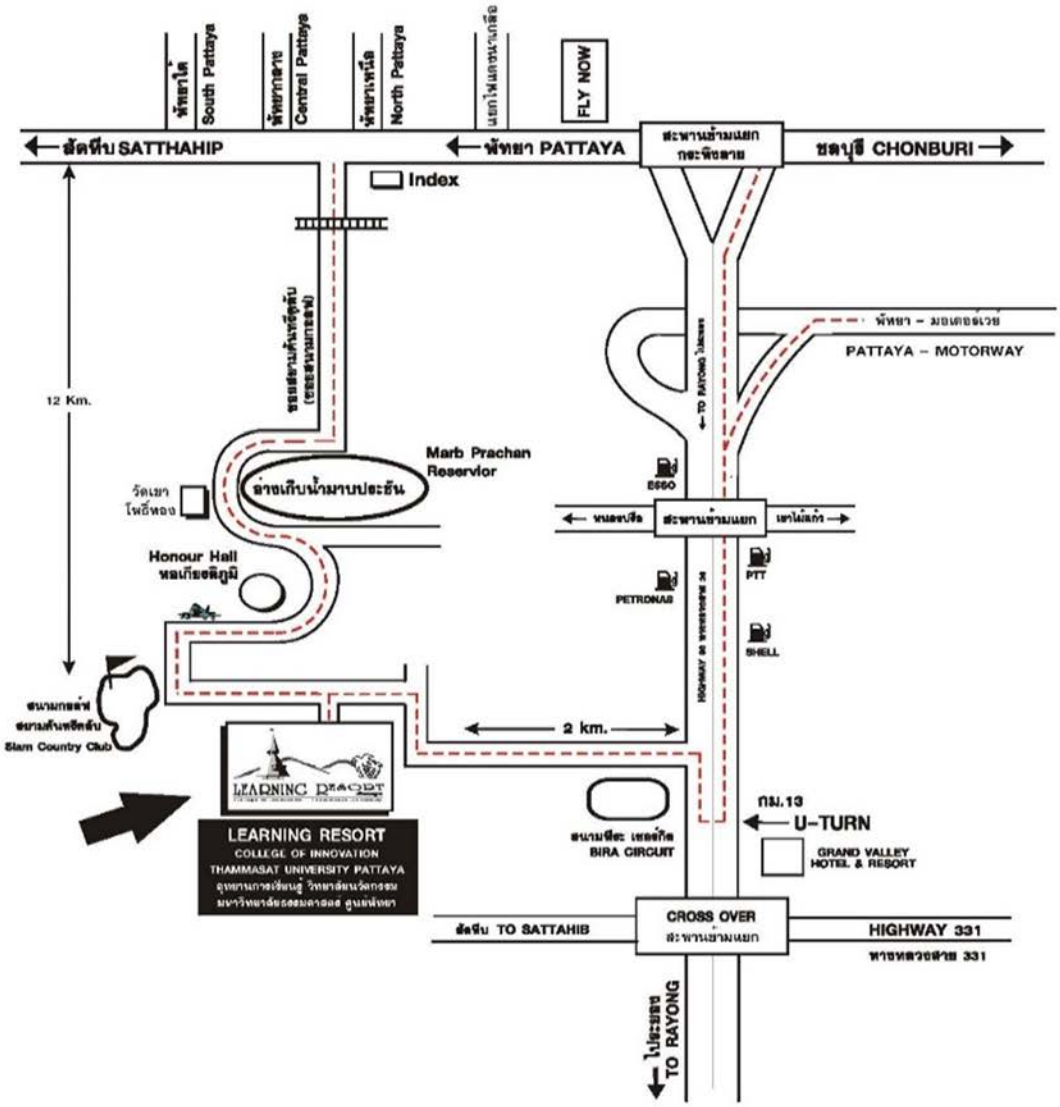
ข้ามสะพานสมเด็จพระปิ่นเกล้าใช้ช่องทางซ้ายสุด วนซ้ายเข้าถนนพระอาทิตย์ตามแผนที่

เส้นทางจากบางลำพู

เมื่อผ่าน สน.ชนะสงครามมาแล้วใช้ช่องทางขวาสุด เพื่อเลี้ยวขวาเข้าทางถนนพระอาทิตย์

กรุณาจอดรถชั้นใต้ดินแล้วขึ้นลิฟท์มาที่ชั้น 1 เลี้ยวซ้าย...**เดินวนซ้าย**ไปขึ้นลิฟท์อีกตัวที่ตึกอเนกประสงค์ 3

อุทยานการเรียนรู้ (Learning Resort)
วิทยาลัยนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยา
Tel. 0-3825-9010 Fax. 0-3825-9023



หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมและการแปรรูปทางดิจิทัล

ความสำคัญ

ท่ามกลางกระแสการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation) ที่มีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงแบบก้าวกระโดด (Exponential Change) นั้น ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในกิจกรรมต่างๆในการดำเนินชีวิตประจำวันของผู้คน รวมไปถึงพฤติกรรมและความคาดหวังต่อการดำเนินงานของธุรกิจต่างๆ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวนี้ ส่งผลให้วิธีการดำเนินธุรกิจเหล่านั้นต้องมีการปรับเปลี่ยนเพื่อรองรับความต้องการและความคาดหวังที่หลากหลายด้วยเช่นกัน การเปลี่ยนแปลงที่ว่านี้ส่งผลกระทบกับธุรกิจในทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นธุรกิจในภาคการผลิต ภาคการบริการ หรือแม้กระทั่งภาครัฐ หากธุรกิจใดที่ไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ย่อมจะส่งผลเสียทั้งในเรื่องของความสามารถในการแข่งขัน ความสามารถในการทำกำไร หรือถ้าแย่ไปกว่านั้นอาจส่งผลถึงความอยู่รอดของธุรกิจนั้น ๆ

รัฐบาลไทยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล จึงได้มีการประกาศนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) เพื่อรองรับการเข้ามามีบทบาทของเทคโนโลยีดิจิทัลและเตรียมความพร้อมให้กับประเทศในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมให้มีศักยภาพพร้อมรองรับการแข่งขันในโลกการพัฒนาปัจจุบันและเตรียมความพร้อมเข้าสู่การแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มอาเซียน (AEC) โดยอาศัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเป็นตัวขับเคลื่อน โดยภาครัฐได้ให้ความหมายของเศรษฐกิจดิจิทัลว่าเป็นเศรษฐกิจภายใต้สภาพแวดล้อมใหม่ ที่มีรากฐานและการขับเคลื่อน ผลักดันจากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและโดยผู้มีผลประโยชน์ร่วม ที่ผลักดันให้ประเทศ รัฐบาล และเอกชน มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรฐานจากการใช้เทคโนโลยี เพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มและศักยภาพการแข่งขันในระดับสากล และเพื่อการขับเคลื่อนทุกมิติของเป้าหมายของเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การผลิต และการบริการ

นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลหากสามารถนำมาใช้อย่างสร้างสรรค์ จะเป็นกลไกที่สำคัญของภาครัฐในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยภาครัฐสามารถที่จะให้บริการพื้นฐานไม่ว่าจะเป็นด้านสุขภาพ การศึกษา หรือความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยอาศัยนวัตกรรมดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่เป็นระบบและการเชื่อมโยงประสานทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการทำงานร่วมกัน สำหรับภาคเอกชนนั้น นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจที่ตอบสนองต่อวิถีการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนไป รวมไปถึงโอกาสในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ

จากแนวทางการพัฒนาประเทศโดยใช้แนวคิดเศรษฐกิจดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และความสำเร็จขององค์กรต่างๆที่สามารถนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนั้น จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่บริษัทและองค์กรต่างๆในประเทศจะต้องปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อการสร้างเสริมประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการหลัก หรือการใช้นวัตกรรมดิจิทัลในการสร้างโมเดลใหม่ๆทางธุรกิจ แต่ว่าการปรับเปลี่ยนธุรกิจหรือการสร้างธุรกิจใหม่ในรูปแบบดิจิทัลนั้น ไม่ใช่เป็นเพียงแค่การซื้อเทคโนโลยีทางดิจิทัลเข้ามาแล้วหวังว่าเทคโนโลยีนั้นจะสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจได้ การที่องค์กรจะสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือที่เรียกว่าองค์กรที่เป็น Digital Master นั้น องค์กรจะต้องสามารถที่จะสร้างศักยภาพทางดิจิทัล (Digital Capability) รวมไปถึงการที่ผู้บริหารระดับสูงมีสิ่งที่เรียกว่า Digital Leadership หรือความสามารถในการนำองค์กรแบบดิจิทัล ซึ่งการที่จะสามารถทำทั้งสองสิ่งนี้ได้จำเป็นต้องมีบุคลากรที่เข้าใจในเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลและสามารถนำมาใช้ในการบริหารจัดการและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งในแง่สังคม วัฒนธรรม และความเป็นส่วนตัว

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- เพื่อสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ที่เป็นผู้ที่มีทักษะและความรู้ทั้งด้านเทคโนโลยี ธุรกิจและนวัตกรรม และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสังคม และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้ธุรกิจ สังคม และประเทศสามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านวัฒนธรรม และการจัดการได้
- เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาการแปรรูปดิจิทัล (Digital Transformation) ซึ่งเป็นสิ่งที่สำคัญมากกับธุรกิจในประเทศ ในการเติบโตและพัฒนาของธุรกิจ
- เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long learning) ในเรื่องวิทยาศาสตร์ข้อมูลสำหรับผู้เรียนที่ไม่จำกัดในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น

อาชีพที่รองรับเมื่อสำเร็จการศึกษา

- นักบริหารดิจิทัล
- นักวิเคราะห์ข้อมูล
- นักการตลาดดิจิทัล
- ผู้ปฏิบัติงานด้าน Cyber Security
- พนักงานองค์การด้านนวัตกรรม
- พนักงานองค์กรฝ่ายวิเคราะห์และวางแผนโครงการทางดิจิทัล

เทคนิคการเรียนการสอน

หลักสูตรจะใช้เทคนิคการเรียนการสอนแบบผสมผสาน เพื่อสร้างการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้แก่นักศึกษา โดยเทคนิคที่จะใช้ในการสร้างการเรียนรู้ ประกอบด้วย การเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) การเรียนรู้จากปัญหาที่เผชิญอยู่ในปัจจุบัน (Problem-based learning) การเรียนรู้ด้วยการทำโครงงาน (Project-based learning) การทำงานกลุ่ม การทำงานวิจัย โครงการเดี่ยว การวิเคราะห์กรณีศึกษา การฝึกงานผ่านการปฏิบัติจริง รวมถึงการศึกษาดูงาน

ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดระยะเวลาหลักสูตร 4 ปี คือ 448,000 บาทต่อคน โดยมีการบริหารจัดการเป็นโครงการบริการการศึกษา (เพื่อรับปริญญา) (โครงการพิเศษ) นักศึกษามีค่าใช้จ่ายหลักได้แก่ ค่าหน่วยกิต ๆ ละ 1,800 บาท และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของวิทยาลัยนวัตกรรมภาคการศึกษาละ 20,000 บาท และภาคฤดูร้อน 3,000 บาท ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดระยะเวลาหลักสูตรนี้ยังไม่รวมค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ

ระบบการศึกษา

เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา นักศึกษาต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างน้อย 7 ภาคการศึกษาปกติ และอย่างมากไม่เกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ

วัน – เวลาราชการ

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการจัดการศึกษา โปรดศึกษาปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 คู่มือการจดทะเบียนรายวิชา (ภาคผนวก ก) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ข) และข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2547 (ภาคผนวก ค)

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต
2. ได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
3. ได้ค่าระดับ S (ใช้ได้) ในรายวิชา ดท.380 การฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจดิจิทัล
4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ที่วิทยาลัยนวัตกรรมและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์กำหนด

เกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต

1. การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการจดทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ข)

2. หลักเกณฑ์การจดทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ เรื่องการลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร พ.ศ. 2560 และประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่องการลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ง)

โครงสร้างหลักสูตร

หมวด	จำนวนหน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**30 หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะ	**93 หน่วยกิต**
2.1 วิชาบังคับ	78 หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6 หน่วยกิต**
รวมทั้งหมด	**129 หน่วยกิต**

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **30 หน่วยกิต**

ส่วนที่ 1: หลักสูตรกลางของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเรียน จำนวน 21 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ส่วนที่ 1)		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
หมวดสังคมศาสตร์ บังคับ 1 วิชา และบังคับเลือก 1 วิชา รวม 6 หน่วยกิต		
มธ.100	พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา	3 หน่วยกิต
มธ.101 หรือ มธ.109	โลก อาเซียน และไทย นวัตกรรมกับกระบวนคิดผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
หมวดมนุษยศาสตร์ บังคับเลือก 1 วิชา 3 หน่วยกิต		
มธ.102 หรือ มธ.108	ทักษะชีวิตทางสังคม การพัฒนาและจัดการตนเอง	3 หน่วยกิต

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ส่วนที่ 1)		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
หมวดวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บังคับเลือก 1 วิชา 3 หน่วยกิต		
มธ.103 หรือ มธ.107	ชีวิตกับความยั่งยืน ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา	3 หน่วยกิต
หมวดภาษา บังคับ 3 วิชา 9 หน่วยกิต		
มธ.050	การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	ไม่นับหน่วยกิต
มธ.104	การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ	3 หน่วยกิต
มธ.105	ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	3 หน่วยกิต
มธ.106	ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร	3 หน่วยกิต

ส่วนที่ 2: นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาที่วิทยาลัยกำหนด 3 รายวิชา จำนวน 9 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ส่วนที่ 2)		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
ดท.100	นวัตกรรมดิจิทัล	3 หน่วยกิต
มธ.116	มนุษย์กับศิลปะ: ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง	3 หน่วยกิต
มธ.117	พัฒนาการของโลกสมัยใหม่	3 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ **93 หน่วยกิต**

2.1 วิชาบังคับ 78 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาบังคับ จำนวน 78 หน่วยกิต ตามรายวิชาที่กำหนดไว้ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
หมวดการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ Creative Problem Solving		
ดท.200	หลักการเขียนโปรแกรม	3 หน่วยกิต
ดท.201	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์และการประยุกต์	3 หน่วยกิต
ดท.202	การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และการคิดเชิงวิพากษ์	3 หน่วยกิต
ดท.203	วิทยาการคอมพิวเตอร์ของการตัดสินใจ	3 หน่วยกิต
ดท.204	การตัดสินใจด้วยข้อมูล	3 หน่วยกิต
หมวดการคิดเชิงออกแบบ Design Thinking		
ดท.230	การคิดเชิงออกแบบขั้นพื้นฐาน	3 หน่วยกิต
ดท.231	หลักการออกแบบสำหรับมนุษย์	3 หน่วยกิต
ดท.232	การบริหารโครงการ	3 หน่วยกิต
ดท.233	การออกแบบการบริการ	3 หน่วยกิต
ดท.234	โครงงานการคิดเชิงออกแบบ	3 หน่วยกิต
หมวดธุรกิจ นวัตกรรม และการประกอบการ Business, Innovation and Entrepreneurship		
ดท.310	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
ดท.311	การตลาดเชิงสร้างสรรค์	3 หน่วยกิต
ดท.312	การเงินและบัญชี	3 หน่วยกิต
ดท.313	กฎหมายธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 หน่วยกิต
ดท.314	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3 หน่วยกิต
หมวดการแปรรูปดิจิทัล Digital Transformation		
ดท.320	กลยุทธ์การแปรรูปทางดิจิทัล	3 หน่วยกิต
ดท.321	เทคโนโลยีและโดเมนการแปรรูปดิจิทัล	3 หน่วยกิต
ดท.322	การนำในยุคดิจิทัล	3 หน่วยกิต
ดท.323	แบบจำลองธุรกิจดิจิทัล	3 หน่วยกิต
ดท.324	โครงงานด้านการแปรรูปทางดิจิทัล	3 หน่วยกิต
หมวดการฝึกปฏิบัติงาน		
ดท.380	การฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจดิจิทัล	3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
หมวดการตลาดดิจิทัล Digital Marketing		
ดท.460	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล	3 หน่วยกิต
ดท.461	การสร้างแบรนด์และการมีส่วนร่วม	3 หน่วยกิต
ดท.462	การบริหารชื่อเสียงในยุคดิจิทัล	3 หน่วยกิต
ดท.463	กลยุทธ์การตลาดออนไลน์	3 หน่วยกิต
ดท.464	การบริหารแบรนด์เชิงกลยุทธ์	3 หน่วยกิต

2.2 วิชาเลือก 15 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษาวิชาเลือกจำนวน 1 หมวดจาก 3 หมวด โดยศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต จากรายวิชาที่กำหนดไว้ดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับ)		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
หมวดการวิเคราะห์ทางธุรกิจ Business Analytics		
ดท.445	การสำรวจและการเตรียมข้อมูล	3 หน่วยกิต
ดท.446	อัลกอริทึมของวิทยาศาสตร์ข้อมูล	3 หน่วยกิต
ดท.447	ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	3 หน่วยกิต
ดท.448	การวิเคราะห์การตลาด	3 หน่วยกิต
ดท.449	โครงงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ	3 หน่วยกิต
หมวดความมั่นคงทางไซเบอร์ประยุกต์ Applied Cybersecurity		
ดท.455	พื้นฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์	3 หน่วยกิต
ดท.456	การตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางดิจิทัล	3 หน่วยกิต
ดท.457	การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	3 หน่วยกิต
ดท.458	ความปลอดภัยของเน็ตเวิร์ก	3 หน่วยกิต
ดท.459	โครงงานความมั่นคงทางไซเบอร์ประยุกต์	3 หน่วยกิต
หมวดสื่อสร้างสรรค์ Creative Media		
ดท.475	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมสื่อสร้างสรรค์	3 หน่วยกิต
ดท.476	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสร้างสรรค์สื่อใหม่	3 หน่วยกิต
ดท.477	ทฤษฎีเกมเพื่องานสื่อสร้างสรรค์	3 หน่วยกิต
ดท.478	การวิจัยเพื่องานสื่อสร้างสรรค์	3 หน่วยกิต
ดท.479	โครงงานด้านสื่อสร้างสรรค์	3 หน่วยกิต

3. หมวดวิชาเลือกเสรี **6 หน่วยกิต**

นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาวิชาใดก็ได้ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นวิชาเลือกเสรี หรือเลือกศึกษาจากวิชาที่คณะเปิดสอนจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงวิชาศึกษาทั่วไปหมวดภาษาต่างประเทศด้วย

นักศึกษาไม่สามารถนำวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไปทั้งส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ที่ใช้รหัสย่อ "มธ." ระดับ 100 คือ มธ.100 - มธ.156 มานับเป็นวิชาเลือกเสรีได้

แผนการศึกษา

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาค มีแผนการศึกษา ดังนี้

หมายเหตุ:	แผนการศึกษาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรุณาตรวจสอบตารางเรียนในแต่ละภาคการศึกษาจากทางหลักสูตรทุกครั้งก่อนลงทะเบียน

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
มธ. 101 หรือ มธ. 109	โลก, อาเซียน และไทย นวัตกรรมกับกระบวนคิดผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
มธ. 103 หรือ มธ. 107	ชีวิตกับความยั่งยืน ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา	3 หน่วยกิต
มธ. 104	การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ	3 หน่วยกิต
มธ. 105	ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ	3 หน่วยกิต
ดท.100	นวัตกรรมดิจิทัล	3 หน่วยกิต
	รวม	**15 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
มธ. 100	พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา	3 หน่วยกิต
มธ. 102 หรือ มธ. 108	ทักษะชีวิตทางสังคม การพัฒนาและจัดการตนเอง	3 หน่วยกิต
มธ. 106	ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร	3 หน่วยกิต
มธ.116	มนุษย์กับศิลปะ: ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง	3 หน่วยกิต
มธ.117	พัฒนาการของโลกสมัยใหม่	3 หน่วยกิต
	รวม	**15 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
ดท.200	หลักการเขียนโปรแกรม	3 หน่วยกิต
ดท.201	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์และการประยุกต์	3 หน่วยกิต
ดท.202	การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และการคิดเชิงวิพากษ์	3 หน่วยกิต
ดท.203	วิทยาการคอมพิวเตอร์ของการตัดสินใจ	3 หน่วยกิต
ดท.204	การตัดสินใจด้วยข้อมูล	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือกเสรี 1	3 หน่วยกิต
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
ดท.230	การคิดเชิงออกแบบขั้นพื้นฐาน	3 หน่วยกิต
ดท.231	หลักการออกแบบสำหรับมนุษย์	3 หน่วยกิต
ดท.232	การบริหารโครงการ	3 หน่วยกิต
ดท.233	การออกแบบการบริการ	3 หน่วยกิต
ดท.234	โครงงานการคิดเชิงออกแบบ	3 หน่วยกิต
	รวม	**15 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
ดท.310	นวัตกรรมและผู้ประกอบการ	3 หน่วยกิต
ดท.311	การตลาดเชิงสร้างสรรค์	3 หน่วยกิต
ดท.312	การเงินและบัญชี	3 หน่วยกิต
ดท.313	กฎหมายธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 หน่วยกิต
ดท.314	การบริหารเชิงกลยุทธ์	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือกเสรี 2	3 หน่วยกิต
	รวม	**18 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
ดท.320	กลยุทธ์การแปรรูปทางดิจิทัล	3 หน่วยกิต
ดท.321	เทคโนโลยีและโดเมนการแปรรูปดิจิทัล	3 หน่วยกิต
ดท.322	การนำในยุคดิจิทัล	3 หน่วยกิต
ดท.323	แบบจำลองธุรกิจดิจิทัล	3 หน่วยกิต
ดท.324	โครงงานด้านการแปรรูปทางดิจิทัล	3 หน่วยกิต
	รวม	**15 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 3 ภาคฤดูร้อน		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
ดท.380	การฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจดิจิทัล	3 หน่วยกิต
	รวม	**3 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
ดท.460	พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล	3 หน่วยกิต
ดท.461	การสร้างแบรนด์และการมีส่วนร่วม	3 หน่วยกิต
ดท.462	การบริหารชื่อเสียงในยุคดิจิทัล	3 หน่วยกิต
ดท.463	กลยุทธ์การตลาดออนไลน์	3 หน่วยกิต
ดท.464	การบริหารแบรนด์เชิงกลยุทธ์	3 หน่วยกิต
	รวม	**15 หน่วยกิต**

ปีการศึกษาที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อรายวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต**
	วิชาเลือก 1	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือก 2	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือก 3	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือก 4	3 หน่วยกิต
	วิชาเลือก 5	3 หน่วยกิต
	รวม	**15 หน่วยกิต**

คำอธิบายรายวิชา

วิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 1

มธ.100 พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา 3(3-0-6)

TU100 Civic Engagement

ปลูกฝังจิตสำนึก บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในฐานะพลเมืองโลก ผ่านกระบวนการหลากหลายวิธี เช่น การบรรยาย การอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ดูงานเป็นต้น โดยนักศึกษาจะต้องจัดทำโครงการรณรงค์ เพื่อให้เกิดการรับรู้ หรือเกิดการเปลี่ยนแปลง ในประเด็นที่สนใจ

มธ.101 โลก อาเซียน และไทย 3(3-0-6)

TU101 Thailand, ASEAN, and the World

ศึกษาปรากฏการณ์ที่สำคัญของโลก อาเซียนและไทย ในมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม โดยใช้กรอบแนวคิด ทฤษฎี และระเบียบวิจัยทางสังคมศาสตร์ ผ่านการอภิปรายและยกตัวอย่างสถานการณ์หรือบุคคลที่ได้รับความสนใจ เพื่อให้เกิดมุมมองต่อความหลากหลายและเข้าใจความซับซ้อนที่สัมพันธ์กันทั้งโลก มีจิตสำนึกสากล (Global Mindset) สามารถท้าทายกรอบความเชื่อเดิมและเปิดโลกทัศน์ใหม่ให้กว้างขวางขึ้น

มธ.102 ทักษะชีวิตทางสังคม 3(3-0-6)

TU102 Social Life Skills

การดูแลสุขภาพตนเองแบบองค์รวม ทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตวิญญาณ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญที่จะช่วยให้ประสบความสำเร็จและใช้ชีวิตในสังคมอย่างเป็นสุข ด้วยการพัฒนาความสามารถในการดูแลสุขภาพทางกายการจัดการความเครียด การสร้างความมั่นคงทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการปรับตัวเมื่อเผชิญกับปัญหาทางด้านจิตใจ อารมณ์ และสังคม การเข้าใจความหมายของสุนทรียศาสตร์ การได้รับประสบการณ์และความซาบซึ้งในความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะกับมนุษย์ ในแขนงต่างๆ ทั้งทัศนศิลป์ ดนตรี ศิลปะการแสดง และสถาปัตยกรรม

มธ.103 ชีวิตกับความยั่งยืน 3(3-0-6)

TU103 Life and Sustainability

การดำเนินชีวิตอย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลก เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างพลวัต ของธรรมชาติ มนุษย์ และสรรพสิ่ง ทั้งสิ่งแวดล้อมสรรสร้าง การใช้พลังงาน เศรษฐกิจ สังคมในความขัดแย้งและการแปรเปลี่ยน ตลอดจนองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตสู่ความยั่งยืน

มธ.104 การคิด อ่าน และเขียนอย่างมีวิจารณญาณ 3(3-0-6)

TU104 Critical Thinking, Reading, and Writing

พัฒนาทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณผ่านการตั้งคำถาม การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่า พัฒนาทักษะการอ่านเพื่อจับสาระสำคัญ เข้าใจจุดมุ่งหมาย ทัศนคติ สมมติฐาน หลักฐานสนับสนุน การใช้เหตุผลที่นำไปสู่ข้อสรุปของงานเขียน พัฒนาทักษะการเขียนแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลและการเขียนเชิงวิชาการ รู้จักถ่ายทอดความคิด และเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับมุมมองของตนเอง รวมถึงสามารถอ้างอิงหลักฐานและข้อมูลมาใช้ในการสร้างสรรค์งานเขียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มธ.050 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

TU050 English Skill Development ไม่นับหน่วยกิต

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน เชิงบูรณาการ เพื่อเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษระดับต่อไป

มธ.105 ทักษะการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)

TU105 Communication Skills in English

พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษโดยมุ่งเน้นความสามารถในการสนทนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการอ่าน เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาวิชาการในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพของนักศึกษา

มธ.106 ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร 3(3-0-6)

TU106 Creativity and Communication

กระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยมีการคิดเชิงวิพากษ์เป็นองค์ประกอบสำคัญ และการสื่อสารความคิดดังกล่าวให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเหมาะสมตามบริบทสังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม ทั้งในระดับบุคคล องค์กร และสังคม

มธ.107 ทักษะดิจิทัลกับการแก้ปัญหา 3(3-0-6)

TU107 Digital Skill and Problem Solving

ทักษะการคิดเชิงคำนวณเพื่อการแก้ปัญหาและการพัฒนาโอกาสใหม่ด้านสังคมและเศรษฐกิจ ความสามารถในค้นหาและการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ การประเมินความน่าเชื่อถือของสารสนเทศ การกลั่นกรองและจัดการสารสนเทศอย่างเป็นระบบ การใช้และจรรยาบรรณด้านดิจิทัล การสื่อสารออนไลน์อย่างมืออาชีพ

มธ.108 การพัฒนาและจัดการตนเอง 3(3-0-6)

TU108 Self-Development and Management

การจัดการและการปรับเข้ากับชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยท่ามกลางความหลากหลายและเสรีภาพ การพัฒนาทักษะทางสังคมและความฉลาดทางอารมณ์ การเข้าใจตนเองและการวางแผนอนาคต การพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสงบสุขและเคารพซึ่งกันและกัน

มธ.109 นวัตกรรมกับกระบวนคิดผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

TU109 Innovation and Entrepreneurial Mindset

การประเมินความเสี่ยงและการสร้างโอกาสใหม่ การคิดและการวางแผนแบบผู้ประกอบการ การตัดสินใจและการพัฒนาธุรกิจ การสื่อสารเชิงธุรกิจและการสร้างแรงจูงใจอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างคุณค่าร่วมเพื่อสังคม

วิชาศึกษาทั่วไปส่วนที่ 2

ดท.100 นวัตกรรมดิจิทัล 3(3-0-6)

DX100 Digital Innovation

เทคโนโลยีดิจิทัลร่วมสมัย แรงขับเคลื่อนในยุคดิจิทัล ธุรกิจและสังคมดิจิทัล ผู้บริโภคยุคดิจิทัล เศรษฐกิจดิจิทัล ผลกระทบของนวัตกรรมดิจิทัลต่อธุรกิจและสังคม

มธ.116 มนุษย์กับศิลปะ: ทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง 3(3-0-6)

TU116 Man and Arts: Visual Art, Music and Performing Arts

ศิลปะ บทบาทและความสัมพันธ์ของศิลปะกับพัฒนาการของมนุษย์ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยศึกษาจากผลงานศิลปกรรมด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และศิลปะการแสดง ซึ่งเป็นสิ่งแสดงถึงวัฒนธรรมและพุทธิปัญญาของมนุษยชาติ ผู้เรียนจะได้ประจักษ์ในคุณค่าของศิลปะด้วยประสบการณ์ของตน ได้ตรึกตรองและซาบซึ้งในสุนทรียรสจากผลงานศิลปกรรมแต่ละประเภท เพื่อให้เกิดรสนิยม ความชื่นชม และความสำนึกในคุณค่าของงานศิลปกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้เรียนรู้ถึงอิทธิพลของศิลปะต่อค่านิยมและการดำรงชีวิตของคนไทย

มธ.117 พัฒนาการของโลกสมัยใหม่ 3(3-0-6)

TU117 Development of the Modern World

พัฒนาการของสังคมโลก ตั้งแต่ ค.ศ.1500 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยเน้นความสัมพันธ์ทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง สังคม วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันเป็นพื้นฐานแห่งการเปลี่ยนแปลงของโลกเข้าสู่สมัยใหม่

วิชาเฉพาะ

<u>วิชาบังคับ</u>

ดท.200	หลักการเขียนโปรแกรม	3(3-0-6)
DX200	Principle of Programming	

การเขียนโปรแกรม โครงสร้างข้อมูล พื้นฐานการควบคุมขั้นตอนวิธีประมวลผล การสร้างและใช้งานโมดูล การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์และฐานข้อมูล การจัดการข้อมูล องค์ประกอบการสร้างแผนภูมิ และการส่งข้อมูลต่อให้ผู้ใช้

ดท.201	คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์และการประยุกต์	3(3-0-6)
DX201	Computer Software and Applications	

การแนะนำคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์และระบบปฏิบัติการ เครื่องมือผลิตภาพและการประยุกต์เพื่อการ เขียน การวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูล อินเตอร์เน็ต เครื่องมือสื่อ ประสมและการประยุกต์เพื่อการสื่อสาร และการวิจัย เครื่องมือทางคณิตศาสตร์และการประยุกต์เพื่อการแก้ปัญหา

ดท.202	การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และการคิดเชิงวิพากษ์	3(3-0-6)
DX202	Creative Problem Solving and Critical Thinking	

การทำความเข้าใจปัญหาและปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบวิธีการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ความคิดเชิง สร้างสรรค์และการคิดแนวขวาง เทคนิคและเครื่องมือช่วยสร้างแนวคิดและคำตอบ การรู้จักสังเกตและสงสัย ข้อเท็จจริงและความคิดเห็น ตรรกะและเหตุผลวิบัติ การรับฟังอย่างมีวิจารณญาณและการโต้แย้งด้วยเหตุผล การแก้ปัญหาภายใต้ความไม่แน่นอน

ดท.203	วิทยาการคอมพิวเตอร์ของการตัดสินใจ	3(3-0-6)
DX203	Computer Science of Human Decisions	

ศึกษาอัลกอริทึมทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน ประกอบไปด้วย Optimal Stopping. Explore/Exploit. Sorting. Caching. Scheduling. Bayes’s Rule. Overfitting. Relaxation. Randomness. Networking. Game Theory.

ดท.204 การตัดสินใจด้วยข้อมูล 3(3-0-6)

DX204 Data-Driven Decision Making

เครื่องมือและเทคนิคในการเป็นผู้บริหารที่ใช้ข้อมูลในการขับเคลื่อน กระบวนการในการตั้งปัญหาทางธุรกิจ การได้มาซึ่งข้อมูล การพัฒนาและการสื่อสารผลลัพธ์จากการวิเคราะห์ การสร้างความสามารถในการแข่งขันด้วยข้อมูล

ดท.230 การคิดเชิงออกแบบขั้นพื้นฐาน 3(3-0-6)

DX230 Design Thinking Fundamentals

กิจกรรมพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการคิดการออกแบบ การเอาใจใส่เพื่อทำความเข้าใจกับปัญหา การสร้างความคิด ขัดเกลาความคิด และการสื่อสาร การสร้างต้นแบบและการทดสอบผู้ใช้

ดท.231 หลักการออกแบบสำหรับมนุษย์ 3(3-0-6)

DX231 Principles of Designing for Humans

การระบุลักษณะสำคัญของพฤติกรรมมนุษย์และอธิบายถึงผลกระทบต่อการออกแบบระบบโต้ตอบ การวิจารณ์และการออกแบบระบบเชิงโต้ตอบตามความสามารถและพฤติกรรมของมนุษย์ การอธิบายธีม จากสังคมศาสตร์และปฏิสัมพันธ์ของคอมพิวเตอร์มนุษย์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบโต้ตอบ การใช้รายการตรวจสอบการใช้งานและวิธีการวิเคราะห์แบบเป็นทางการ

ดท.232 การบริหารโครงการ 3(3-0-6)

DX232 Project Management

ความหมายของโครงการ และความสำคัญของการบริหารโครงการ การวางแผนการดำเนินงานของโครงการทางดิจิทัล การสร้างกลุ่มงาน การกำหนดขอบเขต และบทบาทของสมาชิกกลุ่ม การจัดกำหนดการและการกำหนดทรัพยากร การประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการ การสร้างแผนงานด้วยตารางปฏิบัติงาน การวางแผนและการกำหนดเวลาโครงการ การวิเคราะห์และการประเมินผลโครงการเพื่อการตัดสินใจและการควบคุม

ดท.233 การออกแบบการบริการ 3(3-0-6)

DX233 Service Design

กลยุทธ์การออกแบบการบริการในธุรกิจบริการ เช่น โรงแรม สายการบิน ธุรกิจขายปลีก และธุรกิจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ นักศึกษาจะได้รับมอบหมายกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริง และใช้เทคนิคการออกแบบการบริการ เพื่อแก้ปัญหา ร่วมกันออกแบบการบริการ และสร้างต้นแบบสำหรับการแก้ปัญหา

ดท.234 โครงงานการคิดเชิงออกแบบ 3(0-9-0)

DX234 Design Thinking Capstone Project

การดำเนินการวิจัยและระบุความต้องการของผู้ใช้ การประยุกต์กลยุทธ์การคิดและการแสดงภาพเพื่อสื่อสารกับโซลูชัน การประยุกต์ข้อเสนอแนะจากการทดสอบของผู้ใช้เพื่อแก้ไขหรือออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ หรือบริการที่เป็นไปได้

ดท.310 นวัตกรรมและผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

DX310 Innovation and Entrepreneurship

สมรรถนะทางนวัตกรรม กลยุทธ์การสร้างสมรรถนะทางนวัตกรรม อุปสรรคในการพัฒนานวัตกรรม ความพร้อมทางนวัตกรรม การบริหารการเปลี่ยนแปลงจากผลกระทบของนวัตกรรม โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรม และลักษณะผู้นำที่นำไปสู่นวัตกรรม การรักษาไว้ซึ่งนวัตกรรม แนวคิดพื้นฐานของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินโอกาส และพัฒนาองค์กรใหม่ และแนวทางการใช้แนวคิดนี้ในการประยุกต์กับโอกาสและสถานการณ์ของธุรกิจจริง พัฒนาและสามารถสื่อสารแนวคิดธุรกิจใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดท.311 การตลาดเชิงสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

DX311 Innovative Marketing

การใช้หลักการตลาด ที่เน้นถึงการใช้นวัตกรรมในการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า คู่แข่ง พันธมิตร และสภาพแวดล้อม การวางแผนการตลาดที่ดำเนินการตั้งแต่การออกแบบแนวความคิด การกำหนด สินค้า ราคา การส่งเสริมการขาย และการกระจายความคิด สินค้า และบริการ โดยศึกษาความต้องการของผู้บริโภค ประเมินสภาพแวดล้อมของการแข่งขัน เลือกกลุ่มลูกค้าที่เหมาะสม และพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด

ดท.312 การเงินและบัญชี 3(3-0-6)

DX312 Accounting and Finance

หลักการสำคัญของบัญชีการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การประเมินประโยชน์ทางการเงิน การตัดสินใจลงทุน การเปรียบเทียบการลงทุนของโครงการ

ดท.313 กฎหมายธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3(3-0-6)

DX313 Business and Information Technology Laws

หลักการที่สำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายวาด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกบคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของเทคโนโลยี

สารสนเทศที่มีต่อการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ปัญหาการใช้บังคับกฎหมายปัจจุบันในสังคมยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบทุน การระดมทุนของบริษัทโดยการออกหลักทรัพย์

ดท.314 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

DX314 Strategic Management

ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม

ดท.320 กลยุทธ์การแปรรูปทางดิจิทัล 3(3-0-6)

DX320 Digital Transformation Strategy

ความสามารถทางดิจิทัล สมรรถนะและการนำด้านดิจิทัล การปรับเปลี่ยนประสบการณ์ลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การปรับปรุงกระบวนการภายใน และการปรับเปลี่ยนโมเดลทางธุรกิจ การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล การมีส่วนร่วมด้านดิจิทัล การสร้างทักษะทางดิจิทัล แพลตฟอร์มทางดิจิทัล

ดท.321 เทคโนโลยีและโดเมนการแปรรูปดิจิทัล 3(3-0-6)

DX321 Digital Transformation Domain and Technology

เทคโนโลยีร่วมสมัยเพื่อการแปรรูปดิจิทัล โดยมุ่งเน้นที่เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมประสบการณ์ผู้ใช้ เทคโนโลยีเพื่อสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และเพื่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ศึกษาการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลต่อกลยุทธ์ด้านลูกค้า การแข่งขัน ข้อมูล นวัตกรรม และคุณค่า

ดท.322 การนำในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

DX322 Digital Leadership

สมรรถนะของผู้นำในยุคดิจิทัล การนำแบบนอกกรอบ การสร้างความสัมพันธ์แบบลึก การสร้างและการนำทีมเสมือน ความร่วมมือและการสร้างคุณค่าร่วมกัน การเรียนรู้อย่างมีพลวัต การบริหารแบบ agile

ดท.323 แบบจำลองธุรกิจดิจิทัล 3(3-0-6)

DX323 Digital Business Model

แบบจำลองธุรกิจเบื้องต้น ธุรกิจแพลตฟอร์ม การเปลี่ยนสินค้าเป็นแพลตฟอร์ม การสร้างนวัตกรรมจากแพลตฟอร์ม การเจรจาต่อรองสำรับแพลตฟอร์มสตาร์ทอัพ การปรับเปลี่ยนธุรกิจ การตัดสินใจเกี่ยวกับการเปิด การกินส่วนแบ่งตลาดของตัวเอง และการแข่งขัน

ดท.324 โครงงานด้านการแปรรูปทางดิจิทัล 3(3-0-6)

DX324 Digital Transformation Capstone Project

การประยุกต์แนวคิดการแปรรูปทางดิจิทัลเพื่อและนำไปสู่การสร้างแนวคิดและการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ต่อองค์กร และการนำเสนอผลการดำเนินงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ดท.380 การฝึกปฏิบัติงานด้านธุรกิจดิจิทัล 3 (ฝึกงาน 135 ชั่วโมง)

DX380 Internships for Digital Business

ฝึกปฏิบัติงานภายในองค์กรทางดิจิทัลเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านนวัตกรรมและการแปรรูปทางดิจิทัลตามความสนใจและความถนัดภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา การวัดผลแบ่งออกเป็น 2 ระดับ คือ S (ใช้ได้) และ U (ใช้ไม่ได้)

ดท.460 พฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

DX460 Digital Consumers Behavior

แนะนำพฤติกรรมผู้ซื้อ การตัดสินใจของผู้บริโภค พฤติกรรมการซื้อบน E-Commerce การรับรู้และความคิดแบบไม่รู้ตัว การเรียนรู้ ความทรงจำ และตำแหน่งของสินค้า แรงจูงใจและการมีส่วนร่วม การสร้างและการเปลี่ยนแปลงแนวคิด จริยธรรมผู้บริโภค

ดท.461 การสร้างแบรนด์และการมีส่วนร่วม 3(3-0-6)

DX461 Digital Branding and Engagement

ความท้าทายในการบริหารแบรนด์ในโลกดิจิทัล ความสำคัญของเนื้อหาและการกระจายเนื้อหาในช่องทางดิจิทัลต่อการสร้างแบรนด์ ผู้บริโภคยุคดิจิทัล การตลาดโดยใช้เนื้อหา สื่อที่ทำเองและสื่อที่ได้มา

ดท.462 การบริหารชื่อเสียงในยุคดิจิทัล 3(3-0-6)

DX462 Digital Reputation Management

ชื่อเสียงองค์กรในยุคดิจิทัล ชื่อเสียงและวัฒนธรรมการมีส่วนร่วม ผลกระทบของโลกออนไลน์ต่อวงจรสื่อ การบริหารชื่อเสียงออนไลน์ การป้องกันชื่อเสียง วิธีการในการบริหารชื่อเสียง

ดท.463 กลยุทธ์การตลาดออนไลน์ 3(3-0-6)

DX463 Online Marketing Strategy

แนะนำการตลาดดิจิทัล การแบ่งกลุ่มและกลยุทธ์การวางตำแหน่ง การบริหารการตลาดดิจิทัล เครื่องมือการตลาดดิจิทัล การวัดความสำเร็จการตลาดดิจิทัล พฤติกรรมผู้บริโภคออนไลน์ การวางแผนและพัฒนาเว็บไซต์และเนื้อหา การตลาดโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ การวิเคราะห์ข้อมูล

ดท.464 การบริหารแบรนด์เชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

DX464 Strategic Brand Management

หัวข้อและกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการสร้าง การวัด และการบริหารแบรนด์ การวัดโดยตรงและโดยอ้อมของคุณค่าของแบรนด์ โครงสร้างของความรู้เกี่ยวกับแบรนด์ ทางเลือกขององค์ประกอบของแบรนด์ การพัฒนาโปรแกรมทางการตลาดเพื่อมาสนับสนุนและการบริหารแบรนด์ในระยะยาว

<u>วิชาเลือก</u>

ดท.445 การสำรวจและการเตรียมข้อมูล 3(3-0-6)

DX445 Data Exploration and Preprocessing

การสำรวจข้อมูล การตรวจสอบคุณสมบัติของข้อมูลและการแสดงผลข้อมูล การเตรียมข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ได้แก่ การทำความสะอาดข้อมูล การสกัดข้อมูล และการเลือกตัวแปร

ดท.446 อัลกอริทึมของวิทยาศาสตร์ข้อมูล 3(3-0-6)

DX446 Data Science Algorithms

อัลกอริทึมที่ใช้ในการจัดแยกข้อมูล สมการถดถอย การแบ่งกลุ่มข้อมูล การวิเคราะห์ความสอดคล้อง และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลำดับ

ดท.447 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ 3(3-0-6)

DX447 Business Intelligence

กระบวนการการบูรณาการข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ การออกแบบตัวชี้วัดด้านสมรรถภาพของธุรกิจ การสกัด เปลี่ยนแปลง และการบันทึกข้อมูล การแสดงผลข้อมูล และการออกแบบแดชบอร์ด

ดท.448 การวิเคราะห์การตลาด 3(3-0-6)

DX448 Marketing Analytics

แนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ลูกค้าและการตลาด การแบ่งกลุ่มตลาด การวัดความพึงพอใจ คุณค่าของลูกค้า การตัดสินใจการสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์และหาจุดเหมาะสมของราคา การโฆษณา การขาย

ดท.449 โครงงานด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ 3(0-9-0)

DX449 Business Analytics Capstone Project

การประยุกต์เทคโนโลยีร่วมสมัยที่เกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะ การเตรียมข้อมูล และการทำเหมืองข้อมูลสำหรับกรณีศึกษาทางธุรกิจ เริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการทางธุรกิจ การดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสกัดความรู้จากแหล่งข้อมูล และการนำเสนอผลการดำเนินงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ดท.455 พื้นฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์ 3(3-0-6)

DX455 Cyber Security Fundamental

เทคโนโลยีอินเตอร์เน็ตและระบบเครือข่าย การรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ภัยคุกคามทางอินเตอร์เน็ตทั้งในระดับมัลแวร์ การโจรกรรมทางไซเบอร์ การเคลื่อนไหวเพื่อประโยชน์ของกลุ่มและสงครามทางไซเบอร์ ความเป็นส่วนตัวและการเฝ้าระวังทางไซเบอร์ เทคโนโลยีการป้องกันภัยทางไซเบอร์ การเข้ารหัส เศรษฐศาสตร์ของความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล การป้องกันโครงสร้างพื้นฐานสำคัญและการวางแผนการกู้คืนจากภัยพิบัติ กรณีศึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ดท.456 การตรวจพิสูจน์พยานหลักฐานทางดิจิทัล 3(3-0-6)

DX456 Digital Forensic

การสืบสวนของอาชกรรมทางดิจิทัลประเภทต่างๆ บทบาทของนักสอบสวน วิธีการในการดำเนินการตรวจพิสูจน์พยาน เครื่องมือทั้งแบบเปิดรหัสและเครื่องมือ Commercial สำหรับการถ่ายภาพและการวิเคราะห์ ระบบจัดเก็บข้อมูลพิสูจน์หลักฐานทางดิจิทัล

ดท.457 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ 3(3-0-6)

DX457 Business Continuity Management

การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ กลยุทธ์การกู้คืน การพัฒนากลยุทธ์ความต่อเนื่องธุรกิจและการกู้คืน การออกแบบและการดำเนินการตามแผน BC การเตรียมพร้อมและการอบรมเตรียมความพร้อม

ดท.458 ความปลอดภัยของเน็ตเวิร์ก 3(3-0-6)

DX458 Network Security

โปรโตคอลการสื่อสารทางเครือข่าย การออกแบบระบบเครือข่าย ระบบตรวจสอบและป้องกันการจู่โจม การติดตั้ง Firewall มาตรฐานความปลอดภัย

ดท.459 โครงงานความมั่นคงทางไซเบอร์ประยุกต์ 3(0-9-0)

DX459 Cybersecurity Capstone Project

การประยุกต์เทคโนโลยีร่วมสมัยที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยความร่วมมือจากภาคธุรกิจอละอุตสาหกรรม และการนำเสนอผลการดำเนินงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ดท.475 พื้นฐานการเขียนโปรแกรมสื่อสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

DX475 Fundamental of Creative Media Programming

หลักการและการแก้ไขปัญหา การโปรแกรมสื่อสร้างสรรค์แบบโครงสร้าง ไวยากรณ์และความหมายของภาษาโปรแกรม ชนิดข้อมูล การควบคุม ฟังก์ชัน การเวียนเกิด การทดสอบและตรวจหาข้อผิดพลาด

ดท.476 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสร้างสรรค์สื่อใหม่ 3(3-0-6)

DX476 Digital Technology for New Media Creation

ศึกษาหลักการและเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งแบบดั้งเดิมและสมัยใหม่ เพื่อนำมาบูรณาการใช้สร้างสรรค์สื่อใหม่ โดยผู้เรียนสามารถกำหนดโจทย์งานสร้างสรรค์ขึ้นมาใหม่ หรือรับปัญหาจริงจากภาคอุตสาหกรรมภายใต้การชี้แนะของคณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญจากธุรกิจและอุตสาหกรรม

ดท.477 ทฤษฎีเกมเพื่องานสื่อสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

DX477 Gamification for Creative Media

ความหมายและประเภทของทฤษฎีเกม กระบวนการและส่วนประกอบเกี่ยวกับเกม การจูงใจ การออกแบบ ข้อจำกัด ประเด็น และการตระหนักจากการใช้เกมมิฟิเคชัน

ดท.478 การวิจัยเพื่องานสื่อสร้างสรรค์ 3(3-0-6)

DX478 Research for Creative Media

ศึกษาหลักการและระเบียบวิธีการวิจัย การกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การออกแบบวิธีดำเนินงานวิจัย การสร้างเครื่องมือสำหรับงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่องานวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย การประยุกต์ใช้การวิจัยเพื่องานสื่อสร้างสรรค์

ดท.479 โครงงานด้านสื่อสร้างสรรค์ 3(0-9-0)

DX479 Creative Media Capstone Project

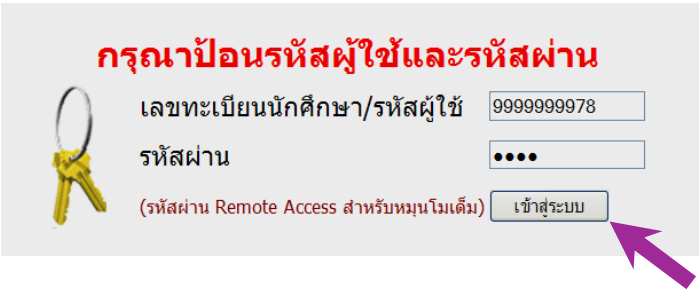
เป็นโครงการเพื่อสร้างงานด้านสื่อสร้างสรรค์และนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ โดยใช้ปัญหาจริงจากภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยผู้เรียนจะทำงานเป็นทีมภายใต้การชี้แนะของคณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญจากธุรกิจและอุตสาหกรรม

ภาคผนวก ก

คู่มือการจดทะเบียนรายวิชาและชำระเงินด้วยระบบจดทะเบียนออนไลน์ และการเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. เข้าสู่เว็บไซต์สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ www.reg.tu.ac.th คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ (นักศึกษาปัจจุบัน)** (เมนูทางซ้ายมือ)

2. กรอกรายละเอียดเพื่อทำการ Log in เข้าสู่ระบบ ดังนี้
   2.1 **เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก**
   2.2 **รหัสผ่าน** (ขอรับและเปลี่ยนรหัสได้ด้วยตนเอง ทาง http://account.ad.tu.ac.th/Login.aspx และคลิก **รับแอคเคาท์นักศึกษา**)
   2.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**



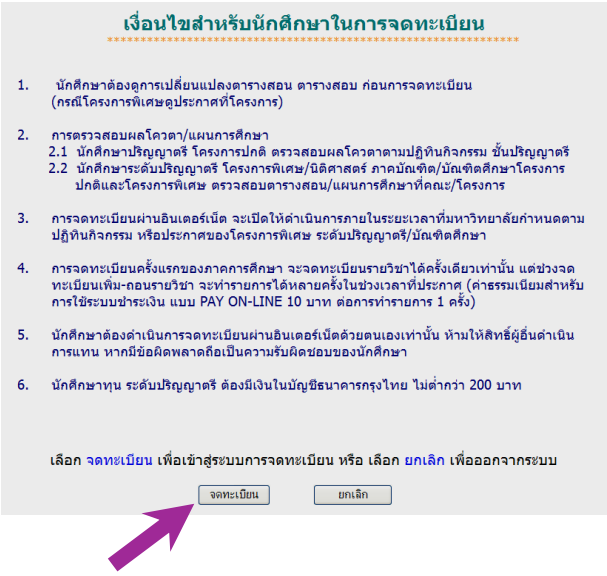
3. หน้าจอปรากฏเลขทะเบียนและชื่อ-สกุลนักศึกษา จากนั้นให้คลิกที่ **จดทะเบียน** โดยปุ่มจดทะเบียนนี้จะปรากฏเฉพาะช่วงวันและเวลาของกิจกรรมจดทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษาเท่านั้น

⇨ **การจดทะเบียนรอบแรกก่อนเปิดภาคการศึกษาจะทำรายการและชำระเงินได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น**

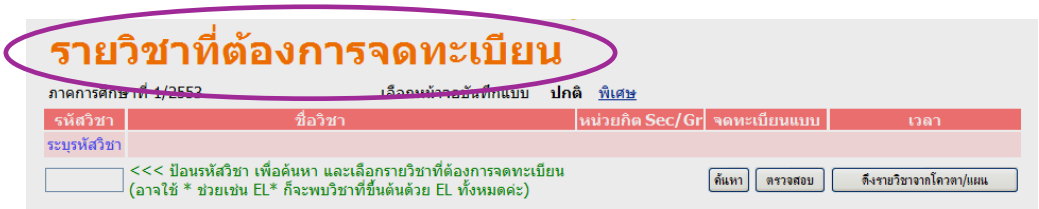
⇨ ช่วงจดทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา ตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม) <u>หากยังไม่เคยจดทะเบียนเรียนในช่วงจดทะเบียนรอบแรกก่อนเปิดภาค</u> หน้าจอจะปรากฏคำว่า

การจดทะเบียนล่าช้านี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าปรับอัตราต่อวันตามข้อบังคับฯ ปริญญาตรีวันละ 45 บาท และบัณฑิตศึกษาวันละ 100 บาท โดยเริ่มปรับตั้งแต่วันแรกของช่วงการจดทะเบียนล่าช้า (ไม่คิดค่าปรับในวันที่มิได้จัดให้มีบริการจดทะเบียนและชำระเงิน)

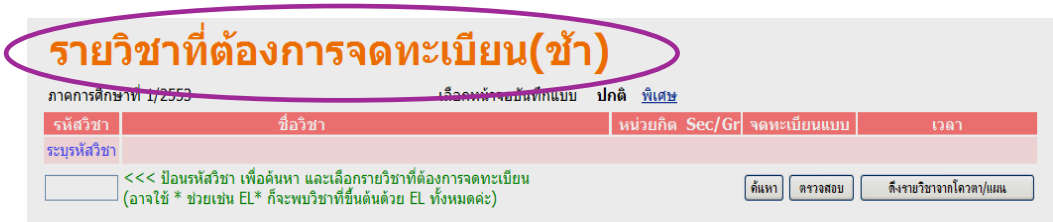
4. นักศึกษาต้องอ่านเงื่อนไขสำหรับการจดทะเบียนให้ครบถ้วน จากนั้นจึงคลิกที่ **จดทะเบียน**



5. ปรากฏหน้าจอสำหรับจดทะเบียนในช่วงจดทะเบียนรอบแรก

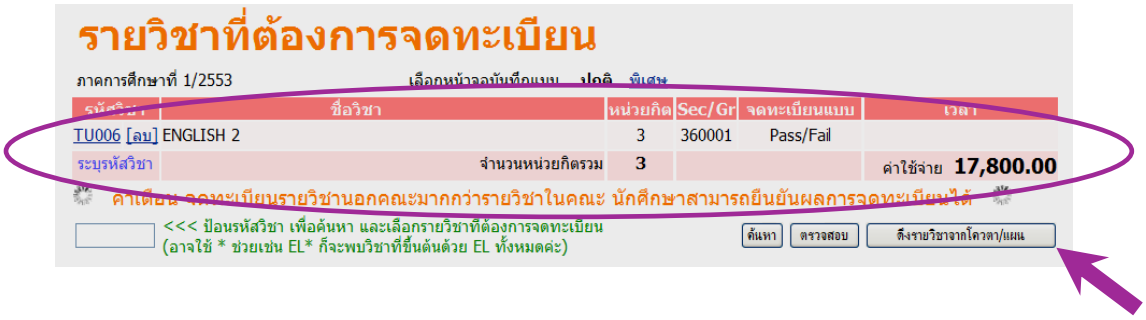


หรือ ปรากฏหน้าจอแบบจดทะเบียน (ช้า) สำหรับช่วงจดทะเบียนล่าช้าตามปฏิทินการศึกษา (กิจกรรม)

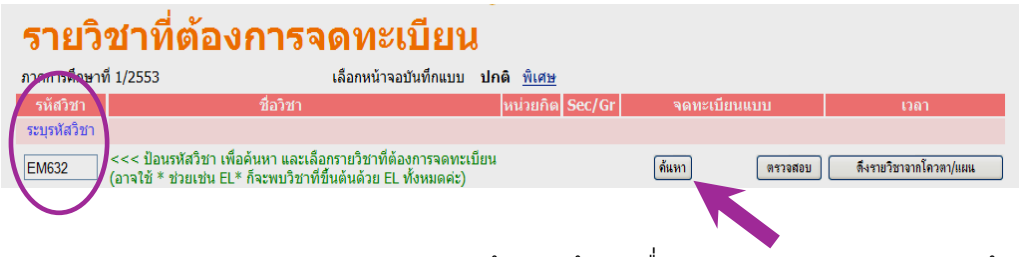


6. นักศึกษาสามารถสืบค้นรายวิชาที่ต้องการจดทะเบียนเรียนได้ดังนี้

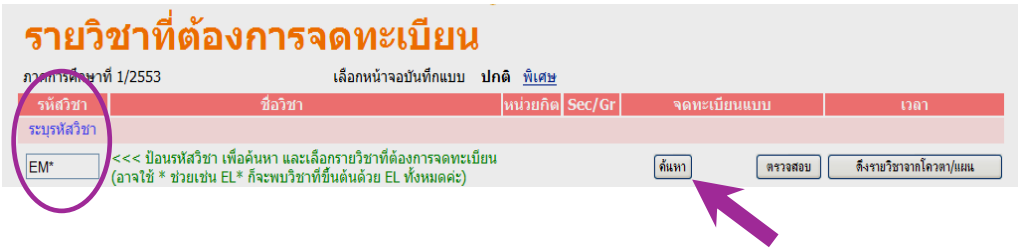
6.1 **<u>นักศึกษาที่ได้สิทธิ์เรียนรายวิชาที่มีการกำหนดโควตาแล้ว</u>** เช่น EL171 , TU005 ฯลฯ ให้คลิกที่ **ดึงรายวิชาจากโควตา/แผน** รายวิชาที่ได้สิทธิ์เรียนนั้นจะปรากฏขึ้นที่ส่วนบนของหน้าจอให้ทันที



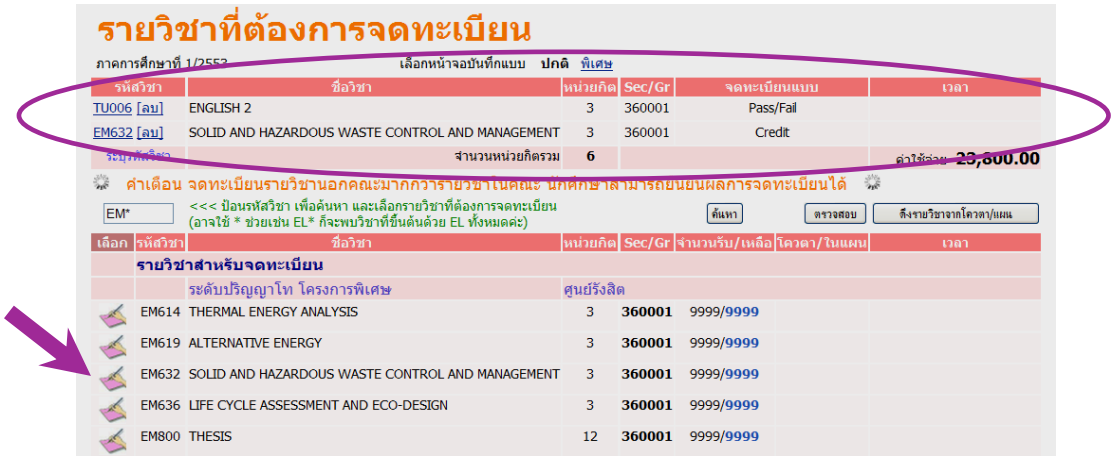
6.2 กรอก **รหัสวิชา** ด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 หลัก พร้อมกับตัวเลขรหัสวิชา 3 หลัก โดยไม่ต้องเว้นวรรค และคลิกที่ **ค้นหา**



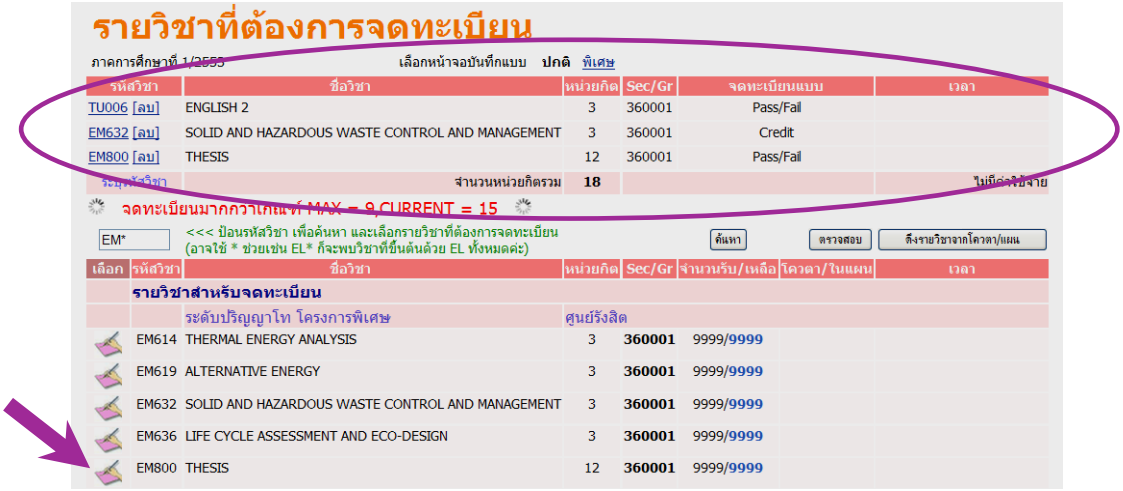
หรือ 6.3 กรอกเฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษ 2 หลัก แล้วตามด้วยเครื่องหมาย * (Star) เช่น EM* แล้วคลิกที่ **ค้นหา** ระบบจะแสดงรายวิชาที่ขึ้นต้นด้วย EM ทั้งหมดที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น



7. เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนในข้อ 6.2 หรือ 6.3 แล้ว จะปรากฏรายละเอียดวิชาตาม Sec./Gr. พร้อมทั้งจำนวนรับ ให้นักศึกษาเลือกวิชาโดยคลิกที่ **สัญลักษณ์รูปบัตรจดทะเบียนสีชมพู** จากนั้นรายวิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ โดยมีการสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมให้ทราบ



8. เลือกรายวิชาอื่น ๆ ที่ต้องการเรียนในภาคการศึกษานั้นเพิ่มเติม

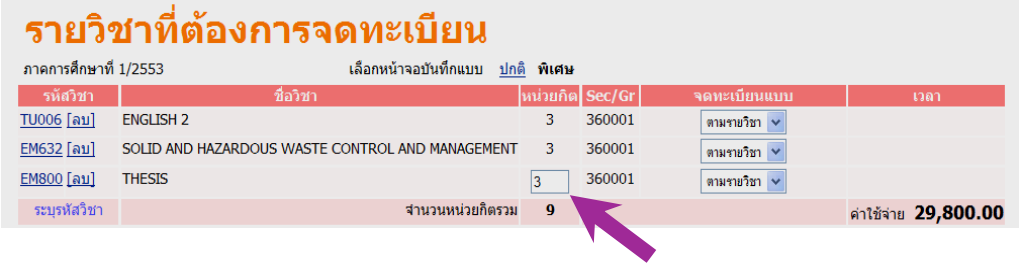


9. <u>**เฉพาะนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จดทะเบียนวิชา Thesis หรือ Dissertation**</u>

หลังจากที่เลือกวิชา Thesis หรือ Dissertation แล้วให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

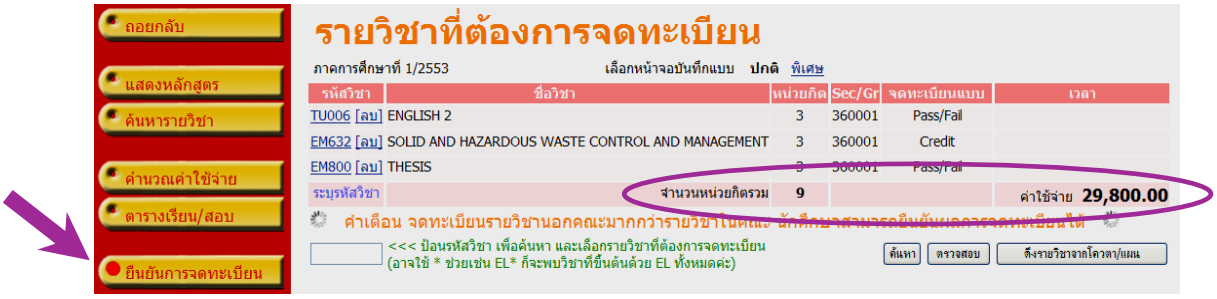
9.1 คลิกที่คำว่า **พิเศษ**

9.2 ลดจำนวนหน่วยกิตในช่อง**จำนวนหน่วยกิต**ลงจนเหลือตามแผนการเรียน

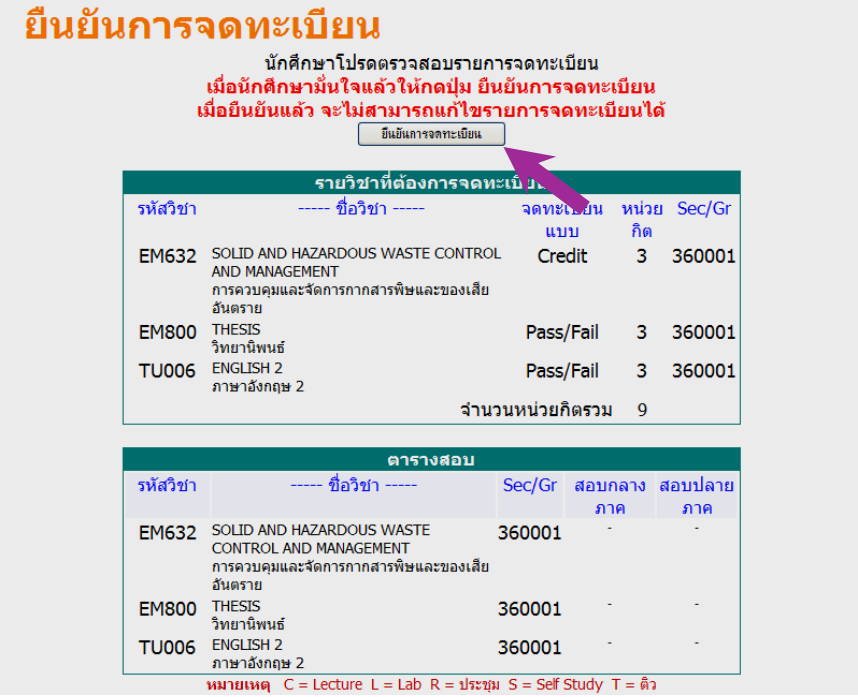


10. เมื่อเลือกวิชาที่ต้องการจดทะเบียนเรียนครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการตรวจสอบตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยและสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมพร้อมทั้งแจ้งค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาต้องชำระให้ทราบ หากไม่พบข้อผิดพลาดใด ๆ ให้นักศึกษาคลิกที่ **ยืนยันการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)

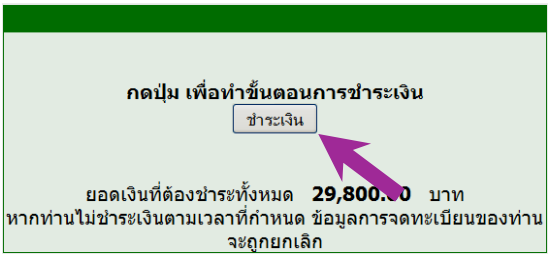
ข้อสังเกต : หากตรวจสอบไม่ผ่านจะปรากฏข้อความเตือนใต้ชื่อวิชานั้น เช่น ไม่ผ่านรายวิชาบังคับก่อน/ร่วม และจะไม่แสดงค่าใช้จ่ายให้ทราบ นักศึกษาต้องรีบติดต่อสำนักทะเบียนฯ ทันที



11. คลิก **ยืนยันการจดทะเบียน** อีกครั้งหนึ่ง (เมื่อนักศึกษายืนยันการจดทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขรายการจดทะเบียนได้อีก)



12. คลิก **ชำระเงิน** (หากนักศึกษาไม่ชำระเงินตามเวลาที่กำหนด ข้อมูลการจดทะเบียนของนักศึกษาจะถูกยกเลิกออกจากระเบียนหลังจากสิ้นสุดช่วงการจดทะเบียน)

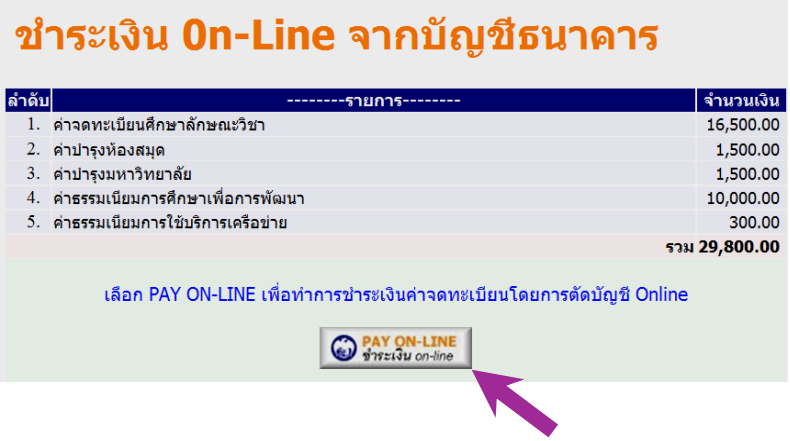


<u>ขั้นตอนการชำระเงิน</u> มีดังนี้

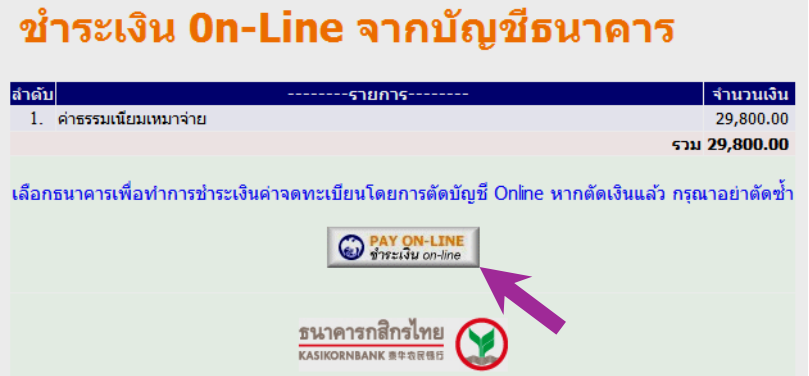
13. **<u>คณะ/โครงการที่ตัดเงินจากบัญชีแบบออนไลน์</u>**

13.1 หน้าจอแสดงค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้คลิกที่ PAY ON-LINE / **ชำระเงิน** on-line

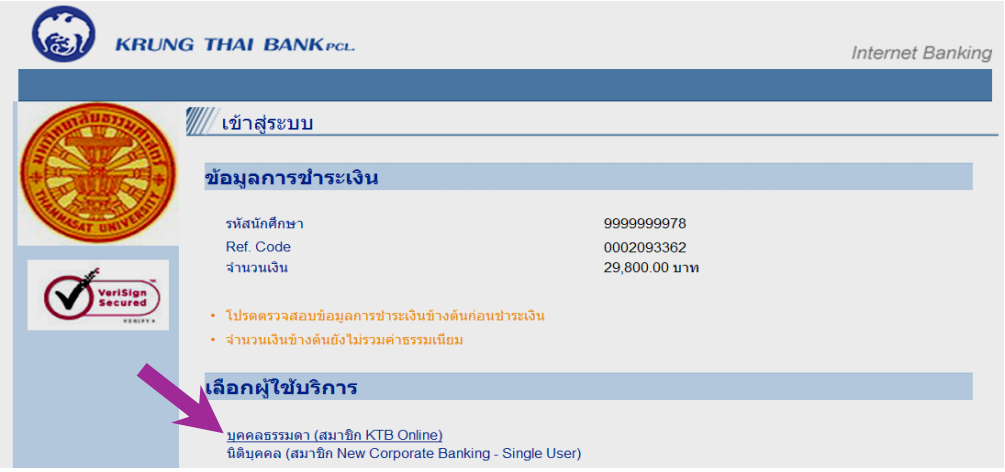
ตัวอย่าง : หน้าจอแสดงค่าธรรมเนียมระบบหน่วยกิต



ตัวอย่าง : หน้าจอแสดงค่าธรรมเนียมเหมาจ่าย



13.2 เลือกผู้ใช้บริการโดยคลิกที่ **<u>บุคคลธรรมดา (สมาชิก KTB Online)</u>**

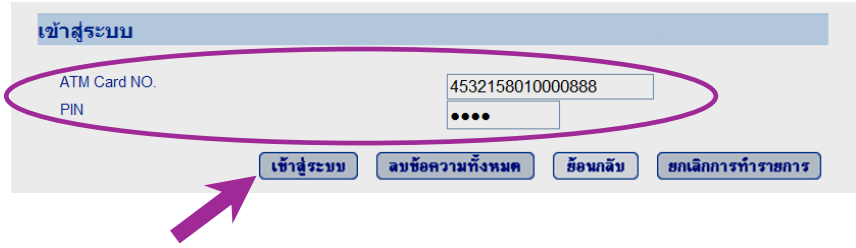


13.3 เข้าสู่ระบบการชำระเงินของธนาคาร ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

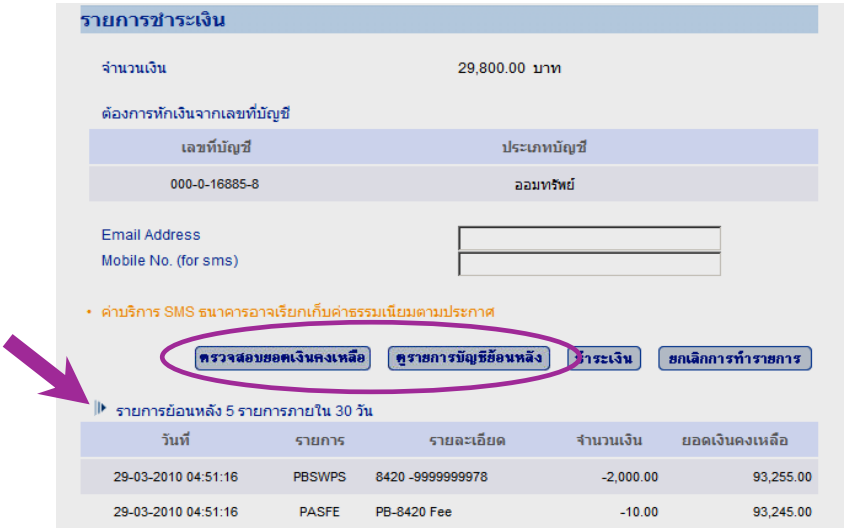
13.3.1 กรอก **เลข** ATM Card NO. ซึ่งจะปรากฏอยู่ด้านหน้าของบัตรนักศึกษา ประกอบด้วยตัวเลขรวม 17 หลัก แต่ให้กรอกเพียง 16 หลักแรกนับจากทางซ้ายมือ (กรอกโดยไม่ต้องเว้นวรรค)

13.3.2 กรอก PIN คือ **รหัส** ATM 4 **หลัก** (รหัสที่ใช้กดเงินผ่านตู้ ATM)

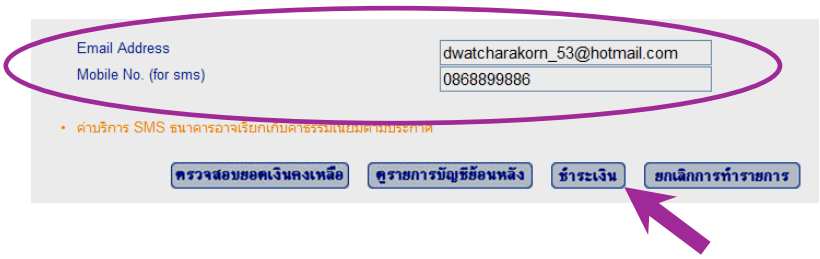
13.3.3 คลิกที่ **เข้าสู่ระบบ**



13.4 เพื่อให้เกิดความมั่นใจก่อนการตัดเงินจากบัญชีธนาคาร นักศึกษาสามารถ**ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชี** หรือ**ดูรายการบัญชีย้อนหลัง**ได้ หรือ**กรณีที่ไม่แน่ใจว่ามีการตัดเงินจากบัญชีไปแล้วหรือไม่** ก็สามารถตรวจสอบผ่านเมนูเหล่านี้ได้เช่นกัน โดยเมื่อคลิกเมนูดังกล่าวแล้วจะมีรายละเอียดรายการทางการเงินให้ทราบด้านล่างของหน้าจอ

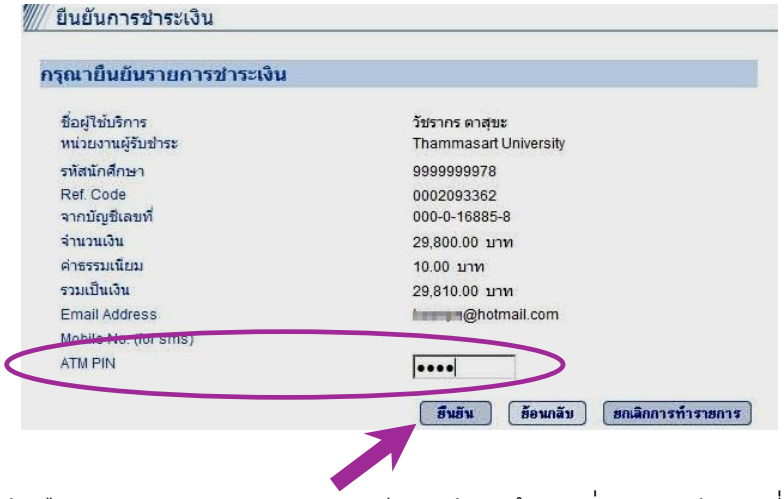


13.5 เพื่อให้ระบบสามารถแจ้งกลับ <u>ผลการตัดเงินจากบัญชีธนาคารของนักศึกษา</u> ให้นักศึกษากรอกข้อมูล E-mail Address และ Mobile No. (for sms) จากนั้นคลิกที่ **ชำระเงิน**

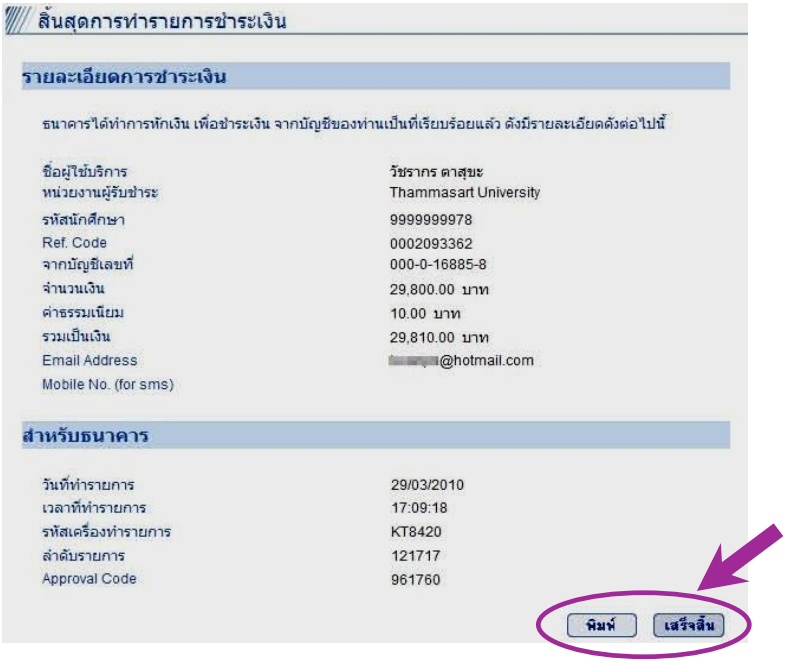


13.6 กรอก **รหัส** ATM 4 **หลัก** อีกครั้งหนึ่งและคลิก **ยืนยัน**

ระบบจะทำการตัดเงินจากบัญชีธนาคารของนักศึกษาทันที โดยคิดค่าธรรมเนียมการทำรายการครั้งละ 10 บาท



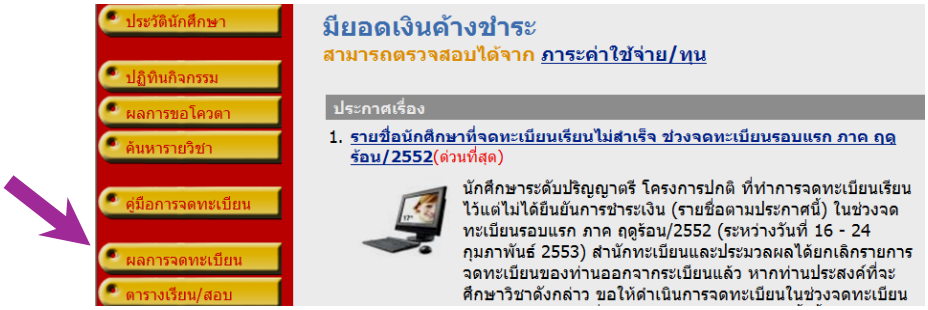
13.7 หน้าจอแจ้งยืนยันผลการตัดเงินจากบัญชี ขอให้นักศึกษาสั่งพิมพ์หน้าจอที่ปรากฏนี้ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน โดยคลิกที่คำว่า **พิมพ์** จากนั้นคลิก **เสร็จสิ้น** ทุกครั้ง



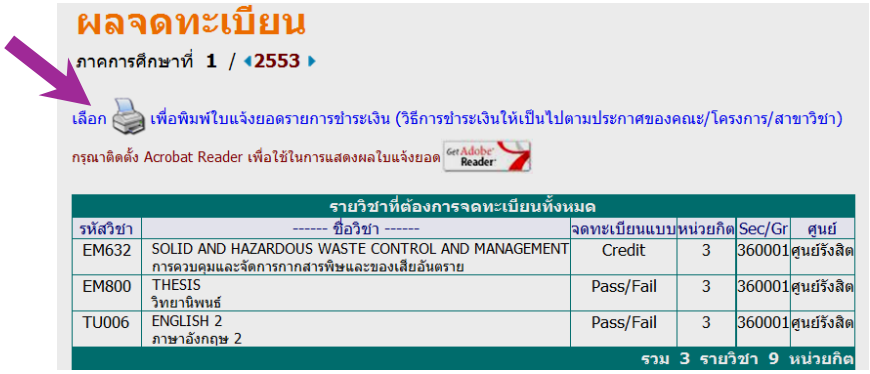
13.8 เพื่อความปลอดภัยของฐานข้อมูลและออกจากระบบโดยสมบูรณ์ ควรคลิก **ออกจากระบบ** ทุกครั้ง

14. **<u>คณะ/โครงการที่พิมพ์ใบแจ้งยอดรายการชำระเงินเพื่อไปชำระด้วยเงินสดผ่านธนาคารที่คณะ/โครงการกำหนดไว้</u>**

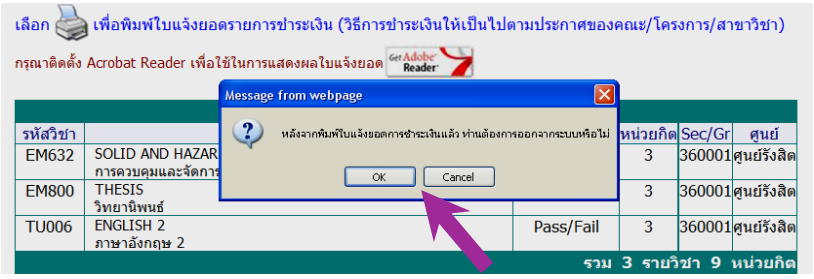
14.1 เมื่อ Log in เข้าสู่ระบบแล้วคลิกที่ **ผลการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)



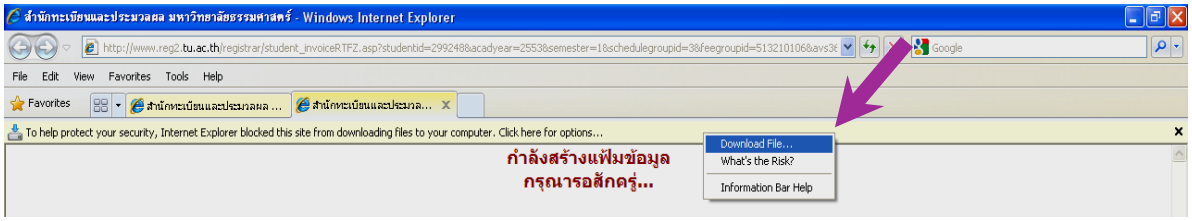
14.2 คลิก **สัญลักษณ์รูปเครื่องพิมพ์** เพื่อสั่งพิมพ์ใบแจ้งยอดรายการชำระเงิน



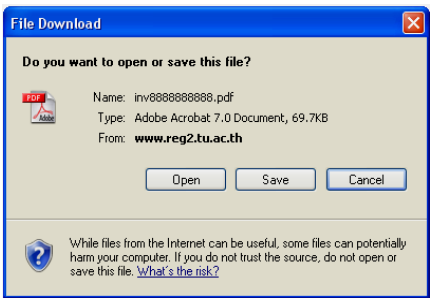
14.3 เลือก OK เพื่อออกจากระบบหลังพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินแล้ว หรือเลือก Cancel เพื่ออยู่ในระบบต่อไป



14.4 หน้าจอจะแจ้งว่า “**กำลังสร้างแฟ้มข้อมูล**...” และปรากฏแถบ pop-up สีเหลืองอ่อนขึ้น ให้คลิกบนแถบสีเหลืองอ่อน 1 ครั้ง และเลือกคำว่า Download File...



14.5 เลือก Open เพื่อเปิดไฟล์ใบแจ้งยอดรายการชำระเงินทันที หรือเลือก Save เพื่อบันทึกไฟล์



14.6 สั่งพิมพ์ **ใบแจ้งยอดรายการชำระเงินค่าจดทะเบียนเรียน** และนำใบแจ้งยอดเงินที่มีบาร์โค้ดพร้อมกับเงินสดไปชำระหน้าเคาน์เตอร์ธนาคารที่ระบุไว้ภายในวันที่กำหนด เช่น *ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้* (หากไม่ชำระเงินภายในวันที่กำหนด วิชาที่จดทะเบียนไว้จะถูกลบออกจากระเบียน)

ตัวอย่าง : หน้าจอใบแจ้งยอดระบบหน่วยกิต

ตัวอย่าง : หน้าจอใบแจ้งยอดเหมาจ่าย

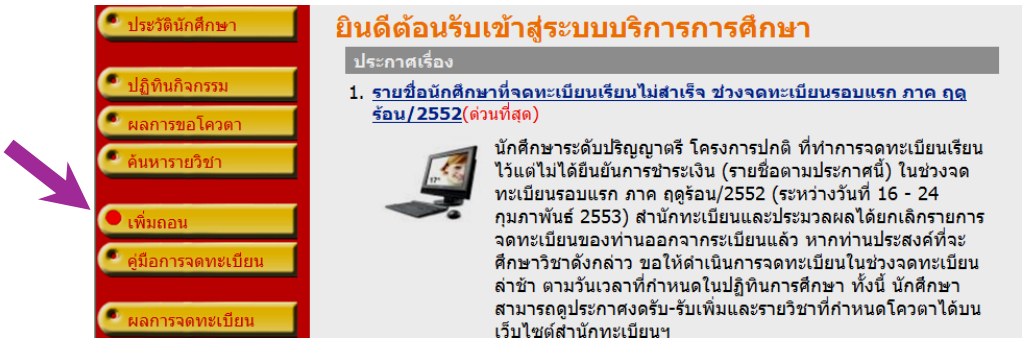
✷ การเพิ่มรายวิชา - การถอนรายวิชา ✷

การเปลี่ยน Section/Group (เปลี่ยนกลุ่มเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม)

และการเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิตวิชา THESIS หรือ Dissertation ของระดับบัณฑิตศึกษา

⇨ **สามารถทำรายการได้หลายครั้งในวันเวลาที่กำหนดตามปฏิทิน โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม** เว้นแต่กรณีจดทะเบียนล่าช้าต้องชำระเงินพร้อมค่าปรับอัตราต่อวัน จากนั้นวันถัดไปนักศึกษาจึงจะสามารถเพิ่มถอนรายวิชาอื่นได้

15. เมื่อเข้าสู่ระบบจดทะเบียนแล้วให้คลิกที่ **เพิ่มถอน** (เมนูทางซ้ายมือ)



* จะพบหน้าจอแสดงเงื่อนไขในการจดทะเบียนเช่นเดียวกับข้อที่ 4. ให้คลิกที่ **จดทะเบียน** *

16. **<u>การจดทะเบียนเพิ่มรายวิชา</u>** สามารถสืบค้นรายวิชาได้โดยปฏิบัติตามขั้นตอนในข้อ 6.2 หรือ 6.3 และให้นักศึกษาเลือกวิชาโดยคลิกที่ **สัญลักษณ์รูปบัตรจดทะเบียนสีฟ้า** จากนั้นรายวิชาที่เลือกจะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ โดยมีการสรุปจำนวนหน่วยกิตรวมให้ทราบ

ข้อสังเกต : หากระบบตรวจสอบแล้วพบว่าไม่สามารถจดทะเบียนเรียนได้ จะปรากฏข้อความเตือนใต้ชื่อวิชานั้น ๆ เช่น รับนักศึกษาเต็มแล้ว หมายความว่า นักศึกษาจะไม่สามารถเพิ่มวิชาได้จนกว่าจะมีผู้ถอนวิชานั้นออกก่อน (ข้อมูลเป็น Real Time)

17. **<u>การถอนรายวิชา</u>** โดยลบทิ้งออกจากระเบียน หรือไม่ประสงค์ที่จะศึกษาวิชานั้นอีก ให้คลิกที่ **สัญลักษณ์รูปถังขยะ** รายวิชาที่ต้องการถอนจะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ เพื่อรอให้ยืนยันการจดทะเบียน

⇨ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะไม่สามารถถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตรวมต่ำกว่า ที่ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ได้ <u>วิชาที่ต้องการถอนและทำให้เหลือหน่วยกิตรวมต่ำกว่ากำหนดนั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่คณะด้วยเหตุผลอันสมควรเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี</u>

⇨ **หากต้องการถอนทุกรายวิชาจากระเบียน ให้ติดต่อคณะเพื่อขอลาพักการศึกษา** (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)

18. **<u>การเปลี่ยน Section/Group (เปลี่ยนกลุ่มเรียนใหม่ในรายวิชาเดิม)</u>** เฉพาะรายวิชาที่ไม่ใช่โควตา ให้ถอนวิชานั้นออกจากกลุ่มเรียนเดิมก่อน (ตามขั้นตอนข้อ 17) แล้วจึงจดทะเบียนเพิ่มรายวิชาเดียวกันในกลุ่มเรียนใหม่ (ตามขั้นตอนข้อ 16)

19. **<u>เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา การเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิตวิชา THESIS หรือ Dissertation</u>** เมื่อคลิกคำว่า **พิเศษ** แล้วจะสามารถเพิ่มหรือลดจำนวนหน่วยกิตได้ตามแผนการเรียน เช่น จาก 3 หน่วยกิต เป็น 6 หน่วยกิต

จากนั้น รายวิชาที่ทำการเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิต จะเลื่อนขึ้นมาอยู่ส่วนบนของหน้าจอ และมีการแจ้งจำนวนหน่วยกิตที่เพิ่ม/ลดให้ทราบ

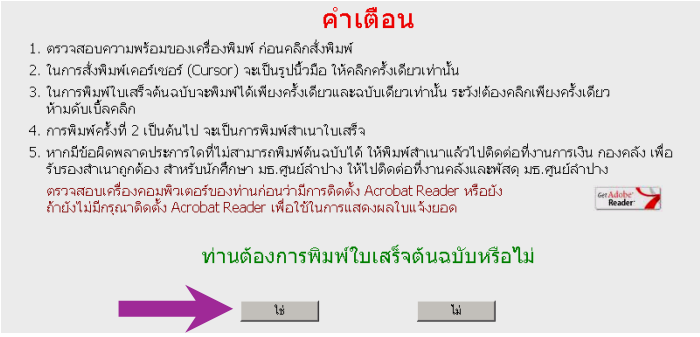
20. เมื่อทำการเพิ่มรายวิชา ถอนรายวิชา เปลี่ยนกลุ่มเรียน หรือเพิ่ม/ลดจำนวนหน่วยกิตเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ **ยืนยันการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)

21. จากนั้นคลิกที่ **ยืนยันการจดทะเบียน** อีกครั้งหนึ่ง

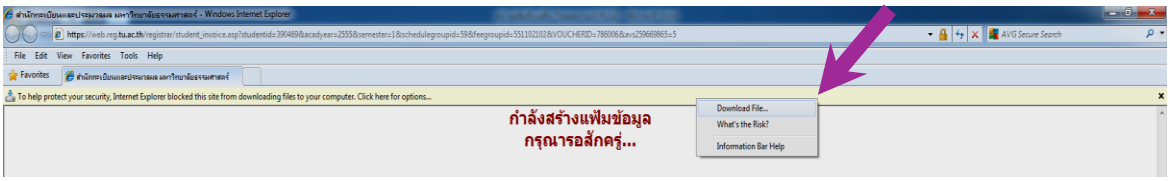
✷ การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินออนไลน์สำหรับนักศึกษารหัส 55 เป็นต้นไป ✷

22. เมื่อเข้าสู่ระบบจดทะเบียนแล้วให้คลิกที่ พิมพ์ใบเสร็จ (เมนูทางซ้ายมือ) จะพบหน้าจอแสดงเลขที่ใบเสร็จรับเงิน วันที่ชำระเงิน และจำนวนเงินให้คลิกบน**เลขที่ใบเสร็จ**
หากเครื่องที่ใช้งานยังไม่มีระบบ Acrobat Reader ให้ติดตั้งโปรแกรมก่อน

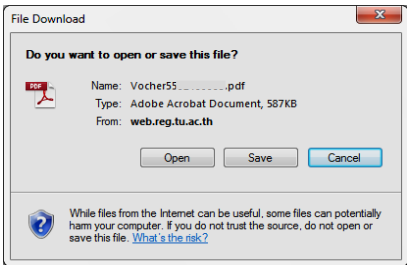
23. ก่อนพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน นักศึกษาต้องอ่านเงื่อนไขให้ครบถ้วน จากนั้นคลิก **ใช่**
(หากคลิก **ไม่** จะกลับไปสู่หน้าจอก่อนหน้า)



24. หน้าจอจะแจ้งว่า “**กำลังสร้างแฟ้มข้อมูล**...” และปรากฏแถบ pop-up สีเหลืองอ่อนขึ้น ให้คลิกบนแถบสีเหลืองอ่อน 1 ครั้ง และเลือกคำว่า Download File...



25. เลือก Open เพื่อเปิดไฟล์ใบเสร็จรับเงิน ซึ่งการเปิดไฟล์ครั้งแรกเท่านั้นที่จะเป็น**ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ** ส่วนการเปิดไฟล์ในครั้งต่อ ๆ ไปจะเป็นฉบับ**สำเนา**



ตัวอย่าง : **ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ**

ใบเสร็จรับเงิน
(ต้นฉบับ)

เลขที่ 5500459
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
งานการเงิน กองคลัง
คณะ:
เลขทะเบียน
ภาคเรียนที่ 1/2555

วันที่ 20/6/2555
ได้รับเงินจาก
ที่อยู่

ลำดับที่	รายการรับเงิน	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพมาจ่าย	29,800.00
	สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน รวมเงิน	29,800.00

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระ เงินครบถ้วนและมีลายมือชื่อผู้รับเงิน KM-2555:1/618 โดย WEB เครื่อง สัตบัญชี Online

ได้รับเงินไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
( )

ตัวอย่าง : **สำเนาใบเสร็จรับเงิน**

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 5500459
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
งานการเงิน กองคลัง
คณะ:
เลขทะเบียน
ภาคเรียนที่ 1/2555

วันที่ 20/6/2555
ได้รับเงินจาก
ที่อยู่

ลำดับที่	รายการรับเงิน	จำนวนเงิน(บาท)
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษาเพมาจ่าย	29,800.00
	สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน รวมเงิน	29,800.00

สำเนา

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระ เงินครบถ้วนและมีลายมือชื่อผู้รับเงิน KM-2555:1/618 โดย WEB เครื่อง สัตบัญชี Online

ได้รับเงินไว้ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
( )

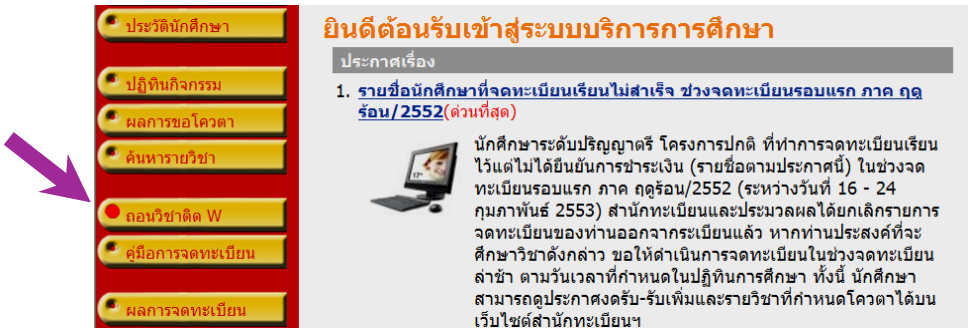
✷ <u>การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W</u> ✷

➪ **การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร** W สามารถกระทำได้ในกรณีที่ได้ศึกษารายวิชานั้นแล้วไม่ประสงค์ที่จะศึกษาต่อไป ซึ่งเป็นการถอนวิชาหลังจากสิ้นสุดช่วงการเพิ่ม-ถอนรายวิชาตามปฏิทินกิจกรรมและหลังสอบกลางภาคไปแล้ว ในกรณีเช่นนี้รายวิชาจะยังคงปรากฏบนใบรายงานผลการศึกษา แต่จะได้รับการบันทึกอักษร W แทนผลการศึกษาที่เป็น F โดยการเพิกถอนวิชาติด W นี้ ทำรายการได้หลายครั้งในช่วงวันที่กำหนด และตรวจสอบผลได้ทันทีเมื่อยืนยันการเพิกถอนวิชาติด W แล้ว

➪ ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะไม่สามารถเพิกถอนรายวิชาติด W จนเหลือจำนวนหน่วยกิตรวมต่ำกว่าที่ข้อบังคับฯ กำหนดไว้ได้ <u>วิชาที่ต้องการถอน W และทำให้เหลือหน่วยกิตรวมต่ำกว่ากำหนดนั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่คณะด้วยเหตุผลอันสมควรเพื่อขออนุมัติต่อคณบดี</u>

➪ **หากต้องการเพิกถอนทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ให้ติดต่อคณะเพื่อขอลาพักการศึกษา** (ยกเว้นภาคฤดูร้อน)

26. เมื่อเข้าสู่ระบบจดทะเบียนแล้วให้คลิกที่ **ถอนวิชาติด** W (เมนูทางซ้ายมือ)

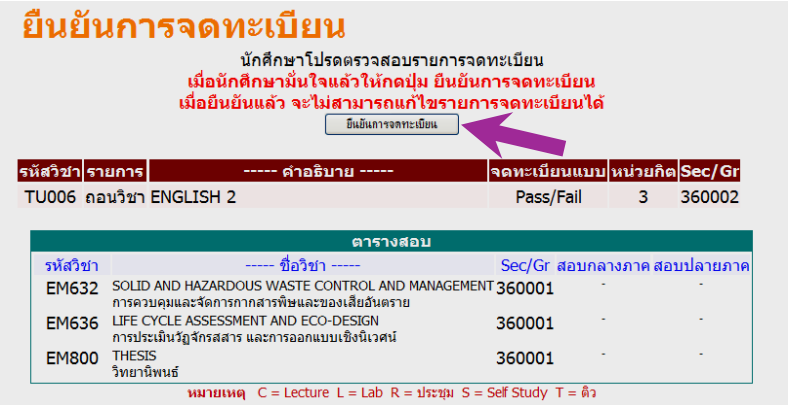


* จะพบหน้าจอแสดงเงื่อนไขในการจดทะเบียนเช่นเดียวกับข้อที่ 4. ให้คลิกที่ **จดทะเบียน** *

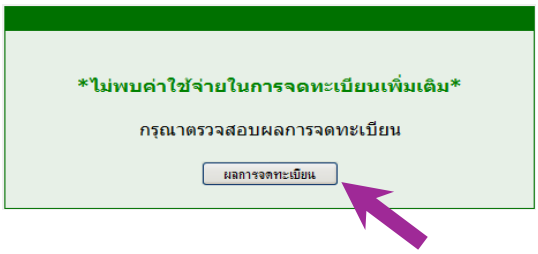
27. หน้าจอจะปรากฏรายวิชาที่จดทะเบียนเรียนไว้ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น หากต้องการเพิกถอนวิชาใด ให้คลิกที่ **สัญลักษณ์รูปถังขยะ** ที่อยู่ท้ายรายวิชานั้น

28. เมื่อเลือกรายวิชาที่ต้องการเพิกถอนวิชาติด W แล้ว วิชานั้นจะเลื่อนขึ้นมาปรากฏอยู่ที่ส่วนบนของหน้าจอ <u>โดยการเพิกถอนวิชาติด W นี้ นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น</u> จากนั้นต้องคลิกที่ **ยืนยันการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)

29. คลิก **ยืนยันการจดทะเบียน** อีกครั้งหนึ่ง **การทำรายการเพิกถอนติด W จึงจะเสร็จสมบูรณ์** (เมื่อกดยืนยันการจดทะเบียนแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงรายวิชาที่ทำการเพิกถอนวิชาติด W ได้อีก)

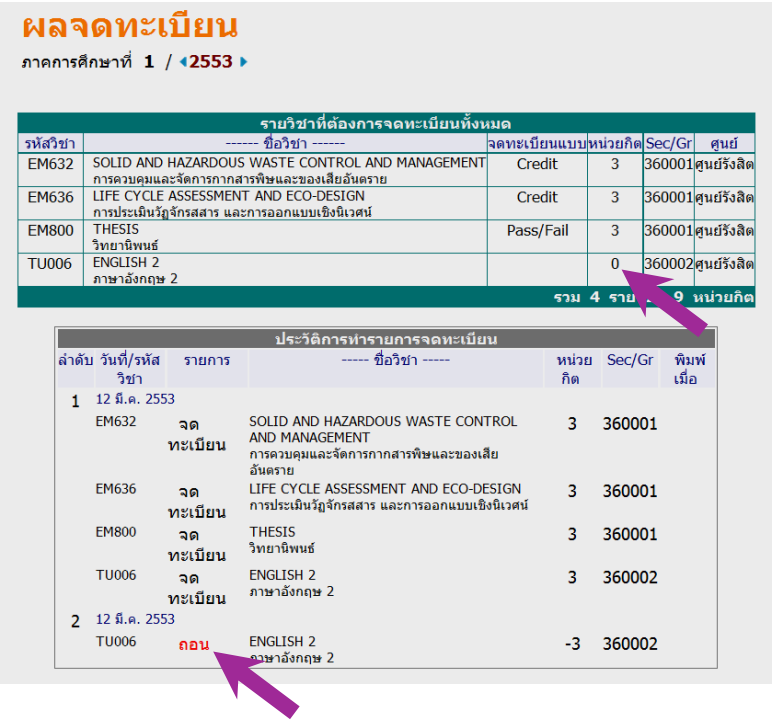


30. นักศึกษาต้องตรวจสอบผลการเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W ทุกครั้ง โดยคลิกที่ **ผลการจดทะเบียน**



และเพื่อความมั่นใจว่าได้มีการเพิกถอนวิชาติด W ให้จริง ขอให้นักศึกษา Log in เข้าสู่ระบบอีกครั้งหนึ่ง เพื่อตรวจสอบผล โดยคลิกที่ **ผลการจดทะเบียน** (เมนูทางซ้ายมือ)

31. **ผลการเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับการบันทึกอักษร W ที่ทำรายการสำเร็จ** จะปรากฏจำนวนหน่วยกิตท้ายรายวิชานั้นเป็นศูนย์หน่วยกิต และปรากฏประวัติการทำรายการเพิกถอนรายวิชาที่ด้านล่างของหน้าจอ



32. เมื่อทำรายการเสร็จสิ้นทุกครั้งขอให้คลิกที่ **ออกจากระบบ** (เมนูทางซ้ายมือ)

ข้อเตือนใจ

1. รหัส Password ที่ใช้เข้าสู่ระบบ ถือเป็นความลับส่วนบุคคลที่ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ หากเผลอให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสดังกล่าว ขอแนะนำให้เปลี่ยนรหัส เพื่อป้องกันมิให้บุคคลอื่นเข้าไปกระทำการอันไม่สุจริต

2. การจดทะเบียนเรียนช่วงจดทะเบียนรอบแรกและช่วงจดทะเบียนล่าช้า เพิ่ม-ถอนรายวิชา จะถือว่ามีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษากดปุ่มยืนยันการจดทะเบียน และดำเนินการตามขั้นตอนจนเสร็จสิ้นครบทุกขั้นตอน

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาซึ่งขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"คณะ" ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

"คณบดี" ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

"คณะกรรมการประจำคณะ" ให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีควบปริญญาโทในส่วนที่เป็นการศึกษาระดับปริญญาตรีด้วย

"ภาคการศึกษา" หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค หรือในระบบไตรภาค แต่ไม่รวมภาคฤดูร้อน

"สถาบันอุดมศึกษาอื่น" หมายความว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายของไทยหรือเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของต่างประเทศ

"ข้อกำหนดหลักสูตร" หมายความว่า ข้อกำหนดที่ว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการศึกษาของหลักสูตรตามที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้

หมวด ๑

ระบบการจัดการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยหลักการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะ คณะใดมีหน้าที่จัดการศึกษาในวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยทุกคณะ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลอันสมควรและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมี ๒ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบทวิภาคเป็นการจัดการศึกษาที่หนึ่งปีการศึกษามีสองภาคการศึกษาคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ และอาจมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่ ๒ ด้วยก็ได้

(๒) ระบบไตรภาคเป็นการจัดการศึกษาที่หนึ่งปีการศึกษามีสามภาคการศึกษาคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ และภาคการศึกษาที่ ๓

การจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งอาจออกแบบวิธีการเรียนการสอนโดยแบ่งช่วงการศึกษาตามหัวข้อการศึกษาที่มีปริมาณการเรียนรู้เทียบเท่าระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาคแล้วแต่กรณี

หลักสูตรการศึกษาใดจะจัดการศึกษาในระบบตามวรรคหนึ่งให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ระบบทวิภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และในภาคฤดูร้อนให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกสัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษา

ระบบไตรภาคในภาคการศึกษาให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบสองสัปดาห์และไม่เกิน ๑๔ สัปดาห์

ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนอาจใช้ระยะเวลาศึกษาแตกต่างจากวรรคหนึ่งหรือวรรคสองก็ได้ แต่ต้องมีปริมาณการศึกษาต่อหนึ่งหน่วยกิตไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๙

ข้อ ๙ หน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรให้คำนวณตามปริมาณการศึกษา โดยหนึ่งหน่วยกิตเท่ากับปริมาณการศึกษาดังต่อไปนี้

(ก) ระบบทวิภาค

(๑) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยายหรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าสิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสองชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงงาน หรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(ข) ระบบไตรภาค

(๑) ในรายวิชาภาคทฤษฎีให้มีเวลาการบรรยาย หรือการอภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาภาคปฏิบัติให้มีเวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสองชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามให้มีเวลาฝึกไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

(๔) การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีเวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่าสามชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๑๐ การกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (หกปี) ระบบทวิภาคต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต หรือระบบไตรภาคต้องไม่น้อยกว่าสองร้อยยี่สิบห้าหน่วยกิต

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาต้องไม่เกินเวลาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร แต่ทั้งนี้ในข้อกำหนดหลักสูตรต้องกำหนดไว้ไม่เกินระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) ให้ใช้เวลาศึกษาได้ไม่เกินแปดปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (หกปี) ให้ใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกินสิบสองปีการศึกษา

นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่ากำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๑๒ คณะต้องกำหนดให้นักศึกษามีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา ให้ความเห็นชอบ หรืออนุญาตในการวางแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและการถอนรายวิชาของนักศึกษา การย้ายหลักสูตร การลาพักการศึกษา การลาออก และการดำเนินการอื่นเพื่อดูแลความประพฤติและการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ การรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอาจมีได้ดังต่อไปนี้

(๑) การรับเข้าโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการตามการมอบหมายของมหาวิทยาลัยหรือตามข้อตกลง ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

(๒) การรับเข้าโดยการดำเนินการของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร

หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าตาม (๒) ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นักศึกษามหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(๒) ไม่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เว้นแต่การศึกษาในมหาวิทยาลัยเปิด หรือการศึกษาหลักสูตรทางไกล (Online) ที่ได้รับปริญญา

(๓) ไม่เป็นผู้ป่วยหรืออยู่ในสภาวะที่จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้ประพฤติผิดศีลธรรมอันดีหรือมีพฤติกรรมเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

นอกจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง ผู้ซึ่งจะเข้าศึกษาในหลักสูตรการศึกษาใด ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามข้อกำหนดหลักสูตรที่เข้าศึกษาและตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับเข้าศึกษาด้วย

หมวด ๓
การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา เว้นแต่กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุญาตผ่อนผันการขึ้นทะเบียนได้ แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาแรก

ผู้ที่ผ่านการรับเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องยื่นใบสำคัญแสดงวุฒิการศึกษาต่อคณะในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วย แต่หากยังไม่สามารถนำส่งได้ อธิการบดีอาจผ่อนผันให้นำมาส่งในภายหลัง แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ ๑ ของปีการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดเวลาที่ผ่อนผันให้แล้วยังไม่อาจนำส่งได้ให้เพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๖ หากมีการตรวจพบว่าผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่มีคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๔ หรือได้ใช้เอกสารหลักฐานประกอบการขึ้นทะเบียนอันเป็นเท็จ ให้นายทะเบียนเสนอต่ออธิการบดีเพิกถอนการขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาผู้นั้น

หากมีกรณีตามวรรคหนึ่งปรากฏขึ้นเมื่อผู้กระทำผิดได้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพิกถอนปริญญาบัตรของผู้นั้น

หมวด ๔
ฐานะชั้นปี

ข้อ ๑๗ การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา ให้พิจารณาจากจำนวนหน่วยกิตที่สอบได้ หรือได้รับเทียบโอน ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ชั้นปีหนึ่ง นับตั้งแต่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและสอบได้หรือได้รับเทียบโอนไม่ถึงหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของข้อกำหนดหลักสูตร

(๒) ชั้นปีสอง สอบได้หรือได้รับเทียบโอนตั้งแต่หนึ่งในสี่แต่ไม่ถึงหนึ่งในสองของจำนวนหน่วยกิตรวมของข้อกำหนดหลักสูตร

(๓) ชั้นปีสาม สอบได้หรือได้รับเทียบโอนตั้งแต่หนึ่งในสองแต่ไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของข้อกำหนดหลักสูตร

(๔) ชั้นปีสี่ สอบได้หรือได้รับเทียบโอนไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของข้อกำหนดหลักสูตร

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๘ เพื่อคุณภาพของการจัดการศึกษา คณบดีอาจกำหนดเงื่อนไข หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่จะลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้โดยทำเป็นประกาศคณะ

การประกาศเปิดวิชาเพิ่ม หรือปิดรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนแล้วจะต้องกระทำภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือสี่วันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการที่อธิการบดีกำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

หากนักศึกษามีหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย จะต้องชำระให้เสร็จสิ้นเสียก่อนจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ภายหลังจากนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการตรวจสอบผลการลงทะเบียนของตนเองด้วยภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่ทันกำหนดการตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนล่าช้าได้ แต่ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น หรือสามวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อนนั้น และต้องชำระเบี้ยปรับการลงทะเบียนเรียนล่าช้าเป็นรายวันในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๒๐ ในภาคการศึกษาของระบบทวิภาคหรือระบบไตรภาค นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่าเก้าหน่วยกิต แต่ไม่เกินยี่สิบสองหน่วยกิต และในภาคฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนมากกว่าจำนวนตามวรรคหนึ่งได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่มีฐานะชั้นปี ๔

(๒) สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อนนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนเกินกว่า ๖หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๙ หน่วยกิตได้ เฉพาะกรณีเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาน้อยกว่าจำนวนตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรน้อยกว่าจำนวนตามวรรคหนึ่ง

(๒) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงจนจำเป็นต้องใช้เวลาเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูร่างกาย โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

การนับจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนสูงสุดตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงรายวิชาเสริมหลักสูตรพื้นฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้โดยไม่วัดผลการศึกษา และรายวิชาที่ลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๒๕

การนับจำนวนหน่วยกิตที่จะลงทะเบียนเรียนตามวรรคหนึ่งมิให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับการยกเว้นโดยผ่านการทดสอบ การวัดผล หรือการเทียบโอนรายวิชา

ข้อ ๒๑ ในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ได้ศึกษารายวิชาเอกหรือรายวิชาเฉพาะของหลักสูตรครบแล้ว

(๒) ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรที่ศึกษาทุกรายวิชาในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนนั้นแล้ว

(๓) นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรที่จะย้ายเข้าไปศึกษา

(๔) นักศึกษามีสถานภาพทางวิชาการอยู่ในการเตือนครั้งที่ ๒ หรือภาวะรอพินิจ

ข้อ ๒๒ ห้ามมิให้นักศึกษาที่ได้อักษร D ขึ้นไป หรือได้อักษร S ในรายวิชาใดลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นอีก เว้นแต่ข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๓ นักศึกษาได้อักษร F หรือ U ในรายวิชาที่เป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตรให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร D ขึ้นไป หรือ S

นักศึกษาที่ได้อักษร F หรือ U ในรายวิชาเลือกของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้อักษร D ขึ้นไป หรือ S หรืออาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาอื่นที่เป็นรายวิชาเลือกของหลักสูตรแทนก็ได้

ข้อ ๒๔ นักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด และไม่ได้ขอลาพักการศึกษาภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษานั้น ให้ถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือนักศึกษามีข้อตกลงเพื่อรับทุนจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานภาคประชาชน หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรอื่น หรือนักศึกษามีความประสงค์จะไปศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาไปลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นเปิดสอนโดยถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษาผู้นั้นก็ได้

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีข้อตกลงในโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษากับสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือมีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยหรือหน่วยอื่นที่มีวัตถุประสงค์ให้มหาวิทยาลัยหรือคณะรับบุคคลเข้าศึกษาในรายวิชาของมหาวิทยาลัยหรือคณะ อธิการบดีอาจอนุมัติให้ผู้ซึ่งมิได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนเรียนในรายวิชาของมหาวิทยาลัยก็ได้

ผู้ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ต้องชำระค่าธรรมเนียมในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๒๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการลงทะเบียนเรียน ซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การเพิ่มและการถอนรายวิชา

ข้อ ๒๘ การขอเพิ่มรายวิชาภายหลังจากที่ได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้กระทำได้ภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควรคณบดีอาจอนุมัติให้เพิ่มรายวิชาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวได้ แต่ต้องไม่เกินสิบสี่วันก่อนวันปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๓

การขอเพิ่มรายวิชาตามวรรคหนึ่งต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นก่อน

ข้อ ๒๙ การขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การขอถอนภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้ลบรายวิชานั้นออก

(๒) การขอถอนเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ไม่เกินสิบสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือสี่สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น

(๓) การขอถอนเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๒) แต่ไม่เกินสิบสี่วันก่อนปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลความจำเป็น โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี เพื่อการนี้ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชานั้น

การขอถอนจนเหลือรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นน้อยกว่าจำนวนเก้าหน่วยกิตจะกระทำมิได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยอื่นที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๒๕ รวมเข้าในหน่วยกิตดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาเรื่องการเพิ่มและถอนรายวิชาซึ่งเกินกว่าเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เฉพาะกรณีที่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต และการเทียบโอนความรู้

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่มีเนื้อหาของรายวิชาเทียบเท่าและมีเกณฑ์การประเมินผลหรือวัดผลได้มาตรฐานเทียบเท่ากับรายวิชาในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

(๒) ให้เทียบโอนได้ไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหลักสูตร

(๓) รายวิชาที่จะขอเทียบโอน ต้องมิใช่รายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

(๔) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องศึกษามาแล้วไม่เกินห้าปีนับจากปีที่ลงทะเบียนเรียนจนถึงวันที่ขอเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต

(๕) รายวิชาที่จะขอเทียบโอนต้องมีผลการศึกษาระดับ C ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ยกเว้นกรณีของนักศึกษาซึ่งไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ในโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามผลการศึกษาที่ได้

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และรายละเอียดการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตที่แตกต่างจากความในวรรคหนึ่งก็ได้ โดยทำเป็นประกาศคณะ และรายงานให้อธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๓๒ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามหมวดนี้

ข้อ ๓๓ ให้บันทึกผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับกรณีนักศึกษาที่ไปศึกษาตามโครงการความร่วมมือผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือไปศึกษาด้วยตนเองโดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกผลการศึกษาตามที่ได้ หรือในรายวิชาที่มีผลการศึกษาได้อักษร C ขึ้นไปอาจบันทึกอักษร ACC ก็ได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ

(๒) สำหรับกรณีนักศึกษาอื่นนอกจาก (๑) ให้บันทึกอักษร ACC

ข้อ ๓๔ การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดโดยทำเป็นประกาศคณะ และให้บันทึกอักษร ACC ในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนความรู้นั้น

คณะอาจดำเนินการตามวรรคหนึ่งโดยจัดให้มีการทดสอบข้อเขียนหรือสอบภาคปฏิบัติก็ได้

หมวด ๘

อักษรแสดงผลการศึกษา

ข้อ ๓๕ ผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา แบ่งออกเป็นสองประเภทดังนี้

(๑) ผลการศึกษารายวิชาที่มีค่าระดับและนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรความหมาย และค่าระดับดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ	ค่าระดับ
A	ผลการประเมินขั้นชั้นเลิศ	Excellent	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก	Very Good	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี	Good	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นดีพอใช้	Almost Good	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้	Fair	๒.๐
D+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างอ่อน	Almost Fair	๑.๕
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน	Poor	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก	Failed	๐

(๒) ผลการศึกษาที่ไม่มีค่าระดับและไม่นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย มีอักษรและความหมาย ดังนี้

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
S	ใช้ได้	Satisfactory
U	ใช้ไม่ได้	Unsatisfactory
ACC	ได้รับยกเว้นรายวิชาโดยผ่านการทดสอบเทียบความรู้หรือใช้ผลการสอบในรายวิชาที่นับหน่วยกิตหรือได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต	Accreditation

อักษร	ความหมาย	ความหมายภาษาอังกฤษ
EXE	ได้รับยกเว้นรายวิชาโดยผ่านการทดสอบเทียบความรู้หรือใช้ผลการสอบในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต	Exempted
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์	Incomplete
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ	Withdraw
AUD	การศึกษาโดยไม่วัดผลการศึกษา	Audit

ข้อ ๓๖ อักษร S หรือ U ให้ใช้ได้ในรายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดให้มีผลการศึกษาเป็นระดับใช้ได้หรือระดับใช้ไม่ได้

ผลการศึกษาระดับใช้ได้ ให้ใช้อักษร S และระดับใช้ไม่ได้ให้ใช้อักษร U

ข้อ ๓๗ อักษร ACC หรือ EXE ให้ใช้ในรายวิชาที่ให้นักศึกษาสามารถนำผลการทดสอบเทียบความรู้หรือคะแนนการทดสอบอื่นมาใช้แทนการศึกษาในรายวิชานั้นได้

อักษร ACC ให้ใช้ในรายวิชาที่นำมานับหน่วยกิต

อักษร EXE ให้ใช้ในรายวิชาที่ไม่นำมานับหน่วยกิต

ข้อ ๓๘ อักษร I ให้ใช้กับรายวิชาที่การวัดผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และเป็นการบันทึกไว้เป็นการชั่วคราว

นักศึกษาที่ได้อักษร I ในรายวิชาใด ให้ดำเนินการวัดผลในรายวิชานั้นให้แล้วเสร็จภายในแปดสิบวันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา แต่หากไม่สามารถดำเนินการวัดผลได้ทัน อาจารย์ผู้สอนอาจกำหนดผลการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นจากคะแนนสอบหรือคะแนนการวัดผลการศึกษาโดยวิธีการอื่นเท่าที่นักศึกษาผู้นั้นมีอยู่ก็ได้

เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา หากยังไม่มีการดำเนินการตามวรรคสองให้บันทึกอักษร W

ข้อ ๓๙ อักษร W ให้ใช้ได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในรายวิชาที่นักศึกษาได้อักษร I และอาจารย์ผู้สอนยังไม่ได้กำหนดผลการศึกษาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันปิดภาคการศึกษา

(๒) ในรายวิชาที่นักศึกษาขาดสอบโดยมีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี

(๓) ได้รับอนุมัติให้ถอนรายวิชาตามข้อ ๒๙ (๒) และ ๒๙ (๓)

(๔) ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๕๐ (๒) และ ๕๐ (๓)

ในกรณีตาม (๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีผ่านอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ภายในสิบวันนับแต่วันสอบแต่หากยื่นคำร้องเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หากคณบดีเห็นว่ามีเหตุผลอันสมควรให้รายงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๐ อักษร AUD กระทำได้ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผล และมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔๓ หรือตามข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเพื่อเสริมความรู้ต้องได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุญาตจากผู้สอน และชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเพื่อการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผลแล้ว จะขอเปลี่ยนแปลงเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อวัดผลการศึกษาได้ภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อนโดยต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี เมื่อพ้นกำหนดเวลานี้แล้วกระทำมิได้

ห้ามมิให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่ได้อักษร AUD แล้วซ้ำอีก เว้นแต่กรณีการย้ายหลักสูตรและรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่ย้ายเข้า

ข้อ ๔๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่นักศึกษาได้ระดับตั้งแต่ D ขึ้นไป ระดับใช้ได้ (S) หรือระดับ ACC เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาใดซ้ำหรือแทนกันตามข้อกำหนดหลักสูตร ให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นได้เพียงครั้งเดียว

หมวด ๙

การวัดผลการศึกษา และการคำนวณค่าเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๒ มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการวัดผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน

การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้ระหว่างภาค ด้วยวิธีรายงานจากหนังสือที่กำหนดให้อ่าน งานที่แบ่งกันทำเป็นหมู่คณะ การทดสอบระหว่างภาค การเขียนสารนิพนธ์ประจำรายวิชาหรืออื่น ๆ และเมื่อสิ้นภาคจะมีการสอบไล่สำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคนั้น

รายวิชาใดที่ไม่มีการสอบไล่เมื่อสิ้นภาค คณบดีจะประกาศให้ทราบ

ในบางกรณี มหาวิทยาลัยอาจใช้วิธีทดสอบเทียบความรู้แทนการวัดผลการศึกษาตามความในวรรคหนึ่งก็ได้

ข้อ ๔๓ นักศึกษาที่มีเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาในรายวิชาใดไม่ถึงร้อยละเจ็ดสิบของเวลาเรียนในรายวิชานั้นทั้งหมดหรือตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือข้อกำหนดหลักสูตร ไม่มีสิทธิเข้าสอบไล่ในรายวิชานั้น

เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอันมิใช่ความผิดของนักศึกษาผู้นั้น คณบดีอาจอนุญาตให้เข้าสอบไล่ได้เป็นกรณีพิเศษ

การนับเวลาเรียนตามวรรคหนึ่งให้นับการเรียนในรายวิชานั้นทั้งการเรียนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม และการทำโครงงาน

ข้อ ๔๔ ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อนเมื่อสิ้นภาค โดยคำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น

(๒) ให้นำผลการคำนวณตาม (๑) ของทุกรายวิชามารวมกัน

(๓) ให้นำผลการคำนวณตาม (๒) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น

(๔) ผลการคำนวณตาม (๓) เป็นคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคนั้น

ข้อ ๔๕ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณตามวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ให้นำค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ได้คูณด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดทุกภาคการศึกษา

(๒) ให้นำผลการคำนวณตาม (๑) ของทุกรายวิชามารวมกัน

(๓) ให้นำผลการคำนวณตาม (๒) มาหารด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนไว้ทุกภาคการศึกษาและภาคฤดูร้อน

(๔) ผลการคำนวณตาม (๓) เป็นคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๔๖ ในการคำนวณตามข้อ ๔๔ (๔) หรือข้อ ๔๕ (๔) หากได้ทศนิยมตำแหน่งที่สามเป็นจำนวนตั้งแต่ห้าขึ้นไปให้ปัดเศษขึ้นไป

หมวด ๑๐

สถานภาพทางวิชาการ

ข้อ ๔๗ สถานภาพทางวิชาการของนักศึกษาให้พิจารณาจากผลการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่เรียน ดังนี้

(๑) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไปมีสถานภาพทางวิชาการปกติ (Normal)

(๒) นักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ มีสถานภาพทางวิชาการเตือนครั้งที่ ๑ (Warning ๑) เว้นแต่กรณีเป็นภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ให้มีสถานภาพทางวิชาการเตือนพิเศษ (Warning)

(๓) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือนพิเศษในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ตาม (๒) และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ในภาคการศึกษาถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)

(๔) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือนพิเศษ หรือเตือนครั้งที่ ๑ ตาม (๒) ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดมา ให้มีสถานภาพทางวิชาการ เตือนครั้งที่ ๒ (Warning ๒)

(๕) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการเตือนครั้งที่ ๒ ตาม (๔) ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดมา ให้มีสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ (Probation)

(๖) นักศึกษาซึ่งอยู่ในสถานภาพทางวิชาการภาวะรอพินิจ ตาม (๕) ในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ในภาคการศึกษาถัดมา ต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา (Dismissed)

ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้รายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ๑.๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ และต้องถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ตาม (๖) อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นศึกษาต่อในหลักสูตรเดิม หรือย้ายหลักสูตร แต่นักศึกษาต้องศึกษาให้ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึง ๒.๐๐ ภายในสามภาคการศึกษา และต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๑ นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๘ ภายใต้บังคับแห่งข้อ ๔๗ การย้ายหลักสูตรระหว่างคณะหรือภายในคณะ หรือการลาพักการศึกษาไม่มีผลทำให้การเตือนและภาวะรอพินิจเปลี่ยนแปลง

หมวด ๑๑

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๔๙ นักศึกษาอาจขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรงจนจำเป็นต้องพักการศึกษาเพื่อการรักษาพยาบาลหรือฟื้นฟูร่างกายตามใบรับรองแพทย์

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วเกินกว่าสองภาคการศึกษามีความประสงค์จะขอพักการศึกษาโดยมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากคณบดี

(๕) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนไม่ถึงสองภาคการศึกษามีความประสงค์จะขอพักการศึกษาโดยมีเหตุผลอันสมควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

การลาพักการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อคณบดี และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ เว้นแต่กรณีตาม (๕) และการลาพักการศึกษาเกินกว่าสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ กรณีนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีภายในสามสิบวันนับแต่เปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๕๐ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักภายในสิบสี่วันแรกของภาคการศึกษาหรือภายในเจ็ดวันแรกของภาคฤดูร้อน ให้ลบรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วออก

(๒) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แต่ยังไม่เกินสิบสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาหรือสี่สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

(๓) ในกรณีที่นักศึกษาขอลาพักเมื่อพ้นกำหนดเวลา ตาม (๒) แต่ก่อนวันปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสี่วัน จะกระทำได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร และต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ให้บันทึกอักษร W สำหรับรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาก่อนการลงทะเบียนเรียนหรือการลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๕๒ คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๕๓ ให้นับรวมเวลาในระหว่างการลาพักการศึกษา เป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๑ ด้วย

หมวด ๑๒

การถูกลงโทษให้พักการศึกษา

ข้อ ๕๔ นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา ให้ลบรายวิชาที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาออก และให้บันทึกคำว่าถูกสั่งพักการศึกษา (Suspended) และเปลี่ยนเป็นลาพักการศึกษา (Leave) เมื่อสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไปต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษนั้นด้วย

ข้อ ๕๕ คณะจะต้องแจ้งรายชื่อนักศึกษาที่ถูกสั่งให้พักการศึกษาให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๕๖ ให้นับรวมเวลาในระหว่างที่ถูกลงโทษให้พักการศึกษาเป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๑ ด้วย

หมวด ๑๓

การลาออก

ข้อ ๕๗ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้มีความเห็นจากผู้ปกครอง และให้ยื่นคำร้องที่ได้รับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วต่อคณบดี

เมื่อคณบดีอนุมัติแล้วให้มีผลนับแต่วันที่นักศึกษายื่นคำร้องตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๕๘ เมื่อการลาออกมีผลแล้ว ให้บันทึกอักษร W ในรายวิชาที่ยังไม่มีการประกาศผลการศึกษา

หมวด ๑๔

การย้ายหลักสูตร

ข้อ ๕๙ การย้ายหลักสูตรภายในคณะหรือย้ายระหว่างคณะ มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาต้องศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกลงโทษทางวินัยให้พักการศึกษา

(๒) สอบผ่านรายวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรเดิม หรือหลักสูตรที่จะย้ายเข้า โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ย ๒.๐๐ ขึ้นไป หรือตามหลักเกณฑ์การย้ายหลักสูตรที่คณะกำหนด โดยทำเป็นประกาศคณะ

(๓) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึงภาคการศึกษาก่อนการย้ายหลักสูตร ๒.๐๐ ขึ้นไป หรือตามหลักเกณฑ์การย้ายหลักสูตรที่คณะกำหนด โดยทำเป็นประกาศคณะ

(๔) ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของหลักสูตรที่จะย้ายเข้า

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายหลักสูตรให้ยื่นคำร้องขอย้ายหลักสูตรพร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นต่อคณะที่ประสงค์จะย้ายเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น ไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้ายเข้าในหลักสูตรนั้น

ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะของหลักสูตรที่จะย้ายเข้าพิจารณาอนุมัติการย้ายหลักสูตรของนักศึกษา

ในกรณีหลักสูตรที่ย้ายเข้าใช้ระบบการวัดผลแตกต่างกันกับหลักสูตรที่ย้ายออก ก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาย้ายหลักสูตร ให้แปลงคะแนนของรายวิชาของหลักสูตรที่ย้ายออก ให้เป็นไป

ตามหลักเกณฑ์การวัดผลของหลักสูตรที่จะย้ายเข้า เพื่อประกอบการพิจารณาสถานภาพทางวิชาการของนักศึกษา

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร ต้องศึกษาให้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาตามข้อ ๑๑ นับแต่วันที่ได้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖๒ ให้นำรายวิชาของหลักสูตรที่ย้ายออกมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาของหลักสูตรที่ย้ายเข้า

หมวด ๑๕

การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญา

ข้อ ๖๓ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนเจ็ดภาคการศึกษาในระบบทวิภาค หรือไม่ก่อนสิบภาคการศึกษาในระบบไตรภาค

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (หกปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนเก้าภาคการศึกษาในระบบทวิภาค หรือไม่ก่อนสิบสามภาคการศึกษาในระบบไตรภาค

(๓) หลักสูตรอนุปริญญาจะสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อนห้าภาคการศึกษาในระบบทวิภาค หรือเจ็ดภาคการศึกษาในระบบไตรภาค

ระยะเวลาตามวรรคหนึ่งไม่ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโทหรือหลักสูตรที่มีความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น ทั้งนี้ ให้กำหนดไว้ในข้อกำหนดหลักสูตร และนักศึกษาซึ่งได้รับการเทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิตตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๔ นักศึกษาซึ่งจะได้รับอนุปริญญาหรือปริญญาจากมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษาจนครบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดหลักสูตร และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๒) ผ่านการทดสอบความรู้และทักษะอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติดีเหมาะสมกับศักดิ์ศรีแห่งอนุปริญญาหรือปริญญาของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่มีภาระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๖

การได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖๕ ปริญญาเกียรตินิยมมีสองระดับ ดังนี้

(๑) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ให้แก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวดนี้ และศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๕๐ ขึ้นไป โดยทุกรายวิชาต้องได้ไม่ต่ำกว่าอักษร C

(๒) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง ให้แก่นักศึกษาที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวดนี้ ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๒.๑) ศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๕๐ ขึ้นไปแต่มีรายวิชาที่ได้ต่ำกว่าอักษร C และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๒.๒) ศึกษาได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ๓.๒๕ ขึ้นไป โดยทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต้องได้ไม่ต่ำกว่าอักษร C

นอกจากหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์เฉพาะของหลักสูตรโดยออกเป็นประกาศคณะ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อ ๖๕ และข้อ ๖๖

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่จะมีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (สี่ปี) มีเวลาศึกษาจนสำเร็จการศึกษาไม่เกินสี่ปีการศึกษา และนักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (หกปี) มีเวลาศึกษาจนสำเร็จการศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

(๒) มีรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนมาหรือได้รับการยกเว้นไม่เกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าของจำนวนหน่วยกิตรวมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาหนึ่งวิชาใด

(๔) ไม่เคยศึกษาได้อักษร F หรือ U ในรายวิชาหนึ่งวิชาใด

(๕) ไม่เคยได้รับการลงโทษทางวินัยนักศึกษาถึงขั้นทำทัณฑ์บนขึ้นไป

การนับเวลาตาม (๑) ไม่ให้นับรวมเวลาในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือให้ไปศึกษาหรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามโครงการของมหาวิทยาลัย หรือโครงการของหน่วยงานอื่นที่คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะหรืออธิการบดีให้ความเห็นชอบ แต่ทั้งนี้ การไปศึกษาหรือปฏิบัติงานนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

หมวด ๑๗

การเสนอชื่อและการอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญา

ข้อ ๖๗ ให้นักศึกษาซึ่งคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อสิ้นภาคที่ลงทะเบียนเรียนทำหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือภายในเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน เพื่อขอสำเร็จการศึกษาและให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาเมื่อสิ้นภาค

ข้อ ๖๘ ให้นายทะเบียนตรวจสอบและจัดทำรายชื่อนักศึกษาซึ่งศึกษาครบรายวิชาตามหลักสูตรและมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖๔ หรือ ๖๖ แล้วแต่กรณี ที่ได้ยื่นหนังสือตามข้อ ๖๗ ไว้ ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาเกียรตินิยม ปริญญา หรืออนุปริญญา แล้วแต่กรณีในสาขาวิชาที่ศึกษาสำเร็จตามหลักสูตร

หมวด ๑๘

ค่าธรรมเนียมและการขอคืนค่าธรรมเนียม

ข้อ ๖๙ นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าบริการ และเบี้ยปรับ ตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๗๐ มหาวิทยาลัยอาจคืนค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาชำระให้แก่มหาวิทยาลัยไว้แล้ว ในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษา ให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

(๒) นักศึกษาลาออกหรือลาพักการศึกษา ภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มีสิทธิขอคืนได้กึ่งหนึ่ง

(๓) นักศึกษาขอถอนรายวิชาเพราะมหาวิทยาลัยปิดรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ปิดได้

(๔) นักศึกษาขอถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ภายในสิบสี่วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หรือเจ็ดวันนับแต่วันเปิดภาคฤดูร้อน ให้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมรายวิชาและค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์การศึกษาในรายวิชานั้นได้กึ่งหนึ่ง เว้นแต่กรณีเป็นการชำระค่าธรรมเนียมแบบเหมาจ่ายไม่อาจขอคืนค่าธรรมเนียมในรายวิชาที่ถอนได้

(๕) นักศึกษาที่ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป แต่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในภาคการศึกษาที่ถูกลงโทษไว้แล้ว ให้มีสิทธิขอคืนได้เต็มจำนวนที่ชำระไว้

นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอคืนเงินค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งต้องยื่นคำร้องต่อคณะภายในสามสิบวันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน หากพ้นกำหนดเวลานั้น ให้ถือว่าสละสิทธิ

หมวด ๑๙

การพ้นสภาพนักศึกษาและการขอกลับเข้าศึกษา

ข้อ ๗๑ นักศึกษาต้องพ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาและปริญญา

(๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๔

(๓) ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

(๔) พ้นกำหนดเวลาศึกษาตามข้อบังคับนี้หรือตามข้อกำหนดหลักสูตร

(๕) ลาออกจากการเป็นนักศึกษา

(๖) ถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาอย่างร้ายแรงถึงขั้นไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา

(๗) ตาย

ข้อ ๗๒ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะถูกถอนชื่อตาม ข้อ ๒๔ ไปแล้วไม่เกินกว่าสองปีนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ถอนชื่อ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมได้

ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าในระหว่างที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นช่วงเวลาลาพักการศึกษา เพื่อการนี้ ให้นักศึกษาดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพและค่าธรรมเนียมอื่นสำหรับภาคการศึกษาที่ถือเป็นการลาพักการศึกษานั้นด้วย

ข้อ ๗๓ นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะลาออกจากการเป็นนักศึกษาไปแล้วไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษานับแต่วันลาออก อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้นั้นกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมได้

ให้นำความในข้อ ๗๒ วรรคสองมาใช้กับกรณีตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

ข้อ ๗๔ ให้นับรวมเวลาในช่วงเวลาลาพักการศึกษาตามข้อ ๗๒ และข้อ ๗๓ เป็นระยะเวลาศึกษาตามข้อ ๑๑ ด้วย

หมวด ๒๐

การยกเว้นใช้ข้อบังคับ

ข้อ ๗๕ ในกรณีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ทำให้เกิดความเป็นไม่ธรรมแก่นักศึกษาคนหนึ่งคนใด อันเนื่องมาจากเหตุที่มหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบ สภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอของอธิการบดีอาจกำหนดให้ปฏิบัติแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมตามสมควรแก่นักศึกษาผู้นั้นเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๗๖ ในกรณีที่มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือข้อกำหนดหลักสูตรกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้เป็นการเฉพาะของคณะหรือหลักสูตร ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยหรือข้อบังคับหลักสูตรที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะนั้นก่อนแต่หากไม่มีกำหนดเรื่องใดไว้ให้ใช้ข้อบังคับนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๗ นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๘ ให้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ มีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าจะมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยในเรื่องเดียวกันขึ้นมาใหม่ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของคณะนิติศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๐ (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของคณะแพทยศาสตร์และคณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑ (พร้อมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาโครงการวิศวกรรมศาสตรบัณฑิตสองสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๓

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีของคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๔

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

ผ่านสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2547 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2547

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วย วินัยนักศึกษา
พ.ศ. 2547

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 สภามหาวิทยาลัยจึงตราข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้บังคับข้อ 5 ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2516

บรรดาข้อความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีกล่าวไว้ในข้อบังคับนี้ หรือที่ข้อบังคับนี้กล่าวไว้เป็นอย่างอื่น หรือที่ขัดแย้งกับความในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

"คณะ" หมายความว่า หน่วยงานทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอน

"คณบดี" หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับคณะและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

"เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย" หมายความว่า เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 นักศึกษาที่กระทำความผิดวินัยนักศึกษาก่อนวันที่ข้อบังคับนี้บังคับใช้ ถ้ายังไม่ได้รับโทษฐานกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2516 หากข้อบังคับใดที่เป็นคุณแก่นักศึกษายิ่งกว่าให้นำข้อบังคับนั้นมาใช้บังคับ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 2
วินัยนักศึกษา

ข้อ 7 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ และต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ในกรณีที่คณะมีความจำเป็นตามลักษณะเฉพาะของหลักสูตรการเรียนการสอน ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะออกระเบียบ เช่น ระเบียบว่าด้วยการฝึกภาคปฏิบัติ ระเบียบว่าด้วยการฝึกงาน แล้วเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 8 นักศึกษาต้องรักษาความสามัคคีระหว่างกัน เช่น ไม่ก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย ดูหมิ่น แสดงอาการเหยียดหยาม และต้องรักษาไว้ซึ่งความเรียบร้อยและเกียรติของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่ประพฤติในสิ่งที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 นักศึกษาต้องเชื่อฟัง และแสดงความเคารพต่อบรรดาผู้สอนของมหาวิทยาลัยและต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ

ข้อ 11 ในกรณีที่มีเหตุสมควร เมื่อบรรดาผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา เช่น ในการใช้บริการห้องสมุด หรือห้องปฏิบัติการต่างๆ ในห้องสอบ หรือในมาตรการเพื่อรักษาความปลอดภัยในร่างกายและทรัพย์สิน เป็นต้น

ข้อ 12 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ระเบียบหรือข้อปฏิบัติว่าด้วยการสอบของคณะที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 13 นักศึกษาต้องแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมแก่กาละเทศะหรือแต่งเครื่องแบบนักศึกษา เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาเกียรติของมหาวิทยาลัย อันได้แก่

13.1 ในงานพิธีและในการสอบไล่หรือการสอบกลางภาคให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.2 ในกรณีที่จำเป็นต้องมีเครื่องแบบเฉพาะในห้องทดลองปฏิบัติงานหรือเครื่องแบบเฉพาะสายวิชาชีพ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.3 ในโอกาสทั่วไปให้นักศึกษาแต่งกายสุภาพ

ข้อ 14 โทษผิดวินัยมี 4 สถาน คือ

14.1 ไล่ออก

14.2 ให้พักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา

14.3 ทำทัณฑ์บน

14.4 ว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ 15 นักศึกษาผู้ใด

15.1 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

15.2 เป็นตัวการยุยงและก่อเหตุวุ่นวายร้ายแรงให้เกิดขึ้นในบริเวณมหาวิทยาลัย เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยบทบัญญัติรัฐธรรมนูญ

15.3 กระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบอันเป็นการเสื่อมเสียร้ายแรงแก่มหาวิทยาลัย

ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงถึงขนาดให้ลงโทษไล่ออก

ข้อ 16 นักศึกษาผู้ใด

16.1 เล่นการพนัน ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เสพยาเสพติดให้โทษหรือเมาสุราอาละวาดในบริเวณมหาวิทยาลัย

16.2 ลักทรัพย์ ฉ้อโกง ปลอมเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอมเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

16.3 ประพฤติผิดวินัยตามความในข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 15.2 หรือ 15.3 แต่ไม่ร้ายแรงถึงกับลงโทษไล่ออก

ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างแรง ให้ลงโทษพักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา

ข้อ 17 ผู้ใดกระทำทุจริตในการสอบไม่ว่าจะเป็นการสอบไล่ หรือการสอบกลางภาคก็ตาม หรือพยายามกระทำการเช่นว่านั้น ถ้ากระทำผิดไม่ร้ายแรงถึงกับไล่ออก ให้ลงโทษพักการศึกษาหรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญา มีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา สุดแต่ความร้ายแรงของการกระทำผิด

โทษทุจริตในการสอบไล่ นอกจากจะถูกลงโทษตามที่ระบุไว้แล้ว ให้ถือว่าสอบไล่ตกในรายวิชาที่ทุจริตในการสอบไล่นั้นอีกด้วย

ข้อ 18 ผู้ใดกระทำผิดวินัยในขั้นที่มิได้ระบุไว้ในข้อ 15 ข้อ 16 และข้อ 17 ให้ลงโทษด้วยการให้พักการศึกษา หรือพักการเสนอขออนุมัติปริญญามีกำหนดไม่เกินสองปีการศึกษา หรือทำทัณฑ์บน หรือว่ากล่าวตักเตือน ตามควรแก่กรณี

ข้อ 19 ในระหว่างนักศึกษาถูกลงโทษวินัยข้อ 14.2 ข้อ 14.3 หรือข้อ 14.4 มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้นักศึกษามารายงานตัว อบรม บำเพ็ญประโยชน์ หรือทำงานให้กับมหาวิทยาลัยควบคู่กับการลงโทษทางวินัยก็ได้

ข้อ 20 เมื่อความปรากฏอันเป็นการประพฤติผิดวินัย หรือมีการกล่าวหาว่านักศึกษาผู้ใดกระทำความผิดวินัยที่พึงต้องได้รับโทษตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาหรือคณบดี แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาการกระทำของนักศึกษาผู้นั้นตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

กรณีการกระทำเข้าลักษณะความผิดในข้อ 17 ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

หมวดที่ 3
การสอบสวน

ข้อ 21 ในกรณีที่ข้อเท็จจริงปรากฏโดยแจ้งชัดว่านักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมหรือกระทำความผิดซึ่งเป็นความผิดเล็กน้อย ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาหรือคณบดี หรือผู้ที่รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา หรือคณบดีมอบหมายเรียกนักศึกษาผู้นั้นมาว่ากล่าวตักเตือนให้ยุติหรือระงับการกระทำ หรือพฤติการณ์ที่กระทำนั้นเสีย โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนก็ได้

ข้อ 22 การตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ 20 ให้แต่งตั้งจากบรรดาผู้สอน และหรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือบุคคลใดที่เห็นสมควร ประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการ และกรรมการและเลขานุการ ไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 23 ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวน โดยมิชักช้าให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีการสอบสวนดำเนินการไม่เสร็จภายในกำหนดเวลา ให้คณะกรรมการเสนอขอขยายเวลาการสอบสวนจากผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 24 ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจขอพยานหลักฐานที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการสอบสวน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 25 นักศึกษาผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย มีสิทธินำพยานหลักฐานต่างๆ ทั้งพยานบุคคลและพยานเอกสารมาเสนอต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณา ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาของคณะกรรมการสอบสวน

ข้อ 26 ภายในบังคับข้อ 23 ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอความเห็นต่อรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาเพื่อวินิจฉัยและสั่งลงโทษตามควรแก่ความผิด

ถ้าเป็นความผิดเข้าลักษณะที่จะได้รับโทษตามความในข้อ 14.1 แห่งข้อบังคับนี้ให้รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษานำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาโทษ

หมวดที่ 4
การอุทธรณ์

ข้อ 27 นักศึกษาที่ถูกลงโทษตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ซึ่งไม่เห็นด้วยกับคำสั่งถูกลงโทษหรือมีข้อเท็จจริงเพิ่มเติม อันจะทำให้โทษตามที่ได้รับลดลงหรือเปลี่ยนแปลงไป นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษพร้อมด้วยเหตุผลต่อรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษ

ในระหว่างอุทธรณ์ให้นักศึกษายังคงได้รับโทษนั้น เว้นแต่กรณีมีเหตุผลพิเศษอันควรได้รับการทุเลาการบังคับไว้ก่อน ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาโดยแสดงเหตุผลที่ชี้ให้เห็นถึงพฤติการณ์พิเศษว่าเหตุใดจึงสมควรทุเลาการบังคับไว้ก่อน ทั้งนี้การที่ได้ยื่นอุทธรณ์ไม่ถือเป็นพฤติการณ์พิเศษ หากรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ทุเลาการบังคับ ให้รอการบังคับไว้ก่อนเพื่อรอผลคำวินิจฉัยชี้ขาดตามข้อ 28

ข้อ 28 ให้อธิการบดีแต่งตั้งบรรดาผู้สอนหรือเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย หรือจะแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือบุคคลใดที่เห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน แต่ไม่เกิน 20 คน เป็นคณะกรรมการอุทธรณ์กลาง

เมื่อได้รับคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ยกเว้นโทษตามความในข้อ 14.1 แห่งข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ไม่น้อยกว่า 3 คน จากคณะกรรมการอุทธรณ์กลางประกอบด้วยประธานกรรมการ กรรมการ ตลอดจนกรรมการและเลขานุการ ที่มิได้เป็นกรรมการสอบสวนพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 29 การพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้พิจารณาจากคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ เอกสาร ถ้อยคำ และพยานหลักฐานในชั้นสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนมาประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการอุทธรณ์เห็นว่า เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาจะทำการสอบสวนพยานหลักฐานเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ 30 การวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์ตามข้อ 28 ให้อธิการบดีมีคำสั่งยก ยืน กลับหรือแก้คำสั่ง ภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์

คำสั่งในวรรคแรกให้กำหนดเวลาเริ่มมีผลของคำสั่งย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่มีคำสั่งลงโทษ หรือกำหนดเวลาเริ่มต้นของคำสั่งในลักษณะอื่นใดตามที่เห็นสมควร

คำวินิจฉัยคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 31 กรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไล่ออก ให้เสนอคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อสภามหาวิทยาลัย และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2547

(นายพนัส สิมะเสถียร)
นายกสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ต้องการให้นักศึกษามีความรู้ มีทัศนะกว้างขวางรอบตัว และเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตรทั้งภายในคณะและนอกคณะที่หลากหลายมากขึ้น อันจะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ในลักษณะพหุวิทยาการ (Multidisciplinary Studies) และทำให้การบริหารจัดการเรียนการสอนระหว่างหลักสูตรต่างๆ มีความคล่องตัวมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๔๔๐ ข้อ ๑๐.๑๒ และข้อ ๒๔ กับข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒.๑๗ และข้อ ๒๙ อธิการบดี โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามโครงการและการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"คณะ" ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

"คณะกรรมการประจำคณะ" ให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

"คณบดี" ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

"การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร" หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรอื่นภายในมหาวิทยาลัยที่มิใช่หลักสูตรต้นสังกัด

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

"หลักสูตรโครงการปกติ" หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้งบประมาณแผ่นดินประจำปี

"หลักสูตรโครงการพิเศษ" หมายความว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้งบประมาณจากรายได้ของคณะ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร

(๑) รายวิชานั้นต้องมีตารางเวลาเรียนระหว่างศูนย์ห่างกันไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

(๒) นักศึกษาศูนย์ลำปางให้เสนออธิการพิจารณาอนุมัติ กรณีขอลงทะเบียนเรียนที่ท่าพระจันทร์หรือศูนย์รังสิต

(๓) นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทย ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรทวิภาษาได้

(๔) นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ ลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรทวิภาษาในรายวิชาที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ

(๕) นักศึกษาหลักสูตรทวิภาษา ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรภาษาไทยได้

(๖) โครงการต่างประเภทกัน มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

(ก) <u>กรณีวิชาบังคับ</u> ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามข้อกำหนดหลักสูตรของคณะต้นสังกัด และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่อยู่ในฐานะชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น <u>หรือ</u>

(๒) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนที่คณะต้นสังกัดแล้ว แต่ยังสอบไม่ผ่านตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือเป็นวิชาพื้นความรู้/วิชาบังคับก่อนของวิชาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร <u>หรือ</u>

(๓) เป็นรายวิชาที่คณะต้นสังกัดไม่เปิดสอนหรือมีเวลาเรียนทับซ้อนกับวิชาอื่น

(ข) <u>กรณีวิชาเลือกหรือวิชาเลือกเสรี</u> จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษา และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เป็นนักศึกษาที่อยู่ในฐานะชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น <u>หรือ</u>

(๒) เป็นนักศึกษาที่มีสถานภาพทางวิชาการอยู่ในการเตือนครั้งที่ ๑ หรือเตือนครั้งที่ ๒ หรือภาวะรอพินิจ (Probation) <u>หรือ</u>

(๓) เป็นรายวิชาที่คณะต้นสังกัดไม่เปิดสอนหรือมีเวลาเรียนทับซ้อนกับวิชาอื่น

(ค) กรณีคณะที่มีข้อตกลงการลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรร่วมกันก็ให้เป็นไปตามประกาศของคณะที่ร่วมกันทำข้อตกลง

ข้อ ๕ ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตร

(๑) การลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรโครงการปกติด้วยกัน ให้ลงทะเบียนเรียนตามปกติโดยมิต้องยื่นคำร้องเป็นรายกรณี

(๒) การลงทะเบียนเรียนข้ามหลักสูตรโครงการพิเศษด้วยกัน หรือโครงการต่างประเภทกัน คือ นักศึกษาหลักสูตรโครงการพิเศษ ไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรโครงการปกติ หรือในทางกลับกัน ให้นักศึกษายื่นคำร้องที่คณะต้นสังกัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนการลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ หรือ ๒ สัปดาห์ก่อนการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน เว้นแต่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติจากคณบดีทั้ง ๒ คณะ คือ คณะต้นสังกัดกับคณะที่รับนักศึกษาเรียนข้ามหลักสูตร ให้คณะที่รับนักศึกษาเรียนข้ามหลักสูตรหรือสำนักงานทะเบียนนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาให้แก่นักศึกษา และแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษาทราบ

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามหลักสูตร ต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าว นักศึกษาต้องชำระเบี้ยปรับเป็นรายวิชาในอัตราตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำคณะนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดี

ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้นักศึกษามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สามารถไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่หลากหลายในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมากขึ้น และเป็นรายวิชาที่มีคุณภาพตามการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๑๐.๑๐ และข้อ ๒๔ กับข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒.๑๕ และข้อ ๒๙ อธิการบดี โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามโครงการและการจดทะเบียนศึกษารายวิชาข้ามสถาบันอุดมศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"คณะ" ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

"คณะกรรมการประจำคณะ" ให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการประจำวิทยาลัย สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

"คณบดี" ให้หมายความรวมถึงผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

"การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน" หมายความว่า การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น

"หลักสูตร" หมายความว่า หลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบัน

(๑) สถาบันที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชา ต้องเป็นสมาชิกของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และต้องมิใช่สถาบันอุดมศึกษาประเภทไม่จำกัดจำนวนรับนักศึกษา

(๒) <u>กรณีวิชาบังคับ</u> ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามข้อกำหนดหลักสูตร และมีหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๒.๑) เป็นนักศึกษาที่อยู่ในฐานะชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น <u>หรือ</u>

(๒.๒) เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเคยลงทะเบียนเรียนที่คณะต้นสังกัดแล้ว แต่ยังสอบไม่ผ่านตามเงื่อนไขของหลักสูตร หรือเป็นวิชาพื้นความรู้/วิชาบังคับก่อนของวิชาชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร <u>หรือ</u>

(๒.๓) เป็นรายวิชาที่คณะต้นสังกัดไม่เปิดสอนหรือมีเวลาเรียนทับซ้อนกับวิชาอื่น

(๓) <u>กรณีวิชาเลือกหรือวิชาเลือกเสรี</u> มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๓.๑) ต้องเป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามข้อกำหนดหลักสูตร

(๓.๒) เป็นนักศึกษาที่อยู่ในฐานะชั้นปีสุดท้ายของหลักสูตร และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น

(๓.๓) ในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินจำนวนหน่วยกิตตามที่คณะกำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) <u>ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน</u> มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๔.๑) นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยไปลงทะเบียนเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรทวิภาษาได้

(๔.๒) นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ ต้องลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรทวิภาษาเฉพาะในรายวิชาที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ

(๔.๓) นักศึกษาหลักสูตรทวิภาษาไปลงทะเบียนเรียนหลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ หรือหลักสูตรภาษาไทยได้

ข้อ ๕ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามสถาบันให้ยื่นคำร้อง พร้อมแสดงเหตุผลความจำเป็นที่คณะต้นสังกัด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนการลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ หรือ ๒ สัปดาห์ก่อนการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน เว้นแต่มีเหตุอันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

เมื่อได้รับคำร้องให้คณบดีต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็น โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมของรายวิชาที่ขอลงทะเบียน ระบบการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่จะไปลงทะเบียนเรียน ภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอน ระยะเวลาเปิด/ปิดภาค รวมตลอดถึงการไม่มีผลกระทบต่อการเรียนรายวิชาของนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยประกอบด้วย และขออนุมัติต่ออธิการบดี ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้อธิการบดีมีหนังสือแจ้งไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา/ค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา และชำระค่าลงทะเบียนลักษณะวิชาและค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ตามอัตราของสถาบันอุดมศึกษาที่ไปลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประจำคณะนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดี

COLLEGE OF
INNOVATION
THAMMASAT UNIVERSITY

2 PRACHAN ROAD, BANGKOK 10200 THAILAND

(66-2) 623-5055-8 (66-2) 623-5060 EDU_LB@CITU.TU.AC.TH

WWW.CITU.TU.AC.TH CIO.CITU.AC.TH/DX DIGITAL.CITU