

สำหรับแผน ก

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (IO800 / TM800)	
		ภาค 2/62	ภาค 1/63
1	นักศึกษาเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติ	ภายใน 31 ม.ค. 63	
2	<p>นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบ โดยดำเนินการดังนี้ ส่งไฟล์งานวิจัยบทที่ 1-3 (ไฟล์ PDF.) เข้าสู่ระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) เพื่อตรวจสอบการคัดลอก</p> <p>เอกสารที่ต้องนำส่งเจ้าหน้าที่วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) กรอกแบบฟอร์มขอสอบ โดย อ.ที่ปรึกษาผลงานรับรอง</li> <li>2) สิ่งพิมพ์ต้นฉบับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จากระบบ TU e-Thesis พร้อมเข้าเล่มกระดาษแข็งให้เรียบร้อย เพื่อใช้ในการสอบจำนวน 3 ฉบับ</li> <li>3) รายงานผลการตรวจวิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์จากระบบ TU e-Thesis ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number)</li> </ol> <p><b>** กรณีที่ไม่ได้แจ้งขอสอบภายในวันที่กำหนด สามารถดำเนินการขอลอนรายวิชา โดยวิชาที่ขอลอนบันทึกอักษร W (www.reg.tu.ac.th) ภายในวันที่ 17 มีนาคม - 21 เมษายน 2563</b></p>	ภายใน 25 มี.ค. 63	
3	ช่วงสอบการค้นคว้าอิสระ 1	วันที่ 1 - 10 เม.ย. 63	
4	นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัย	ภายใน 11 เม.ย. - ก.ย. 63	
5	<p>นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบวัดความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>นักศึกษาลงไฟล์งานวิจัย (ไฟล์ PDF.) เข้าสู่ระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 1) <b>และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสอบเหมือนข้อ 2</b></p>		ภายใน 10 ส.ค. 63
6	ช่วงสอบวัดความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์		วันที่ 17 - 31 ส.ค. 63
7	<p>นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบ โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>นักศึกษาลงไฟล์งานวิจัยบทที่ 1-5 (ไฟล์ PDF.) เข้าสู่ระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 2) <b>และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสอบเหมือนข้อ 2</b></p> <p><b>** กรณีที่ไม่ได้แจ้งขอสอบภายในวันที่กำหนด สามารถดำเนินการขอลอนรายวิชา โดยวิชาที่ขอลอนบันทึกอักษร W (www.reg.tu.ac.th) ภายในเดือนตุลาคม 2563</b></p>		ภายใน 25 ก.ย. 63
8	<p>ช่วงสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย</p> <p><b>** นักศึกษาจะสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ได้เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่าน (ระดับ P) แล้วเท่านั้น **</b> (ตามข้อบังคับ มธ. ข้อ 23 การสอบต่างประเทศ)</p>		1- 15 ต.ค. 63
9	<p>เมื่อนักศึกษาสอบผ่านแล้ว ให้ปรับแก้งานวิจัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ และจัดทำเล่มตามรูปแบบที่หอสมุดฯ กำหนด จากนั้น ให้ส่งไฟล์งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ PDF.) เข้าสู่ระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 3 - <b>ต้องเป็นไฟล์งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 100%</b>)</p> <p>หลังจากนั้น สิ่งพิมพ์เอกสารจากระบบ TU e-Thesis และนำส่งเจ้าหน้าที่วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ต้นฉบับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (หนีบคลิปดำ-ยังไม่ต้องเข้าเล่ม) จำนวน 1 เล่ม</li> <li>2) รายงานผลการตรวจวิทยานิพนธ์ ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number)</li> <li>3) หน้าอนุมัติ ที่กรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด เพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม</li> </ol>		ภายใน 25 พ.ย. 63
10	เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติไฟล์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระบบแล้ว		9 ธ.ค. 63
11	วันสุดท้ายของการส่งเอกสารทั้งหมด ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด พร้อมรับเล่มวิทยานิพนธ์คืน		16 ธ.ค. 63

ข้อกำหนดเพิ่มเติม : สำหรับนักศึกษาหลักสูตรเดิม

1. นักศึกษาจะจดทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อศึกษารายวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต(หลักสูตร MTT) และ 24 หน่วยกิต (หลักสูตร CIO) และมีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
2. หลักสูตร MTT จะต้องผ่านการศึกษารายวิชา บท.612 ระเบียบวิธีวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา / หลักสูตร CIO และจะต้องผ่านการศึกษารายวิชา บท.700 วิธีวิจัย ฯ
3. นักศึกษาจะสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย วิชา บท 792 การค้นคว้าอิสระ /บท.792 การค้นคว้าอิสระ 2 ได้ เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่าน ได้ระดับ P แล้ว
4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ 1-2 หากได้รับผลสอบ NP นักศึกษาต้องลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นๆ ในภาคเรียนถัดไป
5.
  - 5.1 นักศึกษาที่จดทะเบียนวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
  - 5.2 นักศึกษาที่จดทะเบียนการค้นคว้าอิสระ จะต้องส่งบทความการค้นคว้าอิสระให้คณะ/ วิทยาลัย เพื่อพิจารณาส่งไปตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

หมายเหตุ : การพิมพ์เชิงอรรถ และ บรรณานุกรม ให้จัดพิมพ์รูปแบบตาม "คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์" พ.ศ. 2560

ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ ตาม Template ช่วยพิมพ์ฯ