

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ลงทะเบียน TM.800 / IO800 (จำนวนหน่วยกิตที่แนะนำ)	
		ภาค 1/62 (3 นก.)	ภาค 2/62 (9 นก.)
1	นักศึกษาเสนอขออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อขออนุมัติ	ภายใน 1 ก.ย. 62	
2	นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบ โดยดำเนินการดังนี้ ส่งไฟล์งานวิจัยบทที่ 1-3 (ไฟล์ PDF.) เข้าสู่ระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) เพื่อตรวจสอบการคัดลอก เอกสารที่ต้องนำส่งวิทยาลัยนวัตกรรม ประกอบด้วย 1) กรอกแบบฟอร์มขอสอบ โดย อ.ที่ปรึกษาลงนามรับรอง 2) ล้างพิมพ์ต้นฉบับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จากระบบ TU e-Thesis พร้อมเข้าเล่มให้เรียบร้อย เพื่อใช้ในการสอบจำนวน 3 ฉบับ 3) รายงานผลการตรวจวิทยานิพนธ์ ล้างพิมพ์จากระบบ TU e-Thesis ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number) และมิ อ.ที่ปรึกษาลงนามรับรอง กรณีที่ไม่ได้แจ้งขอสอบภายในวันที่กำหนด ยื่นคำร้องขอถอน W ทาง www.reg.tu.ac.th ภายในวันที่ 15 ต.ค. - 18 พ.ย. 62	ภายใน 1 พ.ย. 62	
3	ช่วงสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	วันที่ 15 - 30 พ.ย. 62	
4	นักศึกษาดำเนินการเก็บข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัย	ภายใน พ.ย.62 - ม.ค. 63	
5	ช่วงสอบวัดความก้าวหน้า		1 - 15 ก.พ. 63
6	นักศึกษาแสดงความจำนงในการขอสอบ โดยดำเนินการดังนี้ นักศึกษาส่งไฟล์งานวิจัยบทที่ 1-5 (ไฟล์ PDF.) เข้าสู่ระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 1) และดำเนินการจัดเตรียมเอกสารสอบเหมือนข้อ 2 กรณีที่ไม่ได้แจ้งขอสอบภายในวันที่กำหนด ยื่นคำร้องขอถอน W ทาง www.reg.tu.ac.th ภายในวันที่ 17 มี.ค. - 21 เม.ย. 63		ภายใน 1 มี.ค. 63
7	ช่วงสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ** นักศึกษาจะสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ได้เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่าน (ระดับ P) แล้วเท่านั้น ** (ตามข้อบังคับ มธ. พ.ศ. 2561 ข้อ 48 การสอบภาษาต่างประเทศ)		1 - 10 เม.ย. 63
8	เมื่อนักศึกษาสอบผ่านแล้ว ให้ปรับแก้งานวิจัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบ และจัดทำเล่มตามรูปแบบที่หอสมุดฯ กำหนด จากนั้น ให้ส่งไฟล์งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ไฟล์ PDF.) เข้าสู่ระบบป้องกันการคัดลอก IS/Thesis (TU e-Thesis) เพื่อตรวจสอบการคัดลอก (ส่งครั้งที่ 2 - ต้องเป็นไฟล์งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 100%) หลังจากนั้น ล้างพิมพ์เอกสารจากระบบ TU e-Thesis และนำส่งวิทยาลัยนวัตกรรม ดังนี้ 1) ต้นฉบับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ (หนีบคลิปดำ-ยังไม่ต้องเข้าเล่ม) จำนวน 1 เล่ม 2) รายงานผลการตรวจวิทยานิพนธ์ ที่มีหมายเลขอ้างอิง (Ref. number) 3) หน้านุมัติ ที่กรรมการสอบลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 ชุด เพื่อเสนอให้คณบดีลงนาม		ภายใน 20 พ.ค. 63
9	เมื่อเจ้าหน้าที่อนุมัติไฟล์วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระบบแล้ว นักศึกษา Click ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผ่านระบบ TU e-Thesis		ภายใน 25 พ.ค. 63
10	วันสุดท้ายของการส่งเอกสารทั้งหมด ตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด พร้อมรับเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ คืน		1 มิ.ย. 63

ข้อกำหนดเพิ่มเติม :

1. นักศึกษาจะจดทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อศึกษารายวิชาบังคับไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต และมีศาระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
2. หลักสูตร MTT จะต้องผ่านการศึกษารายวิชา บท.612 ระเบียบวิธีวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา / หลักสูตร CIO และจะต้องผ่านการศึกษารายวิชา นท.700 วิธีวิจัย ๑ (หลักสูตรเดิม) และในหลักสูตรใหม่ จะต้องผ่านการศึกษารายวิชา นวต601 ระเบียบวิธีวิจัย
3. นักศึกษาจะสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย วิชา บท 792 การค้นคว้าอิสระ /นท.792 การค้นคว้าอิสระ 2 ได้ เมื่อสอบภาษาต่างประเทศผ่าน ได้ระดับ P แล้ว
4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนการค้นคว้าอิสระ 1-2 หากได้รับผลสอบ NP นักศึกษาต้องลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นๆ ในภาคเรียนถัดไป
5.
 - 5.1 นักศึกษาที่จดทะเบียนวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ
 - 5.2 นักศึกษาที่จดทะเบียนการค้นคว้าอิสระ จะต้องส่งบทความการค้นคว้าอิสระให้คณะ/ วิทยาลัย เพื่อพิจารณาส่งไปตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

หมายเหตุ : การพิมพ์เชิงบรรณ และ บรรณานุกรม ให้จัดพิมพ์รูปแบบตาม "คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์" พ.ศ. 2560

ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ ตาม Template ช่วยพิมพ์ฯ