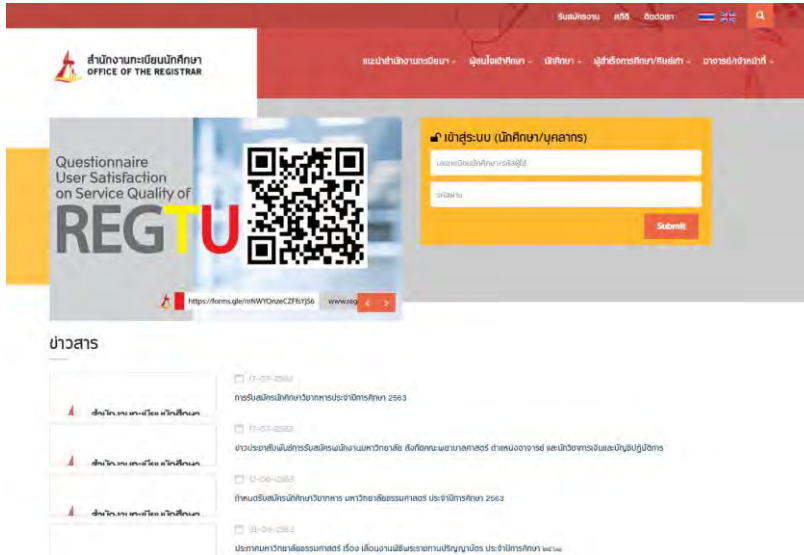


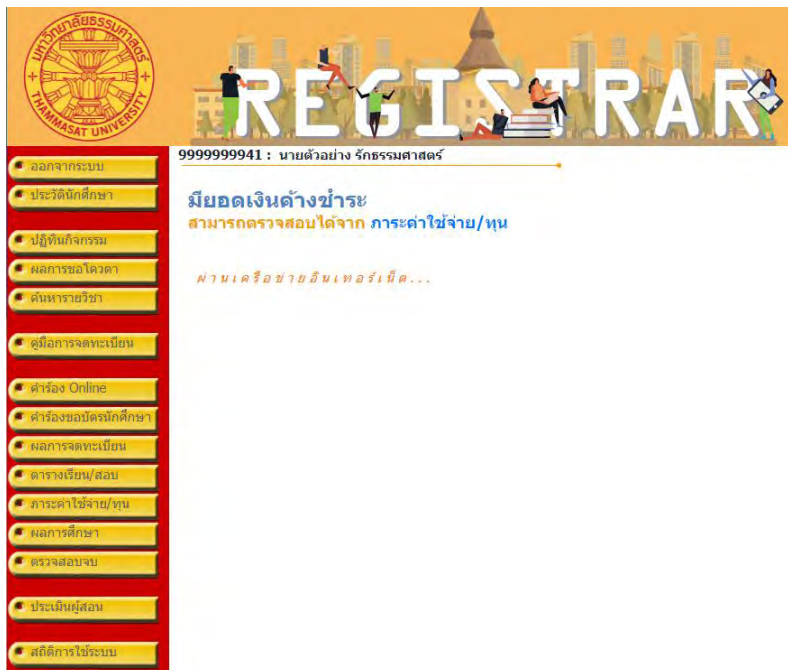
## การขอเอกสารใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์สำหรับนักศึกษาปัจจุบัน

### ส่วนของนักศึกษา

1. นักศึกษา login เข้าระบบที่ [www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)



2. เลือกหัวข้อคำร้อง Online



3. ตรวจสอบข้อมูล แล้วเลือก "เข้าสู่หน้าขอเอกสาร"

9999999941 : นายตัวอย่าง รักธรรมศาสตร์

ขั้นที่ 1. กรอกรายละเอียดต่าง ๆ จากนั้นคลิก เข้าสู่หน้าขอเอกสาร  
 ขั้นที่ 2. ระบุการรับเอกสาร เลือกรายการ ระบุจำนวนและรายละเอียดเพิ่มเติม  
 ขั้นที่ 3. ตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นคลิก ยืนยันการชำระเงิน  
 ขั้นที่ 4. ตรวจสอบและพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (ต้องกรอกเลขรายการโทรศัพท์มือถือที่ปุ่ม "ยกเลิก" ก่อนชำระเงิน)

กรณารับข้อมูลใจจรณ\*

**ข้อมูลนักศึกษา**

ชื่ออังกฤษ Mr TEST MOBILE  
 เลขทะเบียนนักศึกษา 9999999941  
 คณะ วิศวกรรมศาสตร์  
 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี โครงการปกติ  
 สาขาวิชา สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า  
 สถานะภาพนักศึกษา ปกติ  
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่, หมู่บ้าน test15/04/2545  
 แขวง/ตำบล ถนน15/04/2545 ตำบลยานซื่อ  
 เขต/อำเภอ อำเภอควนโดน  
 จังหวัด จังหวัด สตูล  
 รหัสไปรษณีย์ 91160  
 โทร 123

ที่อยู่สำหรับ ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เลขที่, หมู่บ้าน d1  
 แขวง/ตำบล d2  
 เขต/อำเภอ d3  
 จังหวัด นครปฐม  
 รหัสไปรษณีย์ 12331  
 โทร 123  
 โทรศัพท์มือถือ 0812345678

อีเมล boonpn@yahoo.com

เข้าสู่หน้าขอเอกสาร

เวลา 15:37:03 น.  
 Contact us

to top of page

- การแสดงผลที่หน้าจอสมมติบนเว็บไซต์ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไปและขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels  
 - หากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

4. เลือกระบุการรับเอกสาร เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และเลือกประเภทเอกสาร

9999999941 : นายตัวอย่าง รักธรรมศาสตร์

ขั้นที่ 2. ระบุการรับเอกสาร เลือกรายการ ระบุจำนวนและรายละเอียดเพิ่มเติม

ระบุการรับเอกสาร รับด้วยตนเอง รับทางไปรษณีย์ (ภายในประเทศ) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เลือก	รายการ	ศูนย์	จำนวน	ฉบับละ
<input type="checkbox"/>	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ตรี) (ENG) : 81002	ศูนย์รังสิต	1	50.00
<input checked="" type="checkbox"/>	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ตรี) (ไทย) : 81001	ศูนย์รังสิต	1	50.00
<input checked="" type="checkbox"/>	ใบรายงานผลการศึกษา (ตรี) (ENG) : 81042	ศูนย์รังสิต	1	50.00

ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ขั้นต่อไป

เวลา 15:51:48 น.  
 Contact us

to top of page

- การแสดงผลที่หน้าจอสมมติบนเว็บไซต์ browser เป็น Internet Explorer Version 5.0 ขึ้นไปและขนาดความกว้างหน้าจอ (Screen Area) เป็น 1024x768 pixels  
 - หากเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หากท่านไม่ได้ใช้งานระบบนานเกิน 15 นาที ท่านจะถูกให้ออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

5. ตรวจสอบข้อมูล แล้วเลือก “ยืนยันการทำรายการ”

ที่	รายการ	ศูนย์	จำนวน	ค่าใช้จ่าย
1	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ตรี) (ไทย) : 81001	ศูนย์รังสิต	1	50.00
2	ใบรายงานผลการศึกษา (ตรี) (ENG) : 81042	ศูนย์รังสิต	1	50.00
รวมทั้งยอด				100.00

รวมทั้งหมด 100.00 บาท

ชำระโดยบัตรเครดิต (ถ้ามี)

โทรศัพท์มือถือ 0812345678  
โทร 123  
อีเมล boonpn@yahoo.com

to top of page

ยกเลิก ยืนยันการทำรายการ

6. ตรวจสอบและพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน


ที่	รายการ	ศูนย์	จำนวน	ค่าใช้จ่าย
1	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ตรี) (ไทย) : 81001	ศูนย์รังสิต	1	50.00
2	ใบรายงานผลการศึกษา (ตรี) (ENG) : 81042	ศูนย์รังสิต	1	50.00
ค่าใบรับรองทั้งหมด				100.00 บาท
รวมทั้งยอด				100.00 บาท

ชำระแล้ว

\* รายละเอียดเพิ่มเติม  
\* ท่านประสงค์ที่จะรับเอกสาร เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

☺ ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการดำรงออนไลน์

7. ใบแจ้งการชำระเงิน



**มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**  
ใบแจ้งการชำระเงินการขอเอกสารออนไลน์\*\*\*  
Request Statement of Student Account

(ส่วนที่ 1 ส่วนเงินนักศึกษา)  
วันที่ยื่น 27/08/63 15:55  
เลขที่อ้างอิง 01234043

เลขที่นักศึกษา: 9999999941 ชื่อ: นายตัวอย่าง ธีรธรรมศาสตร์  
ระดับการศึกษา: บัณฑิตวิทยาลัย โฉมภาคปกติ  
หลักสูตร: ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์  
วิชาเอก: สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

คณะวิศวกรรมศาสตร์  
ทางไปรษณีย์จะจัดส่งเอกสารสำหรับคุณและครอบครัวของคุณ

ที่ No.	รายการ	จำนวน Quantity	หน่วย Price	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ใบรายงานการศึกษา (ศร.) (ไทย)		50	50.00
2	ใบรายงานการศึกษา (ศร.) (อิง)		50	50.00
- โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำไปชำระเงินกับธนาคาร -				
<b>รวม Total</b>				<b>100.00</b>

**หนังสือแจ้งการชำระเงิน**

นักศึกษาโปรดเก็บใบแจ้งการชำระเงินฉบับนี้เพื่อใช้ยื่นหลักฐานการชำระเงินกับเงินต้นฉบับจริงฉบับใดฉบับหนึ่งเป็นหลักฐาน  
กรณียื่นเอกสารขอเอกสาร  
โปรดนำใบแจ้งการชำระเงินฉบับนี้มายังหลักฐานการชำระเงินในชื่อของโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยที่ท่านขอเรียน  
ศูนย์วิจัย หรือ สาขาวิชา เป็น 5 วันทำการ  
กรณียื่นเอกสารขอใบแจ้งการชำระเงิน  
ท่านที่เรียน ศูนย์วิจัย หรือ สาขาวิชา กรุณาเตรียมเอกสารใบแจ้งการชำระเงิน 5 วันทำการ  
พร้อมหลักฐานแนบมา

สำหรับเงินบาท  
ผู้รับเงิน .....  
วันที่ .....

**\*\* แจ้งเรียนแผนและสถานะการชำระเงินตามเลขที่ Key-in เท่านั้น (ตามใบแจ้ง Barcode) \*\* (ส่วนที่ 2 ส่วนเงินบาท)**

**มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**  
ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)

เลขที่บัญชี: นายตัวอย่าง ธีรธรรมศาสตร์  
เพื่อธุรกิจ/Company Code (Ref.1): 8621  
เลขที่อ้างอิง (Ref. No. (Ref.2)): 999999994101234043

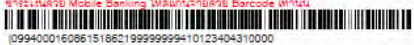
จำนวนเงิน: 100.00

จำนวนเงินด้วยอักษร: **หนึ่งร้อยบาทถ้วน**

สำหรับเงินบาท  
ผู้รับเงิน .....  
วันที่ .....


กรณีที่ท่านไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียม จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะยื่นคำร้อง

ชำระด้วย Mobile Banking โปรดสแกนด้วย Barcode เท่านั้น



099400016086151662199999999410123404310000

8. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ที่หน้าติดตามคำร้องร้อง เลือกรายการคำร้องที่ขอเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สถานการณ์ชำระเงินจะเปลี่ยนเป็น “ชำระแล้ว” และสถานะเอกสารจะเปลี่ยนเป็น “รอดำเนินการ”



# REGISTRAR

**9999999941 : นายตัวอย่าง ธีรธรรมศาสตร์**

**ขั้นที่ 4. ตรวจสอบและพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (ต้องการยกเลิกรายการโปรดคลิกปุ่ม "ยกเลิก" ก่อนชำระเงิน)**

คลิกที่ + เพื่อดูรายละเอียด - เพื่อซ่อนรายละเอียด ช่วงวันที่ 16/5/2556 - 31/8/2563

เลขที่อ้างอิง : 1234043    วันเวลาที่บันทึก 27/8/2563 15:53:24    ชำระแล้ว

ที่	รายการ	ศูนย์	จำนวน	ค่าใช้จ่าย
1	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ศร.) (ไทย) : 81001 สถานะเอกสาร: ดำเนินการสำเร็จ เอกสารมีอายุการใช้งานถึงวันที่: 30/10/2563 <a href="#">DOWNLOAD</a>	ศูนย์รังสิต	1	50.00
2	ใบรายงานผลการศึกษา (ศร.) (ENG) : 81042 สถานะเอกสาร: รอดำเนินการ	ศูนย์รังสิต	1	50.00
<b>ค่าใบรับรองทั้งหมด</b>				<b>100.00 บาท</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>				<b>100.00 บาท</b>

**ชำระแล้ว**

**\* รายละเอียดเพิ่มเติม**  
**\* ท่านประสงค์ที่จะรับเอกสาร เอกสารอิเล็กทรอนิกส์**

เลขที่อ้างอิง : 1230780    วันเวลาที่บันทึก 14/8/2563 11:37:22    ชำระแล้ว

เลขที่อ้างอิง : 1230729    วันเวลาที่บันทึก 14/8/2563 9:49:45    ชำระแล้ว

เลขที่อ้างอิง : 1230329    วันเวลาที่บันทึก 11/8/2563 21:27:47    ชำระแล้ว

9. เมื่อเอกสารได้รับการอนุมัติแล้ว(ภายใน 2 วันทำการ) เมื่อนักศึกษาเข้าสู่ระบบและเลือกติดตามคำร้อง เลือกรายการคำร้องที่ขอเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สถานะเอกสารจะเปลี่ยนเป็นดำเนินการสำเร็จ และมีไอคอนสำหรับ “DOWNLOAD” เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

9999999941 : นายตัวอย่าง ภัทรธรรมศาสตร์

ขั้นที่ 4. ตรวจสอบและพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (ต้องการยกเลิกรายการให้คลิกที่ปุ่ม "ยกเลิก" ก่อนชำระเงิน)

คลิกที่ + เพื่อรายละเอียด, - เพื่อซ่อนรายละเอียด

ชำระวันที่ 16/5/2556 - 31/8/2563

เลขที่อ้างอิง : 1234043 วันเวลาที่บันทึก 27/8/2563 15:53:24 ชำระแล้ว

ที่	รายการ	ศูนย์	จำนวน	ค่าใช้จ่าย
1	ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (ตรี) (ไทย) : 81001 สถานะเอกสาร: ดำเนินการสำเร็จ เอกสารมีอายุการใช้งานถึงวันที่: 30/10/2563	ศูนย์รังสิต	1	50.00
2	ใบรายงานผลการศึกษา (ตรี) (ENG) : 81042 สถานะเอกสาร: รอดำเนินการ	ศูนย์รังสิต	1	50.00
ค่าใบรับรองทั้งหมด				100.00 บาท
รวมทั้งหมด				100.00 บาท

\* รายละเอียดเพิ่มเติม  
\* ทำประวัติสงค้ที่จะรับเอกสาร เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่อ้างอิง : 1230780 วันเวลาที่บันทึก 14/8/2563 11:37:22 ชำระแล้ว  
เลขที่อ้างอิง : 1230729 วันเวลาที่บันทึก 14/8/2563 9:49:45 ชำระแล้ว  
เลขที่อ้างอิง : 1230329 วันเวลาที่บันทึก 11/8/2563 21:27:47 ชำระแล้ว

10. ตัวอย่างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

1234043-81001.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Sign Window Help

Home Tools 1234043-81001.pdf x Sign In

Signed and all signatures are valid. Signature Panel

Signatures

Validate All

Rev. 1: Signed by seal.reg.tu.ac.th

Signature is valid:  
Document has not been modified since this signature was made.  
Signer's identity is valid.  
Signing time is from the clock on the signer's computer.  
Signature is LTV enabled

Signature Details

Reason: Approved  
Location: Thammasat University  
Certificate Details...

Last Checked: 2020.08.31 11:18:18 +07'00'  
Field: 45fe4769-f69e-4633-841a-c134009b32d1 (invisible sign)  
[Click to view this version](#)

ใบรับรอง

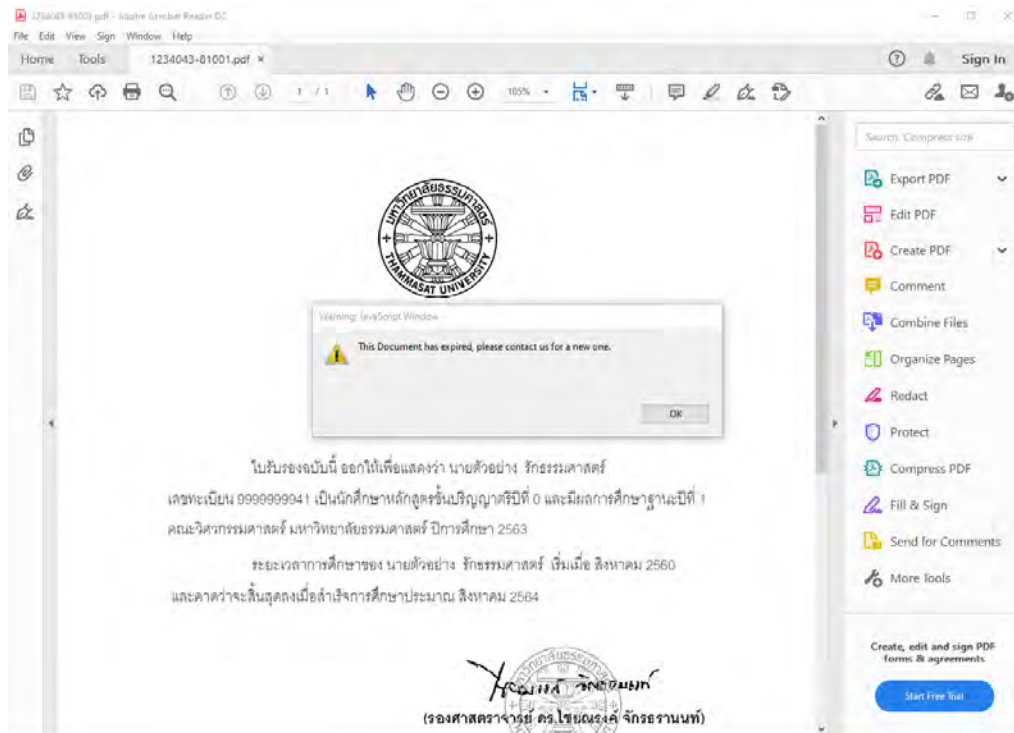
ใบรับรองฉบับนี้ ออกให้เพื่อแสดงว่า นายตัวอย่าง ภัทรธรรมศาสตร์  
เลขที่เรียน 9999999941 เป็นนักศึกษาหลักสูตรชั้นปริญญาตรีปีที่ 0 และมีผลการศึกษาระดับปีที่ 1  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2563  
ระยะเวลาการศึกษาของ นายตัวอย่าง ภัทรธรรมศาสตร์ เริ่มเมื่อ สิงหาคม 2560  
และคาดว่าจะสิ้นสุดลงเมื่อสำเร็จการศึกษาประมาณ สิงหาคม 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร. โยชนงค์ จักรธรานนท์)  
ผู้อำนวยการศูนย์ อนุมัติใบเป็นนักศึกษา  
28 สิงหาคม 2563

QR Code

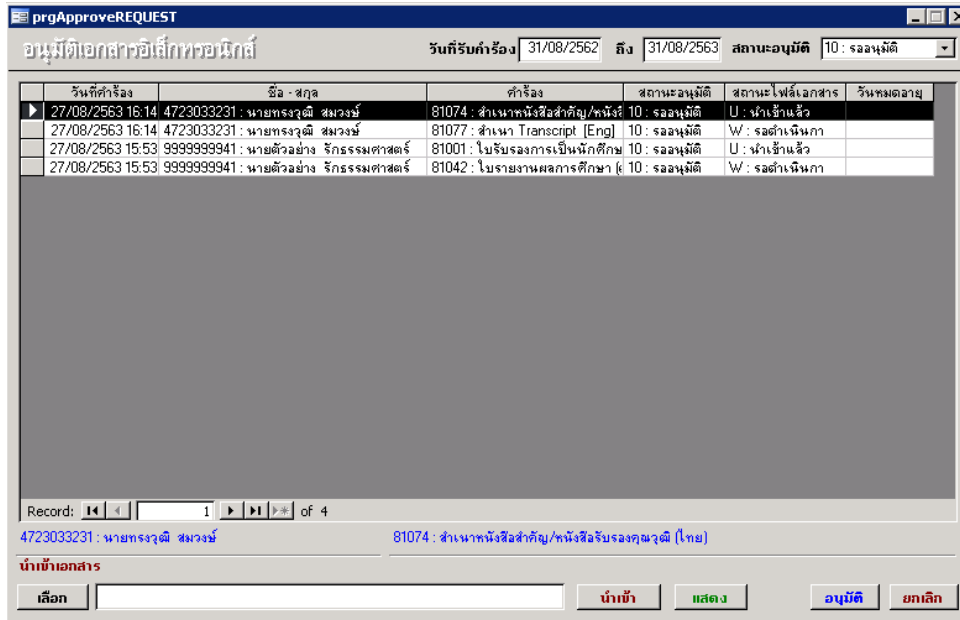
เพื่อใช้ระบบอัตโนมัติและเป็นเอกสารฉบับนี้

11. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีอายุการใช้งาน 60 วัน เมื่อหมดอายุแล้วจะไม่สามารถเปิดใช้งานเอกสารได้

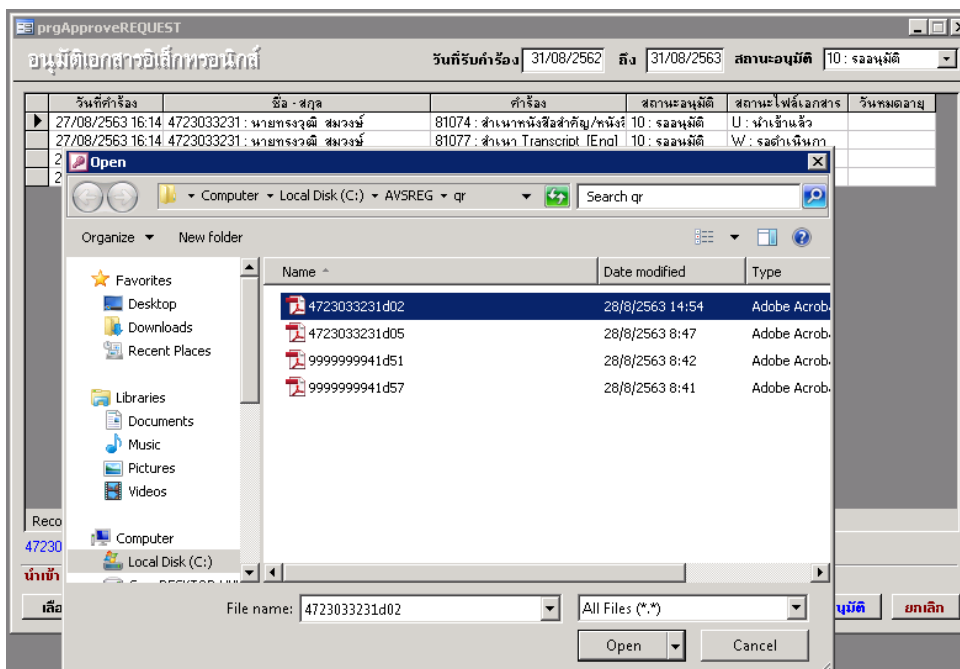


ส่วนของเจ้าหน้าที่

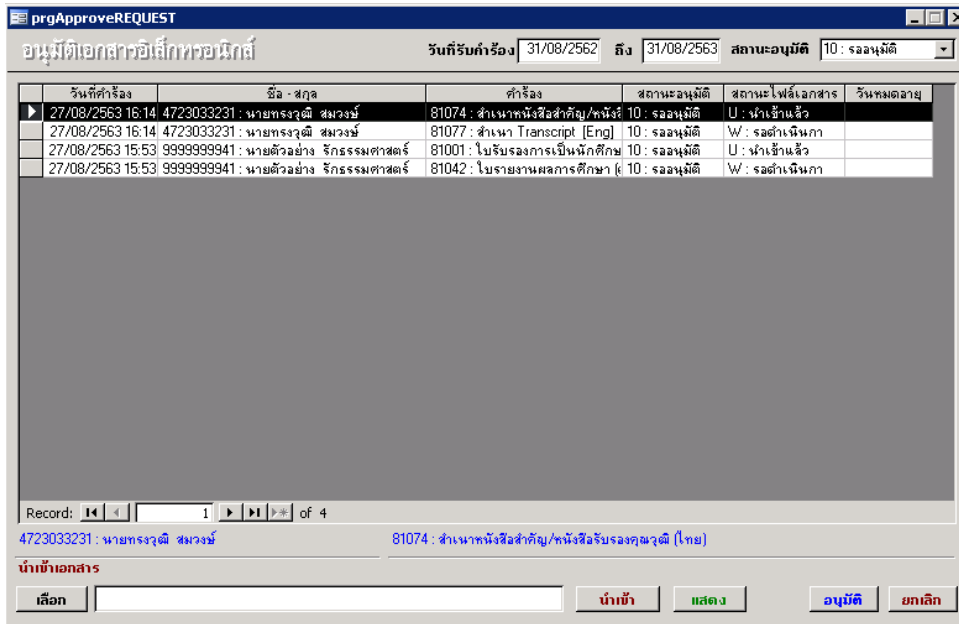
12. ที่ระบบงานบริการหน้าเคาน์เตอร์ เมนูใบปริญญาบัตร ข้อ 12 อนุมัติเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จะมีรายการขอเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ปรากฏขึ้น โดยมีสถานะอนุมัติเป็น “รออนุมัติ” และสถานะไฟล์เอกสารเป็น “รอดำเนินการ”



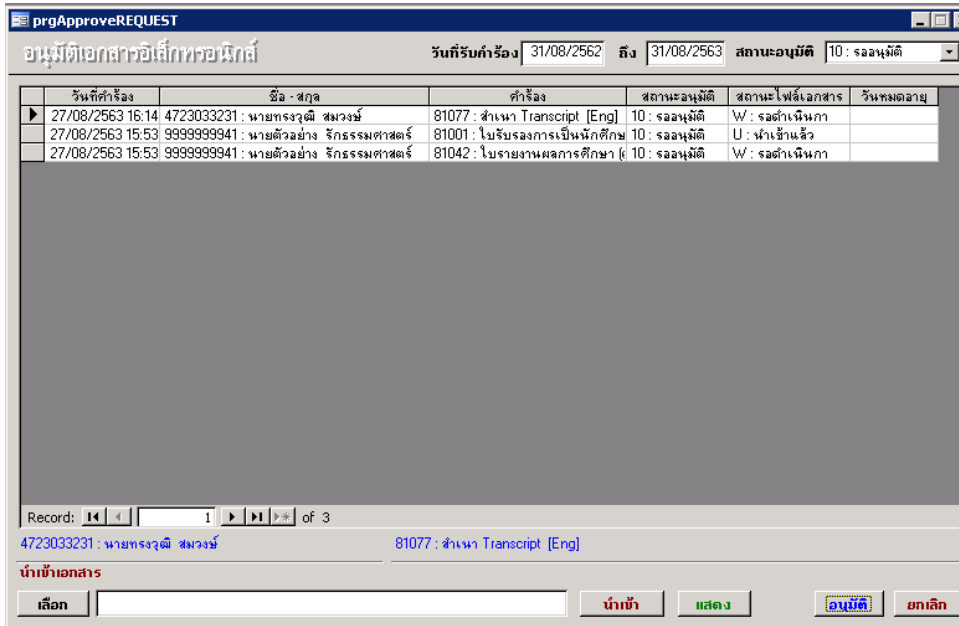
13. การนำเข้าเอกสารเพื่อผลิตเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้สร้างไฟล์เอกสาร PDF + QR Code เตรียมไว้แล้วเลือกแถบรายการคำร้องด้านบน และเลือกเอกสารเพื่อนำเข้าระบบ



14. คลิกปุ่ม “นำเข้า” สถานะไฟล์เอกสารจะเปลี่ยนเป็น “นำเข้าแล้ว”



15. คลิก “อนุมัติ” เพื่อสร้างไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และรายการเอกสารที่อนุมัติแล้วจะหายไป



16. xx

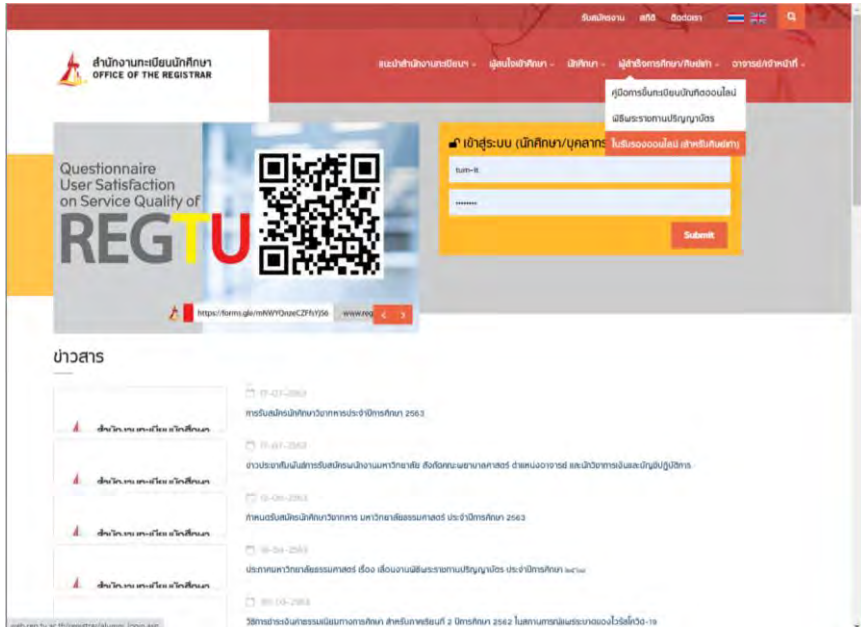
17.



## การขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์สำหรับศิษย์เก่า

ศิษย์เก่า

1. ศิษย์เก่า login ผ่านเมนูผู้สำเร็จการศึกษา หัวข้อใบรับรองออนไลน์ (สำหรับศิษย์เก่า)



2. กรอกข้อมูลให้ครบเพื่อ login เข้าสู่ระบบ



3. ตรวจสอบข้อมูลแล้วเลือก “เข้าสู่หน้าขอเอกสาร”

1. ที่หัวข้อระบบการรับเอกสาร เลือก “เอกสารอิเล็กทรอนิกส์” และเลือกประเภทเอกสาร

เลือก	รายการ	ศูนย์	จำนวน	ฉบับละ
<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนา Transcript [Eng] : 81077	ศูนย์ท่าพระจันทร์	1	50.00
<input type="checkbox"/>	สำเนา Transcript (ไทย) ตั้งแต่รหัส 52 เป็นต้นไป : 81113	ศูนย์ท่าพระจันทร์	1	50.00
<input type="checkbox"/>	สำเนาใบแปลหนังสือสำคัญ/หนังสือรับรองคุณวุฒิ [ENG] : 81075	ศูนย์ท่าพระจันทร์	1	50.00
<input checked="" type="checkbox"/>	สำเนาหนังสือสำคัญ/หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ไทย) : 81074	ศูนย์ท่าพระจันทร์	1	50.00

4. ตรวจสอบข้อมูล แล้วเลือก “ยืนยันการทำรายการ”

นายทรงวุฒิ สมวงษ์ (สำเร็จการศึกษา)

ขั้นที่ 3. ตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นคลิก ยืนยันการทำรายการ  
 เลขทะเบียนที่ใช้ขอใบรับรอง : 4723033231  
 วิทยาลัยนวัตกรรม สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี

ที่	รายการ	ศูนย์	จำนวน	ค่าใช้จ่าย
1	สำเนา Transcript [Eng] : 81077	ศูนย์ท่าพระจันทร์	1	50.00
2	สำเนาหนังสือสำคัญ/หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ไทย) : 81074	ศูนย์ท่าพระจันทร์	1	50.00
ค่าใบรับรองทั้งหมด				100.00
รวมทั้งยอด				100.00

รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

โทรศัพท์มือถือ 0818993744  
 โทร 0818993744  
 อีเมลล์ zongwuts@gmail.com

[ยกเลิก](#) [ยืนยันการทำรายการ](#)

5. ตรวจสอบและพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

นายทรงวุฒิ สมวงษ์ (สำเร็จการศึกษา)

ขั้นที่ 4. ตรวจสอบและพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (ต้องการยกเลิกรายการให้คลิกที่ปุ่ม "ยกเลิก" ก่อนชำระเงิน)  
 คลิกที่ + เพื่อดูรายละเอียด, - เพื่อซ่อนรายละเอียด ช่วงวันที่ 16/5/2556 - 27/8/2563

เลขที่อ้างอิง : 1234086 วันที่เวลาที่บันทึก 27/8/2563 16:14:29 [ยกเลิก](#) [พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน](#)

ที่	รายการ	ศูนย์	จำนวน	ค่าใช้จ่าย
เลขทะเบียนที่ใช้ขอใบรับรอง 4723033231 วิทยาลัยนวัตกรรม สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี				
1	สำเนา Transcript [Eng] : 81077	ศูนย์รังสิต	1	50.00
2	สำเนาหนังสือสำคัญ/หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ไทย) : 81074	ศูนย์รังสิต	1	50.00
ค่าใบรับรองทั้งหมด				100.00 บาท
รวมทั้งยอด				100.00 บาท

\* รายละเอียดเพิ่มเติม  
 \* ท่านประสงค์ที่จะรับเอกสาร เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

☑ เลขที่อ้างอิง : 1204135 วันที่เวลาที่บันทึก 16/4/2563 11:09:55 ชำระแล้ว  
 ☑ เลขที่อ้างอิง : 1165106 วันที่เวลาที่บันทึก 14/8/2562 8:55:43 ชำระแล้ว

📞 ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการคำร้องออนไลน์

เวลา 16:16:16 น.  
 Contact us

[to top of page](#)



8. เมื่อเอกสารได้รับการอนุมัติแล้ว(ประมาณ 2 วันทำการ) เมื่อศิษย์เก่าเข้าสู่ระบบและเลือกติดตามคำร้อง เลือกรายการคำร้องที่ขอเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สถานะเอกสารจะเปลี่ยนเป็นดำเนินการสำเร็จ และมีไอคอนสำหรับ “DOWNLOAD” เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

นายทรงวุฒิ สมวงษ์ (สำเร็จการศึกษา)

ขั้นที่ 4. ตรวจสอบและพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน (ต้องยกเลิกรายการให้คลิกที่ปุ่ม "ยกเลิก" ก่อนชำระเงิน)  
คลิกที่ + เพื่อดูรายละเอียด, - เพื่อซ่อนรายละเอียด ช่วงวันที่ 16/5/2556 - 31/8/2563

เลขที่อ้างอิง : 1234086 วันที่เวลานับถือ 27/8/2563 16:14:29 ชำระแล้ว

ที่	รายการ	ศูนย์	จำนวน	ค่าใช้จ่าย
เลขทะเบียนที่ใช้ขอใบรับรอง 4723033231 วิทยาลัยนวัตกรรม สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี				
1	สำเนา Transcript [Eng] : 81077	ศูนย์รังสิต	1	50.00
สถานะเอกสาร: รอดำเนินการ				
2	สำเนาหนังสือสำคัญ/หนังสือรับรองคุณวุฒิ (ไทย) : 81074	ศูนย์รังสิต	1	50.00
สถานะเอกสาร: ดำเนินการสำเร็จ				
เอกสารมีอายุการใช้งานถึงวันที่: 30/10/2563				
				ค่าใช้จ่ารวม
				100.00 บาท
				รวมทั้งหมด
				100.00 บาท

\* รายละเอียดเพิ่มเติม  
\* ท่านประสงค์ที่จะรับเอกสาร เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่อ้างอิง : 1204135 วันที่เวลานับถือ 16/4/2563 11:09:55 ชำระแล้ว  
เลขที่อ้างอิง : 1165106 วันที่เวลานับถือ 14/8/2562 8:55:43 ชำระแล้ว

9. ตัวอย่างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

1234086-81074.pdf - Adobe Acrobat Reader DC

File Edit View Sign Window Help

Home Tools 1234043-81001.pdf 1234086-81074.pdf x

1 / 1 57.4%

Signed and all signatures are valid. Signature Panel

Signatures

Validate All

Rev. 1: Signed by sealreg.tu.ac.th

Signature is valid:  
Document has not been modified since this signature was made.  
Signer's identity is valid.  
Signing time is from the clock on the signer's computer.  
Signature is LTV enabled.

Signature Details  
Reason: Approved  
Location: Thammasat University  
Certificate Details...  
Last Checked: 2020.08.31 11:33:39 +07'00'  
Field: 93b381af-a4e8-49fd-a105-0889911b8a71 (invisible sign)  
Click to view this version

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
หนังสือรับรองคุณวุฒิ

ที่ 4723033231

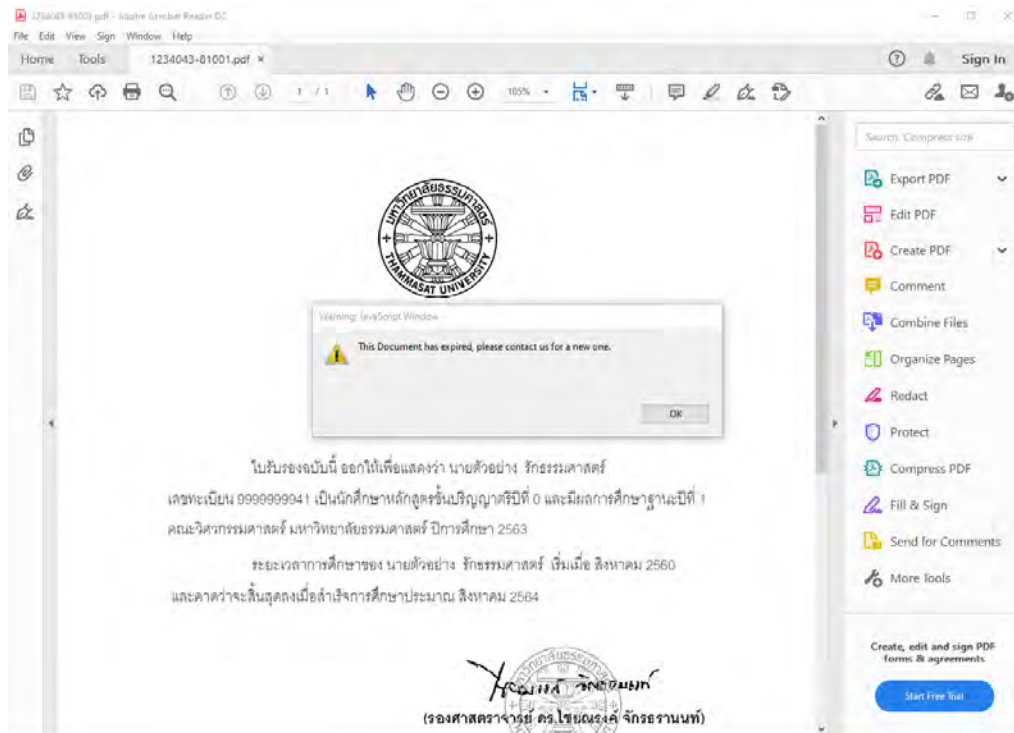
หนังสือฉบับนี้ ออกให้เพื่อรับรองว่า นายทรงวุฒิ สมวงษ์  
ศึกษาและจบมาได้คุณวุฒิคุณวุฒิวิชาชีพตามหลักสูตรและใช้กำหนดชั้นปริญญาตรี  
ที่ภาคเรียนที่ ๑ ในภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓  
เป็น วิทยาลัยนวัตกรรม (การบริหารเทคโนโลยี)

โดยสถานศึกษาออกหนังสือฉบับนี้เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2560

ทรงวุฒิ สมวงษ์  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิมลรัตน์ จิตธรรมานนท์)  
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

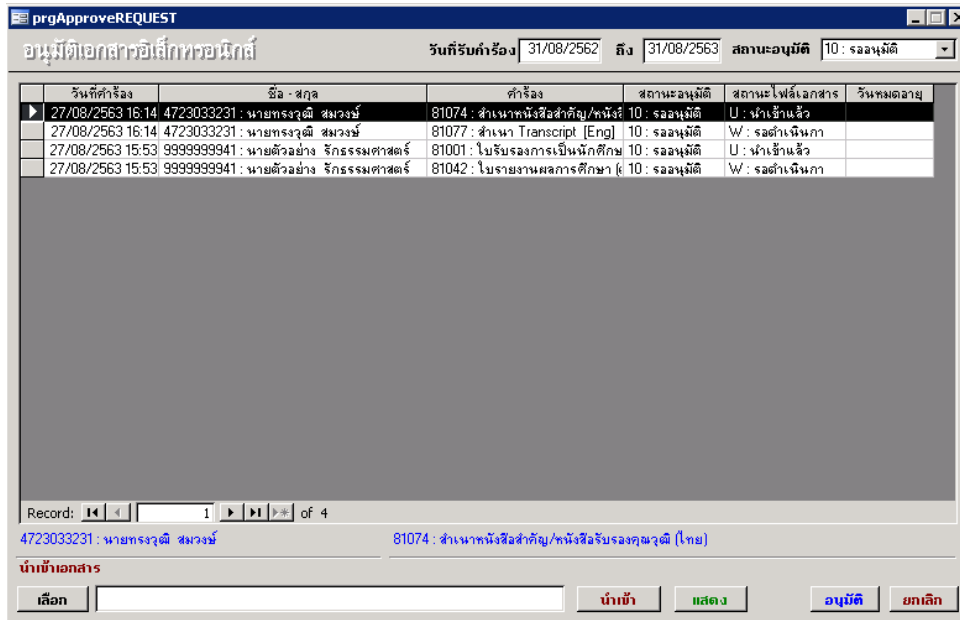
หนังสือรับรองฉบับนี้สามารถมีอายุใช้ประโยชน์ได้

10. เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีอายุการใช้งาน 60 วัน เมื่อหมดอายุแล้วจะไม่สามารถเปิดใช้งานเอกสารได้

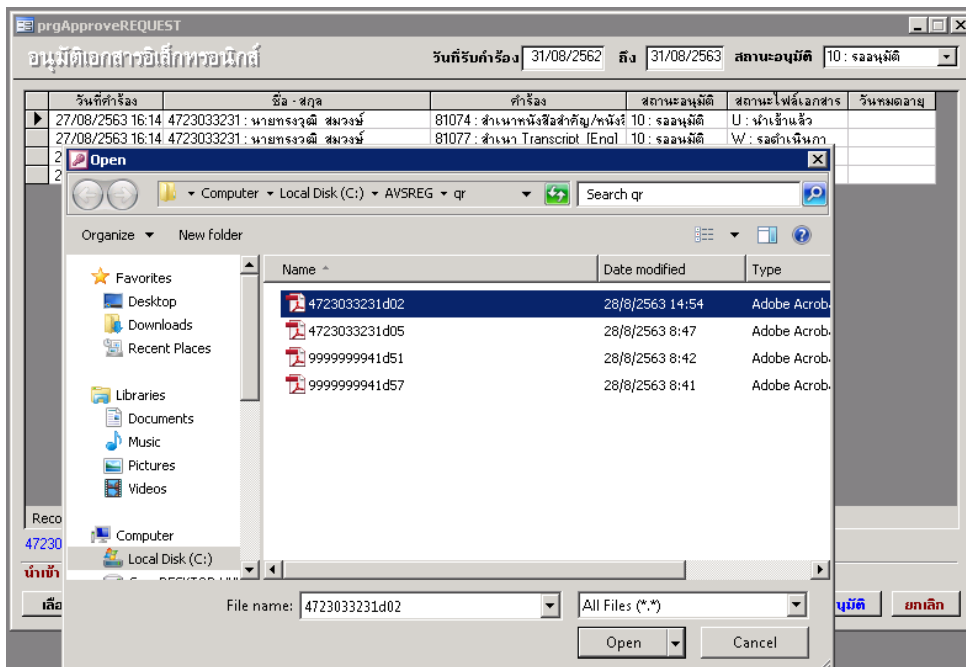


ส่วนของเจ้าหน้าที่ การอนุมัติเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

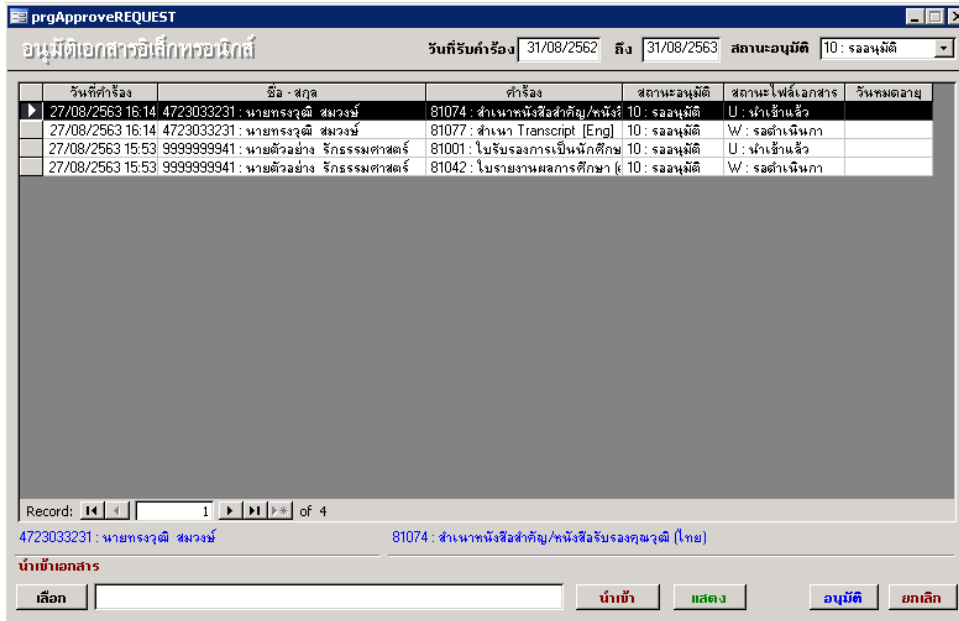
11. ที่ระบบงานบริการหน้าเคาน์เตอร์ เมนูใบปริญญาบัตร ข้อ 12 อนุมัติเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จะมีรายการขอเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ปรากฏขึ้น โดยมีสถานะอนุมัติเป็น “รออนุมัติ” และสถานะไฟล์เอกสารเป็น “รอดำเนินการ”



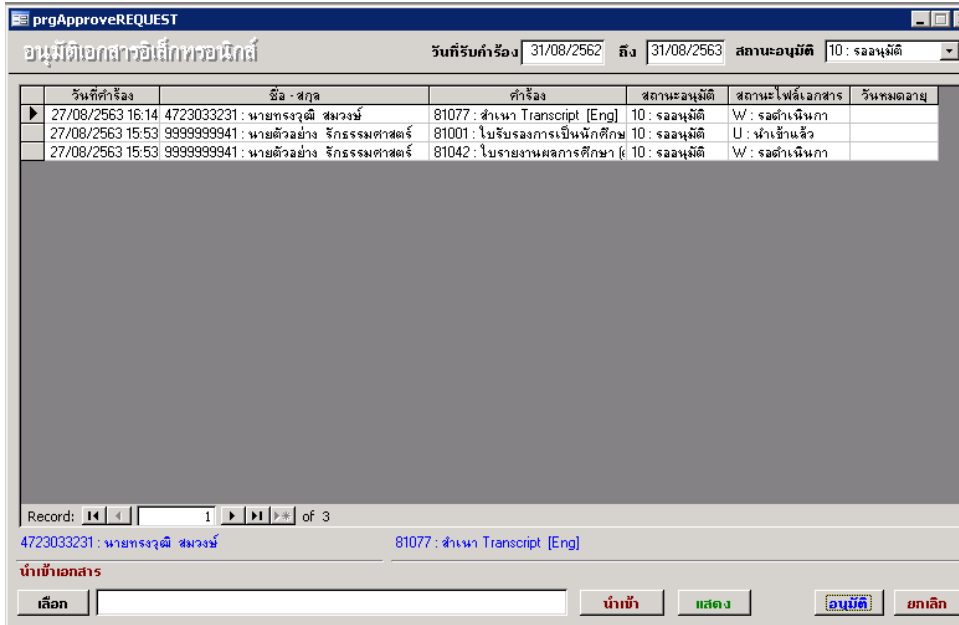
12. การนำเข้าเอกสารเพื่อผลิตเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้สร้างไฟล์เอกสาร PDF + QR Code เตรียมไว้ แล้วเลือกแถบรายการคำร้องด้านบน และเลือกเอกสารเพื่อนำเข้าระบบ



13. คลิกปุ่ม “นำเข้าไป” สถานะไฟล์เอกสารจะเปลี่ยนเป็น “นำเข้าแล้ว”



14. คลิก “อนุมัติ” เพื่อสร้างไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และรายการเอกสารที่อนุมัติแล้วจะหายไป



15. xx



## Digital Signature

### and how to trust electronic certificate in PDF file

According to ELECTRONIC TRANSACTIONS ACT B.E. 2544 (2001), any document generated and/or transmitted via electronic channel as PDF file, company needs to provide a supported system and mechanism to secure data integrity and ensure genuine of the document.

In order to comply with regulation, document made by Registrar Office, Thammasat University will show company name and company seal and OR Code on the PDF file, along with a digital signature certified by trusted 3rd party entity (SECTIGO Company Limited), The PDF with digital signature assures genuine and integrity of the document content.

This document provides instruction how to verify and trust the electronic certificate with PDF reader application (Adobe Reader) and verify document by QR Code via mobile application android or iOS.

## ลายเซ็นดิจิทัล

### และวิธีการไว้วางใจใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เอกสารที่ออกโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ PDF file หน่วยงานต้องมีการรับรองระบบ และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย เอกสารที่ออกโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จะมีการรับรองจากมหาวิทยาลัยด้วยระบบ digital sign (ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) และ QR Code ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จากบริษัท SECTIGO จำกัด เป็นการยืนยันและตรวจสอบได้ว่าเป็นเอกสารที่ออกจากรมหาวิทยาลัยจริง

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงขั้นตอนในการตรวจสอบและไว้วางใจใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรมอ่านไฟล์ PDF (Adobe Acrobat reader) และการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลด้วย QR Code บนมือถือผ่านแอปพลิเคชัน TU Docverify สามารถ download ได้ทั้ง android และ iOS



## How to

### trust electronic certificate

1. Open PDF file with digital signature เปิดไฟล์ PDF ที่มีลายเซ็นดิจิทัล
2. Open Certificate detail เปิดรายละเอียดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
3. Check Certificate summary and detail ตรวจสอบข้อมูลภาพรวมและรายละเอียดของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
4. Step to trust electronic certificate ขั้นตอนการไว้วางใจ (trust) ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
5. Check PDF with trusted certificate and digital signature ตรวจสอบเอกสาร PDF ที่มีใบรับรองและลายเซ็นดิจิทัลที่ได้รับการไว้วางใจ

**Remark** – This guideline uses Adobe Acrobat Reader XI release as an example of PDF reader application in general.

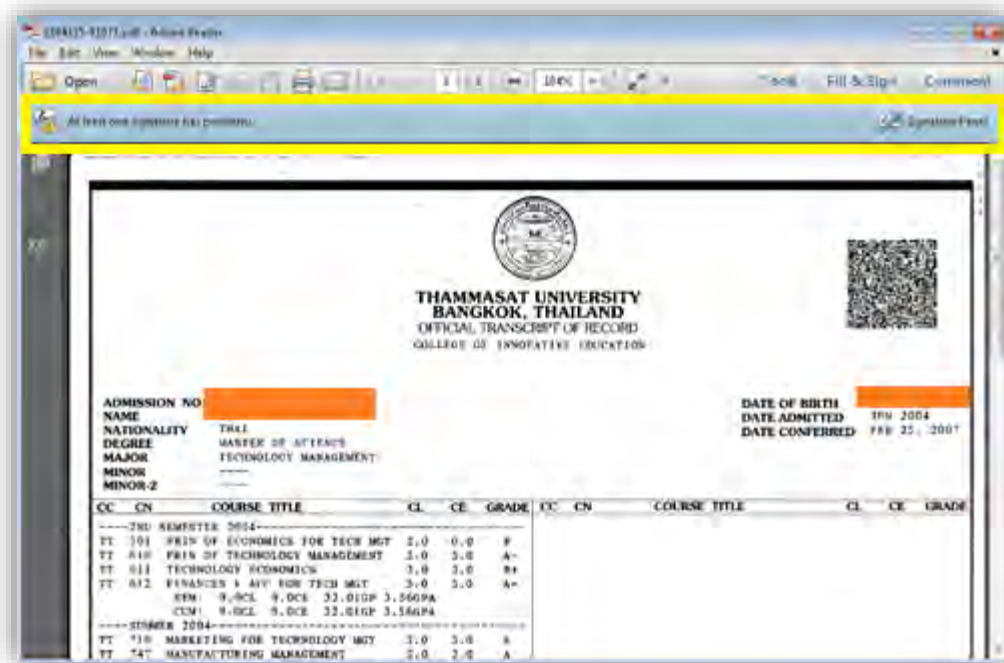




## 1. Open PDF file with electronic certificate : เปิดไฟล์ pdf ที่มีใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

When you open PDF file with untrusted digital signature, you may see a message about the signature in PDF reader application. In order to remove this message, you need to trust the electronic certificate according to the following steps.

เมื่อเปิดไฟล์ PDF ที่มีลายเซ็นดิจิทัลที่ยังไม่ได้รับการไว้วางใจ (trust) คุณอาจเห็นข้อความเกี่ยวกับลายเซ็นดิจิทัลขึ้นแสดงในโปรแกรมอ่านไฟล์ PDF ซึ่งถ้าคุณต้องการปิดข้อความเตือนนี้ คุณต้องดำเนินการขั้นตอนไว้วางใจใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ตามขั้นตอนต่อไปนี้

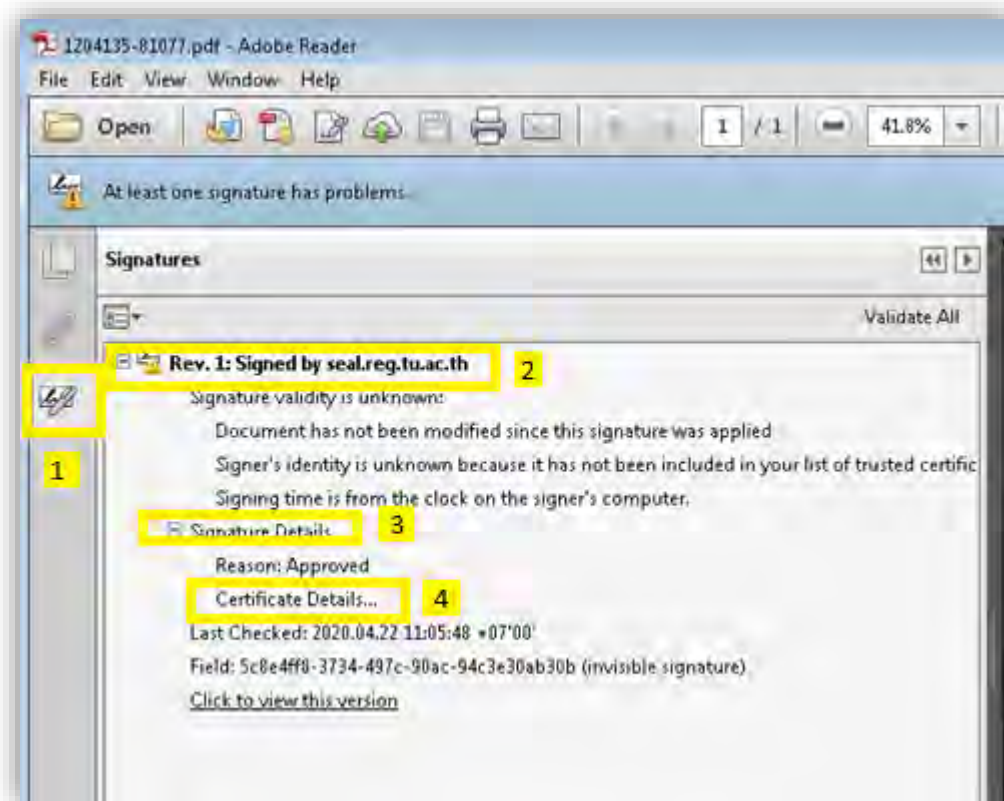


## 2. Open Certificate detail : เปิดรายละเอียดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

You can see more detail about digital signature by:

คุณสามารถเปิดรายละเอียดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1 Click on Signature side-bar button
- 2 Click on the digital signature record to expand more detail
- 3 Click on Signature Details
- 4 Click on Certificate Details



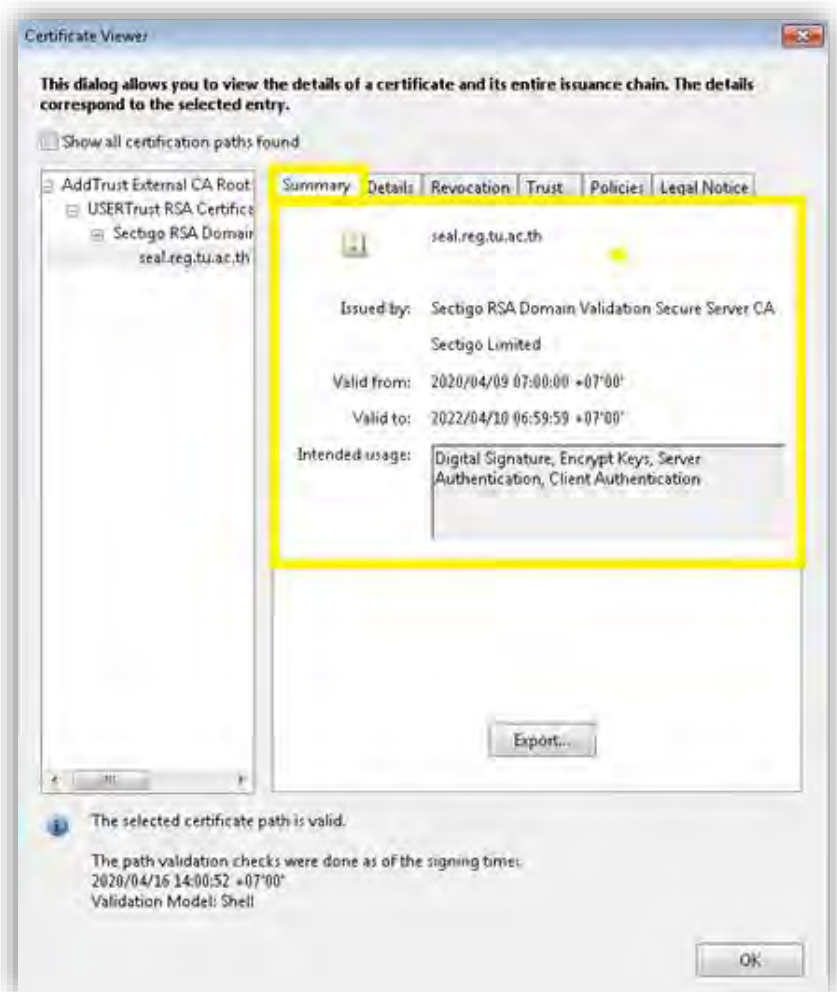
### 3. Check Certificate summary and detail : ตรวจสอบข้อมูลภาพรวมและรายละเอียดของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

You can verify electronic certificate validity and issuer by checking summary and detail of the certificate.

คุณสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และที่มาของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ โดยตรวจสอบข้อมูลภาพรวมและรายละเอียดของใบรับรอง

Certificate Summary:

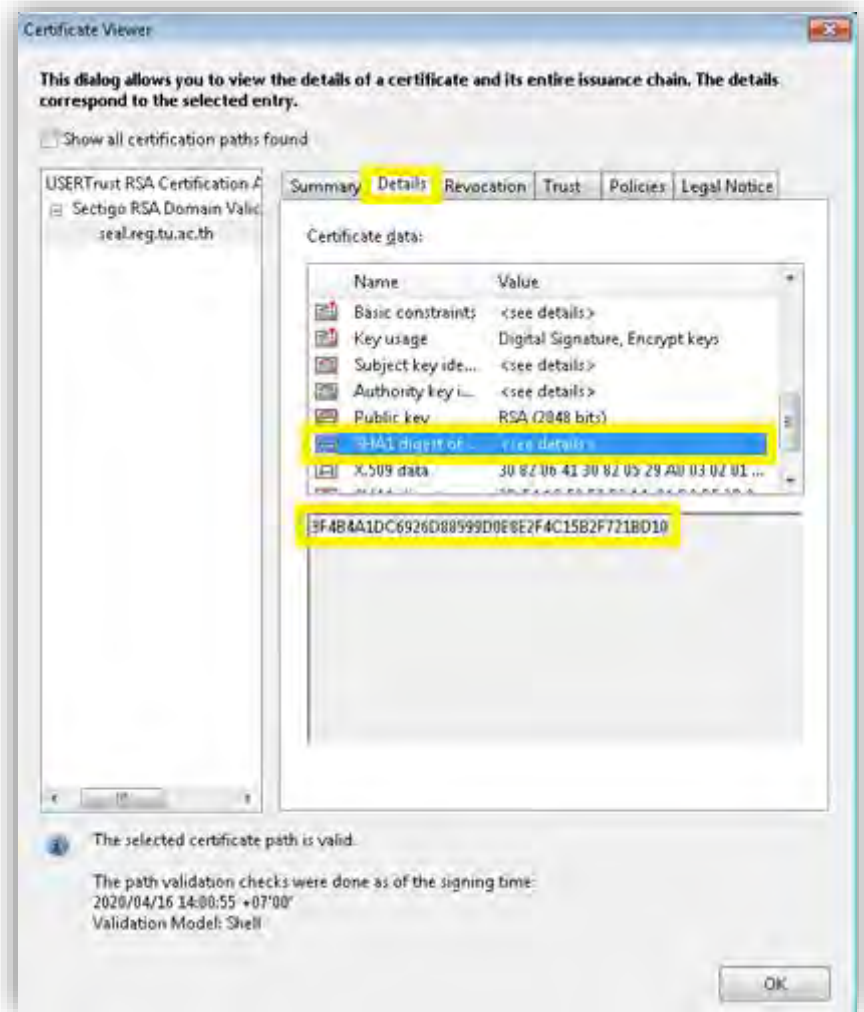
- Owner  
Office of the Registrar  
Thammasat University
- Issued by  
Sectigo CA
- Validity period





Certificate Details:

- SHA1 digest of public key  
3F4B4A1DC6926D88599D  
0E8E2F4C15B2F721BD10

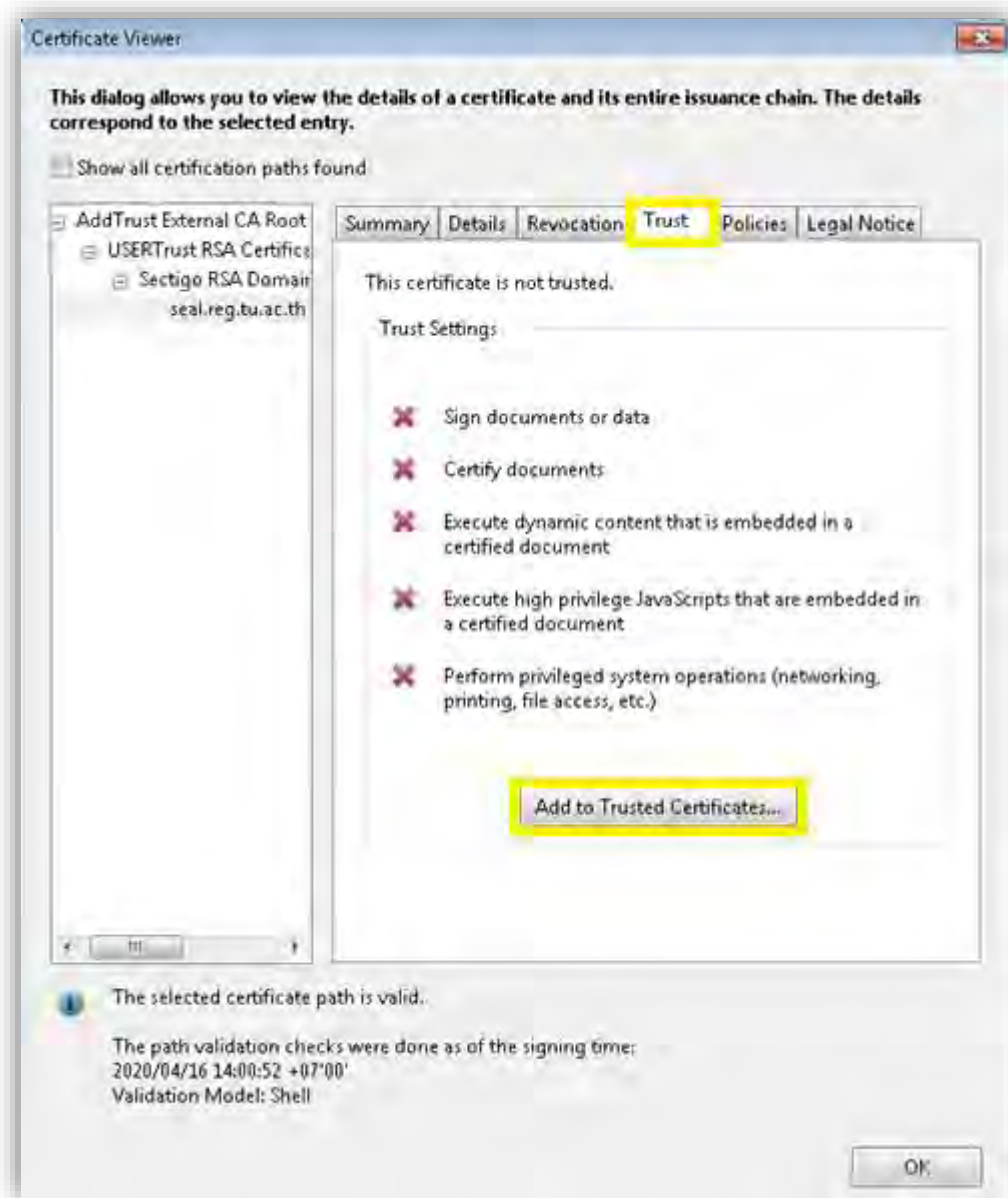




#### 4. Step to trust electronic certificate : ขั้นตอนการไว้วางใจใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

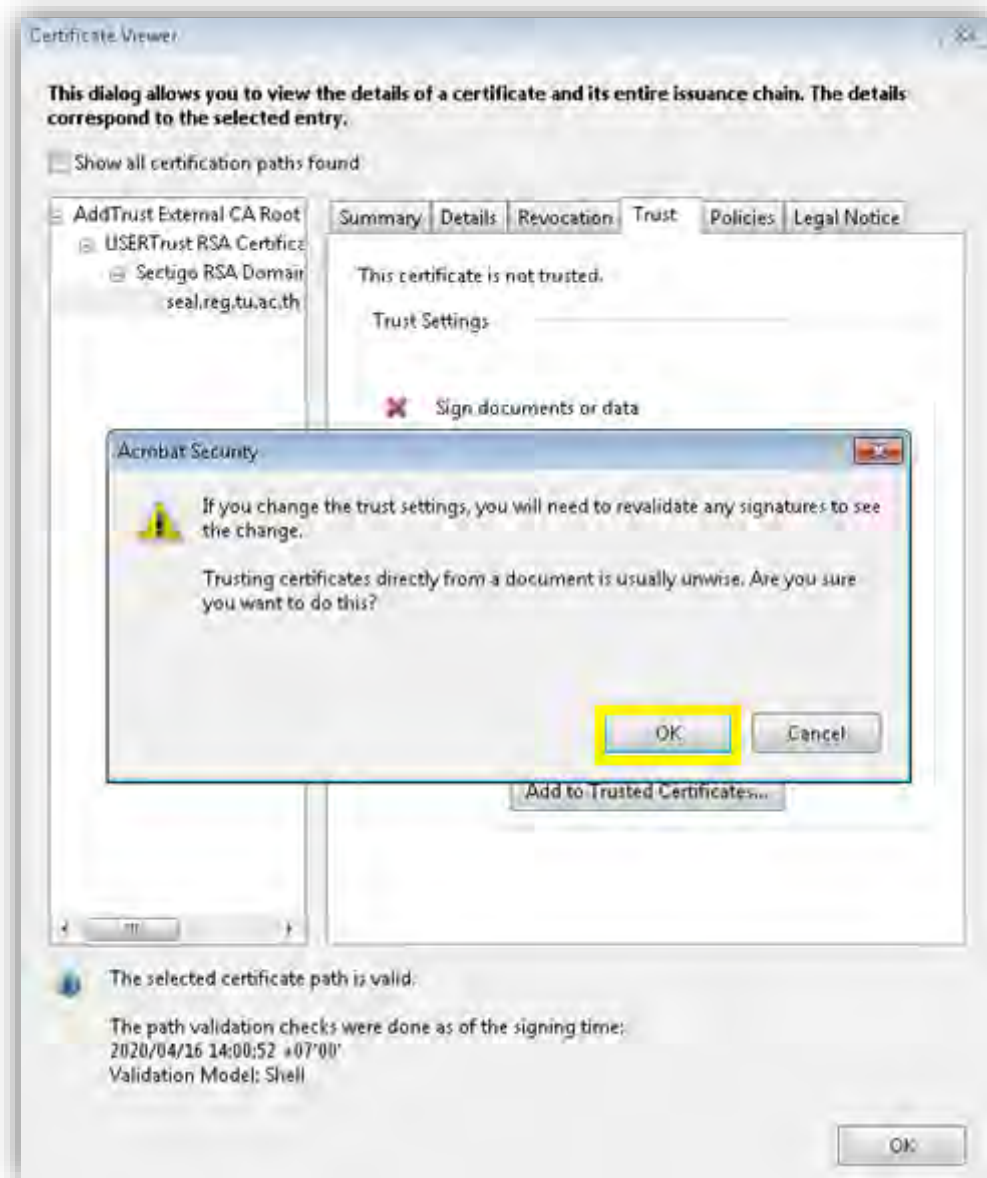
4.1 Click on 'Trust' tab

4.2 Click on 'Add to Trusted Certificate...'



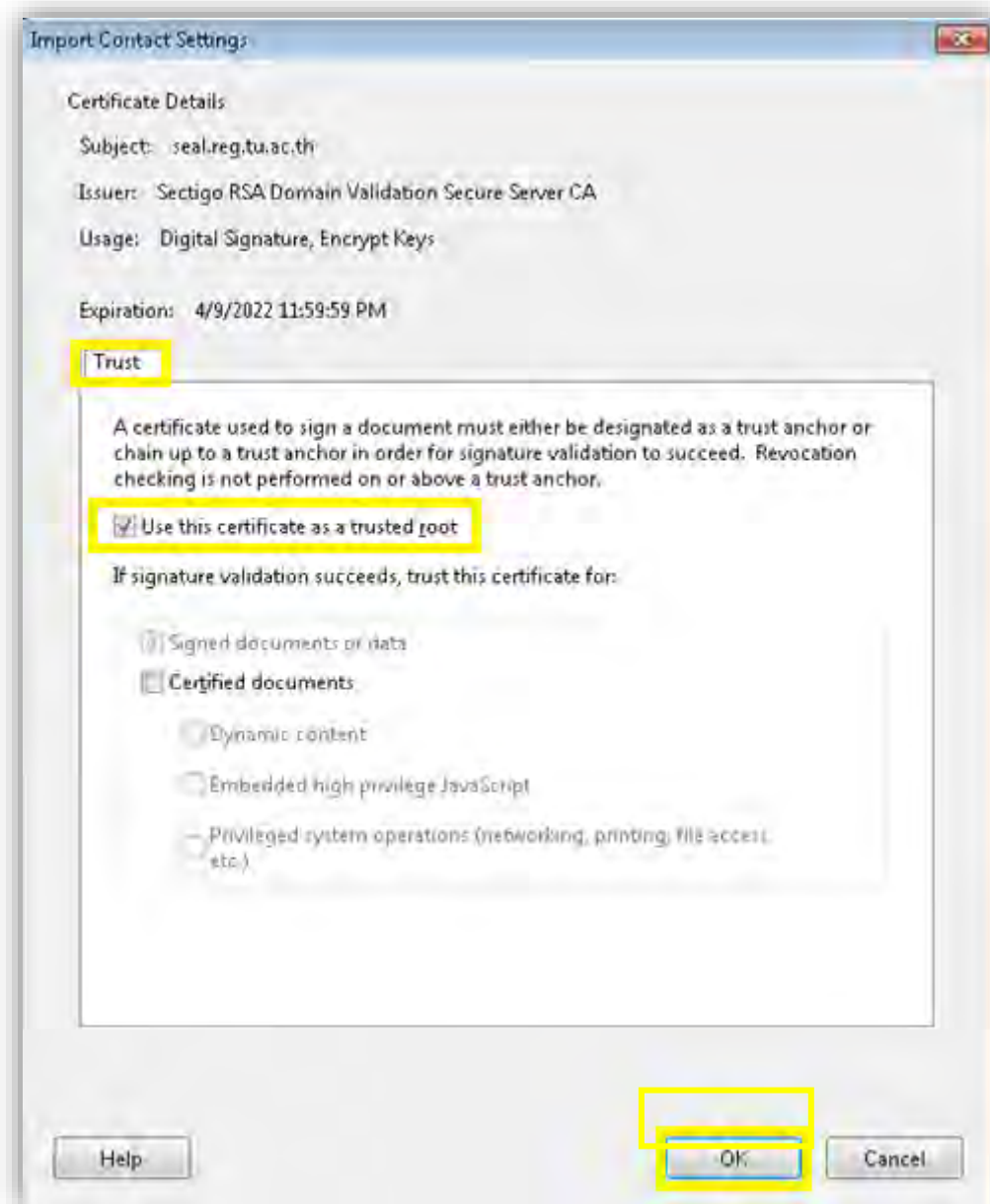


#### 4.3 Click 'OK' button to confirm trusting certificate





4.4 Click 'OK' button to confirm trusting certificate for document with digital signature



4.5 Close all dialog box and restart pdf reader application

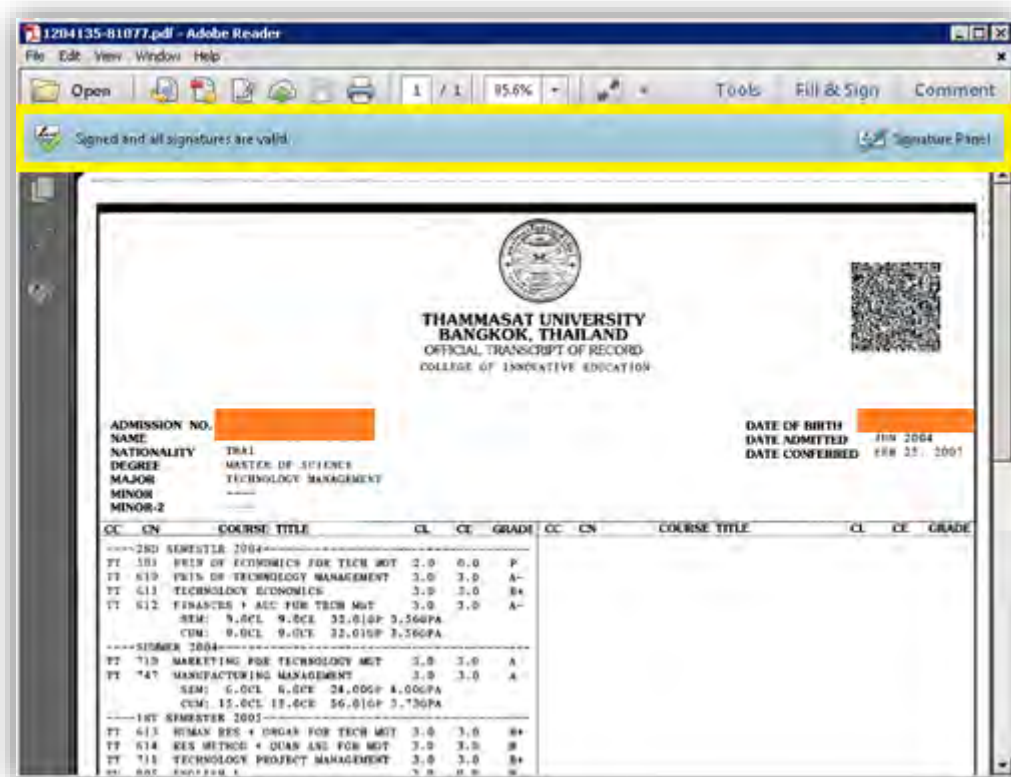


สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR

## 5. check PDF with trusted certificate : ตรวจสอบเอกสาร PDF ที่มีใบรับรองที่ ได้รับการไว้วางใจ

Once electronic certificate is trusted, please restart the application and open PDF with digital signature again. Now the PDF reader shows signature panel as trusted signature.

เมื่อใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการไว้วางใจแล้วขอให้คุณปิดโปรแกรมอ่านไฟล์ PDF และเปิดใหม่อีกครั้ง จะพบว่าโปรแกรมอ่านไฟล์ PDF แสดงข้อความว่าลายเซ็นดิจิทัลได้รับความไว้วางใจแล้ว



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR



www.reg.tu.ac.th



Registrar.TU



0 2564 4441-79



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR

## How to verify QR Code

1. Download และติดตั้งแอปพลิเคชัน TU Docverify จาก App Store และ Play Store  
Download and install TU Docverify application from App store and Play Store
2. ใช้โปรแกรม TU Docverify สแกน QR Code บนเอกสาร  
Use TU Doc verify to scan QR Code on document





สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR

3. ตรวจสอบการปลอมแปลง QR Code ได้จากสถานะที่แสดงในแอปพลิเคชัน
- Verified QR Code = ข้อมูลใน QR code ถูกต้อง



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR



[www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)



Registrar.TU



0 2564 4441-79



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR

- Expired QR = ข้อมูลใน QR code ไม่ถูกต้องหรือหมดอายุ



#### 4. เปรียบเทียบข้อมูลบนแอปพลิเคชันกับเอกสาร

Verify data between TU docverify application and Document



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR



[www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)



Registrar.TU



0 2564 4441-79



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR

# Thank You



สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR



[www.reg.tu.ac.th](http://www.reg.tu.ac.th)



Registrar.TU



0 2564 4441-79

www.reg.tu.ac.th

# DOCUMENT ขอใบรับรองออนไลน์ *Online*



**นักศึกษาปัจจุบัน**  
Log in ด้วยเลขทะเบียน  
นักศึกษา และขอเอกสาร  
ผ่านเมนู "คำร้องOnline"



**ศิษย์เก่า**  
Log in ด้วยเลขบัตรประชาชน  
และวัน/เดือน/ปีเกิด  
ผ่านเมนู "ผู้สำเร็จการศึกษา/  
ศิษย์เก่า"

## รูปแบบการรับเอกสาร

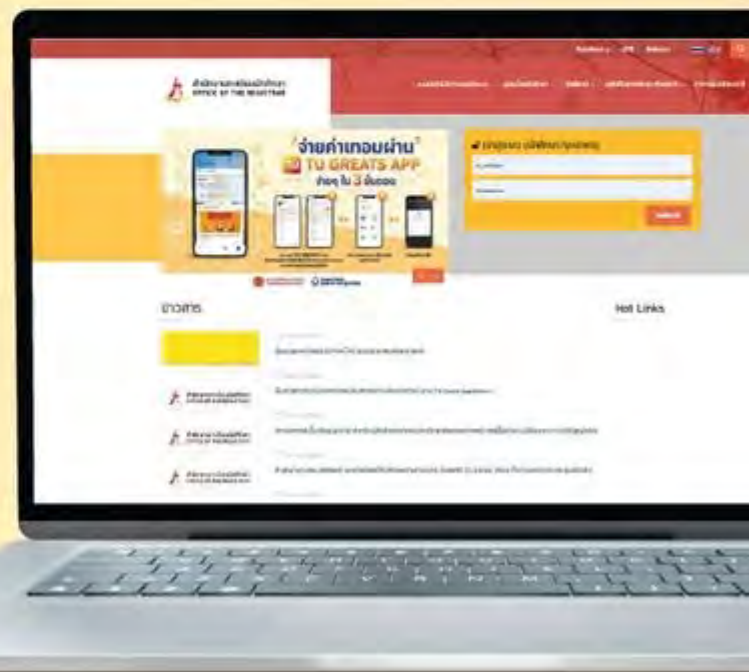
**รับทางไปรษณีย์**  
(ภายในประเทศ)

แบบลงทะเบียน : จัดส่งในวันทำการถัดไป  
หลังจากชำระเงิน(ระยะเวลาจัดส่งประมาณ 5 วันทำการ)  
แบบด่วนพิเศษ(EMS) : จัดส่งในวันทำการถัดไป  
หลังจากชำระเงิน(ระยะเวลาจัดส่งประมาณ 3 วันทำการ)

**เอกสาร  
อิเล็กทรอนิกส์**

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้หลังจากชำระเงิน  
ผ่านเมนู "ติดตามผลคำร้อง" (ดาวน์โหลดเอกสารหลัง  
จากชำระเงิน ประมาณ 2 วันทำการ)  
ระบุช่องทาง และเอกสารที่ต้องการรับ > ยืนยันการทำรายการ >  
พิมพ์ใบแจ้งยอดและชำระเงิน > ตรวจสอบและดาวน์โหลดเอกสาร  
ผ่านเมนู "ติดตามคำร้อง"

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่... งานรับเข้าและทะเบียนประวัตินักศึกษา  
โทร. 0 2564 4441 ต่อ 1603-1609,1626 หรือ register@reg.tu.ac.th



0 2564 4441-79

Registrar.TU

www.reg.tu.ac.th



สำนักงานทะเบียนการศึกษา  
OFFICE OF THE REGISTRAR

