

แบบฟอร์มการยื่นคำร้องของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(โปรดอ่านรายละเอียดประกอบด้านหลัง)



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาระดับ.....บัณฑิตศึกษา.....คณะ.....วิทยาลัยนวัตกรรม.....

สาขา.....เลขทะเบียน.....ผู้อำนวยการหลักสูตรชื่อ.....

สถานที่ติดต่อ.....E-Mail.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติ

- ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา.....
- ขอขาดสอบด้วยเหตุผลสุดวิสัย วิชา.....ซึ่งจัดทะเบียนในภาค.....ปีการศึกษา.....และสอบในวันที่.....
- ขอคืนสภาพนักศึกษาเนื่องจากถูกถอนชื่อเพราะไม่ได้รับรักษาคุณภาพในภาค.....ปีการศึกษา.....
- ขอย้ายสาขาจากสาขาวิชา.....ไปยังสาขาวิชา.....
- ขอเปลี่ยนแปลงการศึกษาจากแผน.....เป็นแผน.....
- ขอ เพิ่ม ถอนรายวิชา (กรณีพิเศษ) วิชา.....ภาค.....ปีการศึกษา.....
- รักษาคุณภาพนักศึกษา ภาค.....ปีการศึกษา.....เนื่องจากได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่ จัดทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้เพราะสอบประมวลวิชาไม่ผ่าน ทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จสมบูรณ์
- ขอลาพักการศึกษาภาค.....รวม.....ภาค มีข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - ไม่ได้จัดทะเบียนในภาคที่ลาพัก
 - จัดทะเบียนในภาคที่ลาพัก วิชา.....
 - เคยลาพักมาแล้วในภาค (ระบุนย้อนหลัง 3 ภาค).....
- ขออนุมัติกรณี อื่นๆ (โปรดระบุ)

เนื่องจาก.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร
ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ความเห็นของคณบดี

การชำระค่ารักษาสภาพนักศึกษา (เจ้าหน้าที่โครงการกรอกข้อมูล)

- ได้ชำระค่ารักษาสภาพ ภาค.....จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
- ยังไม่ได้ชำระค่ารักษาสภาพ
- ได้รับยกเว้นค่ารักษาสภาพ เนื่องจาก.....

รายละเอียดการประกอบการยื่นคำร้อง

ขั้นตอนและวิธีการ	หลักฐานประกอบการพิจารณา
ขอลาออก 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ 2. ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร 3. เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัย	
ขอขาดสอบ 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่สอบ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และผู้อำนวยการหลักสูตร 3. เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัย	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ขาดสอบ เช่น ใบรับรองแพทย์ ฯลฯ 2. ตารางสอบวิชาที่ขาดสอบ
ขอคืนสภาพ 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ (นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ต้องยื่นภายใน 1 ปี นับจากวันที่ถูกถอนชื่อ) 2. ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร 3. ชำระค่ารักษาสถานภาพภาคที่ถูกถอนชื่อทุกภาคการศึกษา 4. เสนอให้คณบดีวิทยาลัยกลับกรอง เพื่อขออนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ไม่ได้มารักษาสถานภาพ 2. ประกาศฉบับที่ถูกถอนชื่อ 3. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพในภาคที่ถูกถอนชื่อ
ขอย้ายสาขา 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ 2. ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร 3. เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัย	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ย้ายสาขา 2. ใบตอบรับจากสาขาที่จะขอย้ายไปศึกษาต่อ
ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ 2. ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร 3. เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัย	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแผนการศึกษา 2. ใบรายงานผลการศึกษา
ขอเพิ่ม – ถอนวิชา (กรณีพิเศษ) 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อโครงการ 2. ขอความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และผู้อำนวยการหลักสูตร 3. เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัย	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ขอเพิ่ม – ถอนวิชา (กรณีพิเศษ) 2. ตารางสอบวิชาที่ขอลาออก
ขอรักษาสถานภาพ 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อวิทยาลัย 2. ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร 3. ชำระค่ารักษาสถานภาพ 4. เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัย	1. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพ
ขอลापักการศึกษา 1. กรอกแบบฟอร์มยื่นต่อวิทยาลัย 2. ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตร 3. ชำระค่ารักษาสถานภาพภาคที่ลาพักการศึกษา 4. เสนอขออนุมัติจากคณบดีวิทยาลัย หรือรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการแล้วแต่กรณี	1. หลักฐานประกอบเหตุผลที่ขอลาพัก 2. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาสถานภาพ 3. กรณีที่จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก ขอให้แนบบใบเสร็จรับเงินค่าจดทะเบียน และตารางสอบวิชาที่จดทะเบียน

การชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาที่ขอรักษาสถานภาพ/ลาพัก/ขอคืนสภาพนักศึกษา จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพที่งานการเงินของวิทยาลัย และถ่ายสำเนาใบเสร็จรับเงินแนบมากับคำร้อง

1. กรณีที่จดทะเบียนในภาคที่ลาพัก นักศึกษาจะไม่ได้เงินค่าจดทะเบียนคืน แต่ไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ
2. กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนในภาคที่รักษาสถานภาพ/ลาพัก/ขอคืนสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ ภาคละ 3,000 บาท
3. กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้ลาพัก มหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่ารักษาสถานภาพให้แก่นักศึกษา