



(โปรดอ่านรายละเอียดประกอบด้านหลัง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม

ข้าพเจ้า.....นักศึกษาระดับ.....บัณฑิตศึกษา.....คณะ.....วิทยาลัยนวัตกรรม.....

สาขาวิชา.....เลขทะเบียน.....ผู้อำนวยการหลักสูตรชื่อ.....

สถานที่ติดต่อ.....E-Mail.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติ

- รักษาสถานภาพนักศึกษา ภาค.....ปีการศึกษา..... เนื่องจากได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว แต่
- จดทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้เพราะสอบประมวลวิชาไม่ผ่าน  ทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จสมบูรณ์
- จดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ในภาค.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....วิชา ได้แก่.....
- ถอนรายวิชาที่จดทะเบียนไว้แล้ว ในภาค.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....วิชา ได้แก่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม).....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	ความเห็นของผู้อำนวยการหลักสูตร
ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ความเห็นของคณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม

การชำระค่าธรรมเนียม (เจ้าหน้าที่โครงการกรอกข้อมูล)

- ได้ชำระค่ารักษสถานภาพ ภาค.....จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
- ได้ชำระค่าจดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ภาค.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
- คืนเงินค่าจดทะเบียน ภาค.....ปีการศึกษา.....จำนวน.....บาท

เรียน เลขานุการสำนักทะเบียนและประมวลผล

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

...../...../.....

เรียน ท่านผู้อำนวยการโครงการ.....

เพื่อโปรดทราบ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

...../...../.....

## รายละเอียดการประกอบการยื่นคำร้อง

### การขอรักษาสถานภาพ

นักศึกษาที่ไม่ได้จดทะเบียนจะขอรักษาสถานภาพได้เฉพาะกรณีที่จดทะเบียนวิทยานิพนธ์ไม่ได้ หรือทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จ เท่านั้น กรณีนอกเหนือจากนี้จะต้องขอลาพักการศึกษาจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งต้องยื่นคำร้องโดยใช้ แบบฟอร์ม บว.3

นักศึกษาที่จะขอรักษาสถานภาพ จะต้องยื่นคำร้องต่อวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร ภายใน 30 วัน (นับจากวันเปิดภาคการศึกษา) และชำระค่ารักษาสถานภาพพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินมาพร้อมคำร้อง ตามอัตราดังนี้

- |   |           |           |
|---|-----------|-----------|
| 1. ผู้เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2540              | ชำระภาคละ | 600 บาท   |
| 2. ผู้เข้าศึกษาปีการศึกษา 2540 – 2544           | ชำระภาคละ | 1,500 บาท |
| 3. ผู้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2545 เป็นต้นไป | ชำระภาคละ | 3,000 บาท |

### การขอจดทะเบียนเพิ่ม

นักศึกษาที่ประสงค์จะจดทะเบียนรายวิชาเพิ่ม ภายในระยะเวลา 14 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 7 วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ต้องยื่นคำร้องต่อโครงการเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน, อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา โดยแนบบัตรจดทะเบียนซึ่งกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วมาพร้อมคำร้อง

การจดทะเบียนรายวิชาเพิ่มที่เกินกำหนดดังกล่าวข้างต้น ต้องขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งต้องยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์ม บว.3

### การขอถอนรายวิชา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอถอนรายวิชาที่จดทะเบียนไว้แล้ว และเป็นการขอลงทะเบียนที่อยู่ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 10 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ต้องยื่นคำร้องต่อโครงการเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน, อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา โดยแนบบัตรจดทะเบียนซึ่งกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วมาพร้อมคำร้อง

การขอถอนรายวิชาที่เกินกำหนดดังกล่าวข้างต้น ต้องขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งต้องยื่นคำร้องโดยใช้แบบฟอร์ม บว.3

\*\*\*\*\*