

ขั้นตอนการแจ้งจบ ระดับปริญญาตรี ภาคเรียนที่ 2/2562

ระหว่างวันที่ 13 – 27 มกราคม 2563

ตามข้อบังคับมธ.ฯ ระดับปริญญาตรี “การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา” สำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์ภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้น และการแจ้งขอจบต้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

1. นักศึกษาต้องตรวจสอบด้วยตนเองว่ามีผลการเรียนครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่ ตรวจสอบที่ www.reg.tu.ac.th > เมนูตรวจสอบจบ > [เลือกรายละเอียดเฉพาะวิชาที่ลงโครงสร้างหลักสูตร](#)

หมวด	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BMCI	จำนวนหน่วยกิต หลักสูตร BSI
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	102 หน่วยกิต	90 หน่วยกิต
2.1 วิชาบังคับ	69 หน่วยกิต	78 หน่วยกิต
2.2 วิชาบังคับเลือก	12 หน่วยกิต	-
2.3 วิชาเลือก	21 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวมทั้งหมด	138 หน่วยกิต	126 หน่วยกิต

2. นักศึกษาต้องได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. นักศึกษาต้องแจ้งแก่วิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจะเป็นภาคสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา และการแจ้งขอจบต้องดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

ขั้นตอนที่ 2 ขอแจ้งจบด้วยตนเองทาง Internet ผ่าน www.reg.tu.ac.th

เลือก

1. นักศึกษาปัจจุบัน
2. เลือกการขอแจ้งจบการศึกษา/เข้าแจ้งจบ
3. ใส่รหัสผู้ใช้/รหัสผ่าน/เข้าสู่ระบบ*
4. คลิกแจ้งขอจบการศึกษา จะปรากฏหน้าจอข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักศึกษา
****ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลประวัติส่วนตัวทุกรายการ****
5. พิมพ์ใบรายการแจ้งจบ พร้อมส่งใบรายการแจ้งจบและใบเกรดให้ทางคณะ

ขั้นตอนที่ 3 เมื่อส่งปริญญารายการแจ้งจบแล้ว ให้ดำเนินการส่งข้อมูลให้ทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. วางบัตรประชาชนของนักศึกษา บนกรอบที่กำหนด
2. ถ่ายรูปเอกสารทั้งหน้า และSCAN เป็น pdf.ไฟล์
3. ตั้งชื่อไฟล์ pdf. ด้วยเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก
4. สแกน QR Code หรือ <http://goo.gl/duy44w> แล้วส่งข้อมูลให้ทางมธ. ต่อไป

ขั้นตอนที่ 4 การยื่นแบบฟอร์มแจ้งจบ

1. สั่งพิมพ์แบบฟอร์มแจ้งจบ ได้ที่ www.citu.tu.ac.th เมนูบริการการศึกษา > ดาวโหลดเอกสารต่างๆ > เอกสารงานทะเบียนนักศึกษา > พิมพ์ 1.ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร และ 2.ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือที่ลิง <http://www.citu.tu.ac.th/education/7>
2. นักศึกษากรอกเอกสารตามข้อ 1 ให้ครบถ้วน วิชาที่จดทะเบียนแต่ยังไม่ทราบผลสอบให้เว้นผลสอบไว้ แต่ต้องกรอกภาคที่จดทะเบียน พร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง
3. นำส่งเอกสารแจ้งจบให้ทางวิทยาลัยฯ ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 1 เดือน นับจากวันเปิดภาค) ดังนี้
 - (1) ใบกระจายโครงสร้างหลักสูตร
 - (2) ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
 - (3) ใบรายงานผลการศึกษา (ใบเกรด) ปริ้นจากเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนฯ www.reg.tu.ac.th
 - (4) ใบรายการแจ้งจบ (ส่งแบบที่มีบัตรประชาชนวางเท่านั้น)
ส่งที่เคาน์เตอร์การศึกษา ชั้น 1 วิทยาลัยนวัตกรรม มธ.
ภายในวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2563 เวลา 16.00 น.

คำเตือน สำหรับนักศึกษาที่ตรวจสอบแล้ว ข้อมูลบนหน้าจอในระบบของสำนักงานทะเบียนฯ ไม่ถูกต้อง หรือกรณีที่นักศึกษาเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้ยื่นคำร้องและแนบสำเนาหลักฐานประกอบด้วย ที่วิทยาลัยนวัตกรรม ภายใน 45 วัน นับจากวันเปิดภาค มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนที่ 5 ส่งรูปถ่ายสวมครุยบัณฑิตเพื่อทำบัตรบัณฑิต

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่แจ้งสำเร็จการศึกษาสามารถเข้าใช้แอปพลิเคชัน TUPicNow เพื่อส่งรูปชุดครุย โดย Download Application ได้ทั้ง Play Store และ App Store สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ 02-564-4441-79 ต่อ 1603 - 1608

โปรดตรวจสอบแถบสีพาดว่าครุยวิทยฐานะประจำคณะให้ถูกต้อง (ดูรายละเอียดที่ www.reg.tu.ac.th) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และทำบัตรแสดงตนเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

***** คำเตือน** นักศึกษาที่แจ้งจบแล้วแต่ไม่สำเร็จการศึกษา ต้องแจ้งจบใหม่ในภาคที่ลงทะเบียนเป็นภาคสุดท้าย และต้องแจ้งขอยกเลิกภาคที่แจ้งจบไว้เดิม (กรอกแบบฟอร์มขอยกเลิกแจ้งจบ) ที่สำนักงานทะเบียนฯ โดยไม่ต้องส่งไฟล์รูปถ่ายชุดครุยซ้ำ หากจบในปีการศึกษาเดียวกัน ***

***หมายเหตุ :**กรณีลืม Password สามารถติดต่อสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร <http://ict.tu.ac.th> เบอร์โทร 0-2225-9450, 0-2613-3333 หรือ ติดต่อ HelpDesk สทส.