



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี

วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์และศูนย์พัทยา)

ระบบทวิภาค ประจำปีการศึกษา 2 / 2558

ตามที่วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์และศูนย์พัทยา) ระบบทวิภาค ประจำปีการศึกษา 2/2558

บัดนี้วิทยาลัยนวัตกรรมได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา ประจำปีการศึกษา 2/2558 ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี (ศูนย์พัทยา)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
1	นางสาว ญัฐนิชา เตชะสกุลรัตน์
2	นาย ธนดล พฤตนิสาร
3	นางสาว อรรรณ เชื้อแป้น

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี (ท่าพระจันทร์)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล
1	นางสาว ทักษิณา พานทอง
2	นางสาว วรัญญา ศิลปพันธ์ุ์
3	นางสาว กมลทิพย์ พงษ์พิพัฒน์วัฒนา
4	นาย โกศล ภัทรโกศล
5	นางสาว นันทิยา เพรงสุกาญจน์
6	นางสาว สุพิชฌาย์ เศรษฐวิวัฒนวงศ์

ทั้งนี้ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดังกล่าวต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วนในวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา มิเช่นนั้นจะมิได้รับอนุญาตให้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

กำหนดการ	กิจกรรม	หมายเหตุ
11-13 พฤศจิกายน 2558	1. นักศึกษาต้องกรอกประวัติและข้อมูลส่วนตัวผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียน http://www.reg.tu.ac.th 2. พิมพ์ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แนบพร้อมกับเอกสารการขึ้นทะเบียนส่งวิทยาลัยฯ 3. ดาวนโหลดแบบฟอร์มบัตรประจำตัวนักศึกษา 4. นักศึกษาส่งเอกสารประวัติ พร้อมหลักฐานทั้งหมดเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	สามารถศึกษาตัวอย่างการกรอกข้อมูลนักศึกษาใหม่ ดาวนโหลดแบบฟอร์มบัตรประจำตัวนักศึกษา และตรวจสอบเลขทะเบียนนักศึกษาเพื่อใช้ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ได้ที่ เมนูข่าววิทยาลัย http://www.citu.tu.ac.th
	5. ดาวนโหลดแบบฟอร์มบัตรนำรถเข้า กรณีนักศึกษาต้องการนำรถเข้ามาในมหาวิทยาลัย (เฉพาะศูนย์ท่าพระจันทร์)	สามารถดาวนโหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://www.citu.tu.ac.th
11-13 พฤศจิกายน 2558	1. จัดทะเบียนเรียนรายวิชา เสริมพื้นฐาน พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียน http://www.reg.tu.ac.th 2. เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน	สามารถดาวนโหลดขั้นตอนการลงทะเบียนและชำระเงินได้ที่ http://www.citu.tu.ac.th
8 พฤศจิกายน 2558	เริ่มเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน ศูนย์พญา	สามารถดาวนโหลดตารางเรียน ได้ที่ http://www.citu.tu.ac.th
14 พฤศจิกายน 2558	เริ่มเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน ท่าพระจันทร์	สามารถดาวนโหลดตารางเรียน ได้ที่ http://www.citu.tu.ac.th
18 มกราคม 2559	วันเปิดภาคการศึกษา 2/2558	

ตรวจสอบเลขทะเบียนที่ใช้ในการที่ใช้ในการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ได้ในวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558

1. ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

1.1 นักศึกษาต้องกรอกประวัติและข้อมูลส่วนตัวลงบนระบบอินเตอร์เน็ตที่ <http://www.reg.tu.ac.th> หัวข้อเข้าสู่ระบบ โดยใช้รหัสเลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก เป็นรหัสผู้ใช้ ส่วนรหัสผ่านเป็นเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก/หมายเลขหนังสือเดินทาง (passport) และสั่งพิมพ์ใบขึ้นทะเบียนฯ เพื่อใช้ประกอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ดำเนินการให้เรียบร้อยพร้อมนำส่งรวมกับเอกสารประวัติอื่นๆ ในช่วงวันที่ 11-13 พฤศจิกายน 2558)

1.2 นักศึกษาต้องแสดงตน พร้อมส่งเอกสารประวัติของขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา พร้อมหลักฐานไปมอบให้วิทยาลัยฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่วิทยาลัยฯ กำหนดเปิดให้บริการ
วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 – 19.30 น.

ทั้งนี้ การกรอกข้อมูลประวัติส่วนตัวบนอินเทอร์เน็ต ถือเป็นส่วนหนึ่งของการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หากท่านไม่กรอกประวัติส่วนตัวลงบนอินเทอร์เน็ต ถือว่าการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาไม่สมบูรณ์ อาจไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

2. การจดทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน

จดทะเบียนพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนวิชาเสริมพื้นฐานผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล <http://www.reg.tu.ac.th> ระหว่างวันที่ 11-13 พฤศจิกายน 2558 โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนรายละเอียดดังนี้

รายการ	หลักสูตรการบริหารเทคโนโลยี
1. ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	1,000.-
2. ค่าลงทะเบียนวิชาเสริมพื้นฐาน	18,000.- (หน่วยกิตละ 3,000 บาท X 6 หน่วยกิต)
รวมค่าใช้จ่ายลงทะเบียน	19,000.-

หมายเหตุ

- ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ (ทุกหลักสูตร) 1,000 บาท
- เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บเอกสารการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน
- หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารเทคโนโลยี จดทะเบียนเรียนวิชาเสริมพื้นฐาน (วิชา บท 501 เศรษฐศาสตร์เทคโนโลยี 3 หน่วยกิต/ บท 502 การวิเคราะห์เชิงปริมาณเบื้องต้น 2 หน่วยกิต/ บท 503 การบริหารเทคโนโลยีเบื้องต้น 1 หน่วยกิต)

3. หลักฐานที่ต้องนำมามอบให้วิทยาลัยฯ ในวันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (วันที่ 11-13 พฤศจิกายน 2558)

(โปรดจัดเตรียมเอกสารต่างๆให้ครบถ้วนก่อนนำมาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา)

3.1 เอกสารฉบับจริง ที่ผู้ได้รับเลือกยื่นเอกสารไม่ครบ เช่น ผลสอบ SMART-II และผลสอบ TU-GET

3.2 รูปถ่ายสี ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี สวมเสื้อไม่มีลวดลาย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่สวมครุยปริญญา (อนุโลมรูปถ่ายที่สวมสูทสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย เครื่องแบบข้าราชการ ไม่สวมหมวก) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล เลขทะเบียนนักศึกษา 10 หลัก หลังรูปถ่าย

- รูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว 2 รูป ติดใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และ แบบฟอร์มขอทำบัตรกรุงไทย

- รูปถ่ายสี ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป สำหรับทำบัตรนักศึกษาชั่วคราว (1 เดือน)

3.3 ใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ที่สั่งพิมพ์จากอินเทอร์เน็ต และกรอกข้อความให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป ด้วยกาวเท่านั้น ให้เรียบร้อย

3.4 แบบฟอร์มขอทำบัตรกรุงไทย สำหรับใช้เป็นบัตรเข้าห้องสมุดกลางและเป็นบัตรประจำตัวนักศึกษา โปรดกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายสี ขนาด 2 นิ้ว ด้วยกาวเท่านั้น ที่มุมบนด้านขวาของแบบฟอร์ม

3.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 2 ฉบับ

3.6 นักศึกษาต่างชาติ ใช้สำเนา passport หรือบัตรต่างด้าว หรือ บัตรผู้อพยพ จำนวน 2 ฉบับ

- 3.7 สำเนาทะเบียนบ้าน (ถ่ายให้ชัดเจนจากต้นฉบับ) ทั้งนี้ ขอให้ตรวจสอบชื่อ-สกุล, วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนบ้านให้ตรงกับหลักฐานสำเร็จการศึกษา ถ้ามีข้อผิดพลาด ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- 3.8 สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย) พร้อมเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุลใหม่ เขียนชื่อ - สกุลใหม่ให้ชัดเจน และถ่ายสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยึดติดกับหลักฐานการศึกษา
- 3.9 สำเนาใบรับรองรายละเอียด (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ (นำฉบับจริงมาแสดงด้วย) ที่ระบุชื่อปริญญา และค่าเฉลี่ยสะสมที่ได้รับ พร้อมเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับ กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุลใหม่ เขียนชื่อ - สกุลใหม่ให้ชัดเจน และถ่ายสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ยึดติดกับหลักฐานการศึกษา
- 3.10 กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ - สกุล คำนำหน้านาม หรือยศ โปรดแนบสำเนาหลักฐาน (ถ้ามี)
- 3.11 ใบรับรองแพทย์ ระบุข้อความว่า “สุขภาพไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา”

****หมายเหตุ : สำเนาหลักฐานทุกประเภท โปรดลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนเลขทะเบียนนักศึกษากำกับไว้ที่มุมขวาบนทุกแผ่น กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้เขียนชื่อสกุลใหม่ให้ชัดเจน**