



ประกาศวิทยาลัยนวัตกรรม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนวัตกรรม)

สายสนับสนุนวิชาการ ครั้งที่ 1/2562 (เพิ่มเติม)

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนวัตกรรม) ประเภทประจำ สายสนับสนุนวิชาการ ประจำท่าพระจันทร์ ครั้งที่ 1/2562 (เพิ่มเติม) จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

บุคลากร (ระดับปฏิบัติการ)

จำนวน 1 อัตรา

2. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน 20,250 บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559
- 3.1.2 มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel และ Power Point ในระดับดี
- 3.1.3 มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐาน จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง โดยมีระดับคะแนนเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ดังนี้

ตำแหน่ง	ประเภทการทดสอบ (คะแนน)		
	TOEIC ไม่ต่ำกว่า	TU-GET ไม่ต่ำกว่า	TU-STEP ไม่ต่ำกว่า
บุคลากร	500	350	35

3.1.4 หากมีประสบการณ์ในการทำงานตามตำแหน่งที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3.1.5 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.2.1 บุคลากร

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขานิติศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- มีความสามารถในการวางแผนการทำงาน การทำงานเป็นทีม และการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ
- มีทักษะในการประสานงานและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความแม่นยำ ความละเอียดรอบคอบในการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.3 ทักษะและคุณลักษณะและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติสำหรับแต่ละตำแหน่งงาน เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

4. หลักฐานประกอบการสมัคร

- 4.1 ใบสมัครตามแบบของวิทยาลัยฯ
- 4.2 สำเนาใบปริญญาบัตรและหลักฐานแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.3 ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษประเภท TOEIC หรือ TU-GET หรือ TU-STEP ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันระบุในหลักฐาน จนถึงวันปิดรับสมัคร
- 4.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
- 4.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป
- 4.6 สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ
- 4.7 ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.8 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

5. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.citu.tu.ac.th และสมัครด้วยตนเองที่วิทยาลัย หรือส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์หรือทางอีเมล โดยมีรายละเอียดดังนี้

สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 30 สิงหาคม 2562 ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น. (ยกเว้นวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ที่งานบริหารบุคคล วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์) อาคารอเนกประสงค์ 3

สมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 30 สิงหาคม 2562 (นับวันประทับตราไปรษณีย์) โดยส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่

วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 3

เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง

เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200

วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

สมัครทาง E-mail ตั้งแต่บัดนี้ – วันที่ 30 สิงหาคม 2562 โดยส่งเอกสารหลักฐาน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์มาที่งานบริหารบุคคล E-mail : personal.ltu@gmail.com ระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อ-นามสกุล (เช่น นักวิชาการศึกษา_นายนวัตกรรมการศึกษา ธรรมศาสตร์) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยส่งไฟล์ทั้งหมด จำนวน 1 ไฟล์เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF” ขนาดไม่เกิน 20 MB

6. เกณฑ์การคัดเลือก

การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์วิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษาที่ www.citu.tu.ac.th ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียด	กำหนดการ
การรับสมัคร	ตั้งแต่บัดนี้ – 30 สิงหาคม 2562
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2562
กำหนดการสอบข้อเขียน	วันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2562 เวลา 13.00 – 16.00 น.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	วันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม 2562
กำหนดการสอบสัมภาษณ์	วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2562
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันศุกร์ที่ 18 ตุลาคม 2562

ติดต่อสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารบุคคล คุณจรัสศรี สายสืบ โทร. 0-2623-5055-8 ต่อ 4120

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ เขมะสุนันท์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการศึกษา

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	บริหารงานบุคคล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	บุคลากร
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล เช่น การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน การรับรองคุณวุฒิ การจัดระบบงาน การสรรหา การสอบ การบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย การจัดทำทะเบียนประวัติ การจัดหา แก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับประวัติการรับราชการ การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร การจัดสรรทุน การดำเนินการ เรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน การพิจารณาดำเนินการทางวินัย เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎ มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๒) คัดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร รวบรวมรายละเอียดข้อมูล เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคล และประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ การบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

ก.พ.อ. กำหนดให้มีตำแหน่งบุคลากร
ระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓