



ประกาศวิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (วิทยาลัยนวัตกรรม)

ตำแหน่ง อาจารย์ประจำ วิทยาลัยนวัตกรรม

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้บรรจุแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำ จำนวน 10 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 อาจารย์ประจำ วิทยาลัยนวัตกรรม จำนวน 10 อัตรา

2. เงื่อนไขเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากวิทยาลัยนวัตกรรมให้เป็นอาจารย์ จะได้รับบรรจุแต่งตั้งเมื่อผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว

2.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องสามารถปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ และศูนย์พัทยาได้ โดยต้องแสดงความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

3.1.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 ข้อ 11 (ตามเอกสารแนบท้าย)

3.1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมสื่อสารและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริหารเทคโนโลยี การบริหารนวัตกรรมการจัดการ และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ

3.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทางการบริหารธุรกิจ ได้แก่ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจระหว่างประเทศ หรือ

3.2.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทางด้านการจัดการมรดกวัฒนธรรมและอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ได้แก่ การบริหารงานวัฒนธรรม การจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรม การจัดการพิพิธภัณฑ์ การบริหารจัดการทั่วไป ศิลปะการแสดง ศิลปกรรมศาสตร์ นิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มานุษยวิทยา หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หากมีความเชี่ยวชาญและสามารถสอนภาษาและ วัฒนธรรมเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. ระดับและผลการศึกษา

4.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบัน อุดมศึกษา ทั้งนี้ต้องจบจากมหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรอง โดยจะต้อง มีผลการศึกษาดังนี้

(1) วุฒิปริญญาตรี ได้เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ไม่มีเกรด F ในวิชาหลัก

(2) วุฒิปริญญาโท ได้เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50

และต้องเคยมีประสบการณ์เป็นอาจารย์ หลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยสอนในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ

4.2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาที่มีการสอนในสถาบัน อุดมศึกษา หรือกำลังอยู่ในขั้นตอนสุดท้ายของการทำวิทยานิพนธ์ปริญญาเอกทั้งนี้ต้องจบจาก มหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรอง โดยจะต้องมีผลการศึกษาดังนี้

(1) วุฒิปริญญาตรี ได้เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ไม่มีเกรด F ในวิชาหลัก

(2) วุฒิปริญญาโท ได้เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25

(3) วุฒิปริญญาเอก ได้เกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

กรณีกำลังอยู่ในช่วงการทำวิทยานิพนธ์ หรือตีพิมพ์ผลงานวิจัย ให้แสดงหลักฐานประกอบ

4.3 หากผู้สมัครมีระดับผลการศึกษาไม่ตรงกับที่กำหนด ต้องมีประสบการณ์ความรู้

ความสามารถพิเศษ หรือมีผลงานวิชาการที่มีคุณภาพดีมาก โดยมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง มาแสดงด้วย (ในกรณีที่ผลงานที่มีผู้สมัครต้องจัดทำเพื่อการสำเร็จการศึกษาหรือวิทยานิพนธ์ ไม่จัดเป็นผลงานทางวิชาการ)

4.4 ถ้ามีความสามารถในการค้นคว้าและทำวิจัยระดับนานาชาติ หรือเป็นบทความวิจัย จากผล งานวิจัยที่ต่อยอดจากวิทยานิพนธ์ โดยผลงานได้รับ หรือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ทางวิชาการระดับนานาชาติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

5. หน้าที่และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

5.1 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องโดยปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

6. หลักฐานการสมัคร

6.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยนวัตกรรมการกำหนด

6.2 สำเนาใบปริญญาบัตร และรายละเอียดผลการศึกษา (Transcript) ทุกระดับการศึกษา ให้นำต้นฉบับมาแสดงด้วย หากหลักฐานดังกล่าวไม่ใช่ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษผู้ที่สมัครจะต้องแนบฉบับแปลเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ มาเป็นหลักฐานพร้อมลงนาม รับรองการแปล และในกรณีที่ระดับการศึกษาของผู้สมัครเป็นระบบการวัดผลที่มีใช้ระบบหน่วยกิตและไม่สามารถแสดงค่าเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average) ได้ ให้ผู้สมัครแนบบใบรับรองการเทียบเคียงการศึกษาเป็นระบบหน่วยกิตและค่าเฉลี่ยสะสม

6.3 สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ และหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี) อย่างละ 1 ชุด

6.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

6.5 สำเนาหลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ชุด (เฉพาะเพศชาย)

6.6 ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน

6.7 หนังสือรับรอง (Letter of Recommendation) ด้านความเหมาะสม ด้านวิชาการใน การเป็นอาจารย์ หรือหนังสือรับรองความประพฤติ (ถ้ามี) จากผู้ซึ่งมิใช่บิดา มารดา สามีมภรรยา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน จำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานประจำของหน่วยงานภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือ หากรับราชการทหาร หรือ ตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้า/ผู้อำนวยการโครงการ/คณบดี/กรรมการวิทยานิพนธ์

6.8 ผลงานทางวิชาการ หรือวิทยานิพนธ์ และ/หรือรายละเอียดประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง หรือความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาและส่งคืนภายหลัง

6.9 บทความหรือหนังสือตอบรับการตีพิมพ์งานวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ถ้ามี)

6.10 รายชื่อบทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทุกระดับย้อนหลัง 3 ปี นับจากวันสมัคร (ถ้ามี)

ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

7. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.citu.tu.ac.th และสมัครด้วยตนเองที่วิทยาลัย ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ หรือทาง E-mail โดยมีรายละเอียดการรับสมัครแต่ละช่องทาง ดังนี้

- สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันนี้ – จนถึงวันที่ 8 กันยายน 2560 ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น. (ยกเว้นวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ที่งานบริหารงานบุคคล วิทยาลัยนวัตกรรมการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ท่าพระจันทร์) ห้อง CITU 509 ชั้น 5 อาคารอเนกประสงค์ 3

- สมัครทางไปรษณีย์ ตั้งแต่วันนี้ – จนถึงวันที่ 8 กันยายน 2560 (นับวันประทับตราไปรษณีย์) โดยส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “วิทยาลัยนวัตกรรมการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ชั้น 5 อาคารอเนกประสงค์ 3 เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200”

วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง” (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)

- สมัครทาง E-Mail ตั้งแต่วันนี้ – จนถึงวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2560 ภายในเวลา 16.00 น. โดยส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งถึงงานบริหารงานบุคคล ระบุในช่อง Subject : ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร_ชื่อ-นามสกุล (เช่น นักวิชาการศึกษา_นายนวัตกรรมธรรมศาสตร์) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน 1 File เท่านั้นในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน 20 MB ส่งมาที่ E-Mail : personal.itu@gmail.com

8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

8.1 การสอบข้อเขียน

8.2 การสอบสัมภาษณ์

8.3 การทดสอบความสามารถในด้านการสอน หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

8.4 การทดสอบทางจิตวิทยา

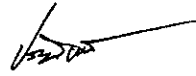
9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและวันสอบข้อเขียน

วิทยาลัยนวัตกรรมการ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2560 ทางเว็บไซต์วิทยาลัยนวัตกรรมการที่ www.citu.tu.ac.th และสอบข้อเขียนในวันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2560 ติดต่อสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล คุณจรัสศรี สายสืบ หรือคุณกชกร สุชาติเลิศปัญญา โทร. 02-623-5055-8 ต่อ 4120, 4134

10. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

วิทยาลัยนวัตกรรม จะดำเนินการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จากบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในการประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ เขมะสุนันท์)

คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น การพัฒนาบุคลากร การบรรจุ การแต่งตั้ง การให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง การออกจากงาน วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์หรือการร้องทุกข์ของ พนักงานมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อข้อบังคับ

ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙"

ข้อ ๒ เวลาที่มีผลใช้บังคับ

ข้อบังคับฉบับนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ นิยาม

ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"คณะกรรมการบริหารบุคคล" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารบุคคลมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย" หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(๕) พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการสั่งให้ออกจากงานตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัยหรือการสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากการ รวมตลอดถึงการกำกับดูแลมาตรฐานการดำเนินการทางวินัย

(๖) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานการ บริหารงานบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือมอบหมายให้บุคคลพิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติ อนุญาต ให้ความเห็นชอบ สั่งการ เกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และมาตรฐานการ บริหารงานบุคคล ตลอดจนกรอบอัตรากำลังที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

หมวด ๒

คุณสมบัติพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการหรือพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากการ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น หรือตามข้อบังคับฉบับนี้

(๔) เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ หรือจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

(๕) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๙) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๑๐) เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งใด ให้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๓ เหตุยกเว้นคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๒

คณะกรรมการบริหารบุคคล อาจพิจารณาอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติทั่วไปไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๑ ก. หรือมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๑๒ ก็ได้ หากผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ หรือมีประสบการณ์ชำนาญงานอันจะเป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ตำแหน่งและภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การแบ่งประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๑๕ ประเภทย่อยของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ มีดังนี้

(ก) คณาจารย์ประจำ มีตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์


(๔) อาจารย์

ข้อ ๒๓ การเปลี่ยนพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ส่วนงานใดประสงค์ปรับเปลี่ยนพนักงานเงินรายได้ไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงาน ให้ส่วนงานจัดทำแผนอัตรากำลัง และทำการประเมินพนักงานเงินรายได้เป็นรายบุคคล ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภท ให้ขึ้นอยู่กับปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความจำเป็น และตามความเหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณของแต่ละส่วนงาน

การจัดทำแผนอัตรากำลัง หลักเกณฑ์วิธีการประเมิน เพื่อปรับเปลี่ยนพนักงานเงินรายได้มาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงาน ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคลกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙


(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)
นายกสภามหาวิทยาลัย